

BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ASOCIACIÓNS VECIÑAIS SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL DURANTE O EXERCICIO 2023.

1.- OBXECTO E FINALIDADE

Estas bases teñen por obxecto establecer as normas para a concesión, en réxime de concorrència competitiva, de axudas económicas ás asociacións veciñais constituídas como tales, e con ámbito de actuación no Concello de Santiago para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral durante o exercicio 2023.

Para os efectos desta convocatoria considéranse subvencionables os gastos necesarios para o desenvolvemento de actividades de interese xeral para os cidadáns que se sinalan na base 5, e que se encadren nunha única categoría: programas e actividades que favorezan a participación entre a veciñanza e gastos de funcionamento necesarios para o cumprimento dos fins propios das asociacións e para o desenvolvemento das actividades obxecto de subvención.

Exclusións.- Quedan excluídas do ámbito de aplicación desta convocatoria as seguintes actividades:

1. As que obteñan subvención por parte doutra concellaría e as que, pola súa natureza ou obxectivo, poidan acollerse a outras convocatorias de subvención realizadas polo Concello de Santiago de Compostela ou non se encadren dentro do ámbito de actuación do departamento de Relacións Veciñais.
2. As que a xuízo da Comisión Avaliadora que se define na base 8, teñan escasa relevancia e/ou carezan de interese xeral.

A finalidade destas subvencións é o fomento do movemento asociativo da cidade.

2.- CONTÍA DA SUBVENCIÓN E APLICACIÓN ORZAMENTARIA

A contía total que se destina a esta finalidade é de 98.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 060 33404 4890100 / 2023

As contías individuais terán as limitacións que se recollen na base 5.

3.- REQUISITOS DAS ASOCIACIÓNS BENEFICIARIAS

Poderán acollerse a esta convocatoria todas as asociacións veciñais do municipio de Santiago de Compostela que cumpran os seguintes requisitos:

1. Figurar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Santiago con anterioridade á publicación desta convocatoria, e ter actualizados os seus datos no citado rexistro consonte o que dispón o artigo 17 do Regulamento de participación cidadá do Concello de Santiago de Compostela.
2. Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coas seguintes administracións:
 - Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT)
 - Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)

- Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS)
- Concello de Santiago de Compostela

A este respecto, as entidades solicitantes deberán cubrir no apartado de declaracións responsables da solicitude e da xustificación as certificacións de atoparse ao corrente das obrigas tributarias e fiscais coas administracións arriba citadas.

A entidade veciñal solicitante da subvención que opte a un importe superior a 3.000 euros por ser propietaria do inmovible sede da asociación e lugar onde desenvolven as actividades obxecto de subvención, deberá presentar unha certificación de cada administración na que acredite que non ten débedas, coa excepción do Concello de Santiago, en que a certificación será solicitada de oficio polos servizos administrativos, excepto no caso de que a entidade interesada se opoña expresamente, en cuxo caso deberá achegarse co resto da documentación no momento da solicitude e da xustificación.

3. Non estar incursas as entidades ou persoas que ostentan a representación legal das mesmas, en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario das subvencións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Acompañar á solicitude a documentación preceptiva detallada na base 6 desta convocatoria.

4.- OBRIGAS DAS ASOCIACIÓNS BENEFICIARIAS

Os beneficiarios das subvencións estarán obrigados ao cumprimento das disposicións que sinala o artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e as que, especificamente se relacionan a seguir:

- a) Cumprir co obxectivo das actividades obxecto da subvención.
- b) Xustificar o cumprimento da finalidade da actividade obxecto da concesión da subvención.
- c) Someterse ás actuacións de comprobación e control dos órganos competentes e achegar a información que se lle requira.
- d) Comunicarlle ao Concello de Santiago a solicitude e obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse cando se realice a solicitude ou se coñeza a concesión e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da subvención que se conceda.
- e) Non modificar a programación das actividades sen coñecemento e autorización expresa da Comisión Avaliadora que se sinala na base 8.
- f) Facer constar en toda a publicidade e difusión do programa subvencionado a colaboración do Concello.
- g) Publicar e publicitar as datas e lugares definitivos das actividades.
- h) Utilizar o idioma galego tanto na publicidade como nos programas e nas actividades.

Destas obrigas responderán as asociacións solicitantes a través dos seus representantes legais, que serán os que asinen a solicitude. Se houberse cambios na citada representación, deberán comunicarllo ao departamento de Relacións Veciñais. Os novos representantes subrogaranse nas obrigas indicadas nesta convocatoria.

5.- GASTOS SUBVENCIONABLES

5.1- Considéranse gastos subvencionables os que, de maneira indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido por estas bases reguladoras.

Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento de actividades de interese xeral para os cidadáns, que sexan realizadas e efectivamente pagadas entre o 1 de xaneiro e o 9 de outubro de 2023.

Tipoloxía de gastos subvencionables:

Bloque 1.- Prestación de servizos de información e asesoramento, comunicación e divulgación: publicacións, boletíns, revistas, etc.

Bloque 2.- Formación e ocio. Obradoiros, cursos, charlas, coloquios, conferencias, excursións, sendeirismo, exposicións, etc

Bloque 3.- Participación da cidadanía e apoio a outros colectivos do barrio: debates, mesas redondas, asembleas, encontros, foros. Campañas de divulgación e de sensibilización, tanto de temas relacionados coa problemática específica de cada barrio, como de outros temas relacionados coa igualdade, sostibilidade, condutas cívicas de limpeza, orde e coidado do barrio, atención a sectores con dificultades, coñecemento e respecto dos dereitos humanos, fomento do voluntariado, a educación en valores, a convivencia interxeracional e intercultural, os nosos maiores, os mozos, etc. Actividades que fomenten a conciliación familiar e laboral. Participación en procesos participativos e programas municipais. Campañas de captación. Colaboración cos centros socioculturais.

Bloque 4.- Actividades sociais: recuperación da cultura, historia e tradición locais, eventos festivos, culturais e deportivos cuxo obxectivo sexa mellorar a convivencia, que non sexan obxecto de axudas municipais específicas e que favorezan a relación, colaboración e integración entre a veciñanza. Programas de axuda e colaboración entre os veciños e veciñas. Aluguer de carpas e equipos audiovisuais (montaxe e desmontaxe).

Considéranse gastos de actividades os seguros de responsabilidade civil vinculados á súa realización.

Bloque 5.- Gastos de funcionamento:

- Pequenos arranxos e gastos de mantemento e conservación no local sociocultural municipal que usa a asociación (derivados do uso da asociación) no caso de que sexa un local de titularidade da asociación de veciños.
- Gastos de mantemento e conservación, auga, gas, luz, Internet, combustible, material de limpeza, gastos de comunidade de propietarios, seguridade, etc, no caso de que sexa un local de titularidade da asociación de veciños.
- Gastos de consumo de telefonía da asociación.
- Gastos de comunicacións, pequenas reparacións informáticas, mantemento de liñas ADSL, mantemento de equipos informáticos e das aplicación Web e ou presenza dixital (web, blogues, etc).

- Gastos de administración xeral e material funxible de oficina, material de papelería, material informático non inventariable, gastos de correo e análogos, derivados da organización da actividade asocitativa xeral da asociación.
- Gastos de asesoría, de asesoramento xurídico.
- Gastos de prensa, xornais, etc.
- Gastos de materiais derivados da Covid-19.

5.2- Non serán obxecto de subvención os gastos inventariables, nin gastos das nóminas de persoal. Para estes efectos, non se considerarán inventariables os bens non funxibles cuxo custo de adquisición sexa inferior a 150 euros (IVE incluído). Tampouco serán subvencionables os gastos de adquisición de bebidas alcólicas.

5.3- O importe subvencionable será, como máximo, o 80% do orzamento de gastos que se detalle no formulario de solicitude, cun máximo subvencionable de 3.000 euros (ou 5.100 euros só naqueles casos de entidades veciñais propietarias de equipamentos socioculturais) por solicitude.

5.4- Se a suma das subvencións outorgables a quen reúna os requisitos para acceder ás axudas, fora superior ao crédito orzamentario previsto na base 2, prorratearase a contía sinalada entre os beneficiarios da subvención, consonte co disposto polo artigo 22 da *Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións*.

6.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN

6.1- **Solicitude.** As asociacións interesadas deberán presentar a solicitude debidamente cuberta que se recolle no modelo CS006V, asinada polo representante expresamente nomeado para a tramitación da subvención. Este representante deberá ser designado pola asociación de veciños nunha reunión da súa xunta directiva onde se acorde solicitar a subvención obxecto desta convocatoria.

Na solicitude, CS006V figurará entre outros datos a contía da axuda solicitada e así como:

1. Memoria descritiva das actividades para as que se solicita a subvención, **indicando datas, periodicidade, destinatarios, número de participantes**, etc...
2. Relación de gastos de actividades previstos.
3. Relación de gastos de funcionamento previstos.
4. Certificación do secretario/a da asociación sobre o acordo de solicitude de subvención e de nomeamento do/a representante.
5. Certificación do número actual de socios, expedida polo secretario/a da entidade.
6. Declaracións xuradas, asinadas polo representante legal nomeado pola asociación, na que se declare:
 - a. Que a entidade veciñal está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS) e co Concello de Santiago de Compostela.
 - b. Que cumpre con todas as disposicións legais, regulamentaria e convencionais vixentes en materia laboral, seguridade social, seguridade e saúde no traballo e igualdade entre mulleres e homes.
 - c. Que a asociación veciñal non está inhabilitada nin incurso en prohibición para acceder á condición de beneficiarios de subvencións da

Administración Pública de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 9/2007 de subvención de Galicia.

- d. Se solicitou ou non outras axudas para cubrir a mesma finalidade e, de ser o caso, qué axudas se lles concederon.
 - e. Que os importes non subvencionables fináncianse con fondos propio ou con outros, de ser este o caso, indicar cales.
- 7. Oposición expresa á consulta e verificación de datos do Concello de Santiago, de ser o caso.
 - 8. Publicidade, comunicación e información (na xustificación deberá acreditar a publicidade das actividades realizadas en colaboración co Concello de Santiago de Compostela a través da achega de carteis, folletos, revistas e outros).

6.2- Documentación. A solicitude de subvención deberá presentarse acompañada da seguinte documentación complementaria:

En todos os casos:

- 1. NIF da entidade solicitante.
- 2. DNI-NIF/NIE do representante.
- 3. Acreditación da representación, se procede.
- 4. Formulario normalizado CS006V.
- 5. Certificación de titularidade da conta bancaria na que figure a asociación veciñal como titular e se faga constar o número de conta en formato IBAN e o código BIC da entidade bancaria.

A documentación dos apartados 1) e 2) non será preciso achegala no caso de que se presentara en anos anteriores e sempre que non sufrira ningunha modificación (artigo 53.d da LPAC).

As entidades propietarias do inmovible sede da asociación e lugar onde desenvolven as actividades obxecto de subvención, entidades que poden optar a un importe superior a 3.000 euros, deberán achegar o documento que acredite a propiedade do inmovible e as certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fiscais das seguintes administracións:

- 6. Documento que acredite a propiedade do inmovible sede da asociación e lugar onde desenvolven as actividades obxecto de subvención.
- 7. Certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT)
- 8. Certificación da Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)
- 9. Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS)
- 10. Certificación do Concello de Santiago de Compostela. Só no caso de que a entidade se opoña expresamente a autorizar ao Concello de Santiago a realizar a consulta de verificación dos datos, a entidade interesada deberá achegar a certificación correspondente.

Se existen modificacións con respecto á documentación presentada para o Rexistro Municipal de Asociacións.

- 11. Estatutos legalizados.

O Concello poderá solicitar, se o considera oportuno para a resolución do procedemento, calquera outro documento que estime conveniente, así como a comprobación dos datos recollidos na solicitude.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Os/as solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

6.3- Asesoramento. As asociacións que o precisen poderán contar co asesoramento do departamento de Relacións Veciñais, ata o día anterior ao do remate do prazo de presentación da solicitude.

7.- PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE

7.1- As solicitudes de subvención presentaranse no modelo oficial CS006V cuberto de xeito correcto na sede electrónica do Concello de Santiago de Compostela:
<https://sede.santiagodecompostela.gal>

Para realizar a presentación telemática, deberá dispoñer dun dos sistema de sinatura electrónica admitidos na sede electrónica do Concello.

Ou ben a través dos restantes rexistros electrónicos aos que fai referencia o artigo 16.4a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

7.2- O prazo de presentación das solicitudes e da documentación será de **10 días hábiles**, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, que será comunicado dende a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvención nos termos do art. 30 da LPAC e RD 130/2019 de 8 de marzo.

7.3- As solicitudes de subvencións estarán dispoñibles na sede electrónica da páxina web www.santiagodecompostela.gal.

8.- INSTRUCCIÓN DO PROCEDEMENTO E CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia concordante coa Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da citada Lei 38/2003 e coa Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do procedemento administrativo común e das administracións públicas.

A Concellaría de Relacións Veciñais revisará os expedientes de solicitude e verificará que conteñen a documentación esixida; se está incompleta ou defectuosa, requirirase ao solicitante que achegue a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndolle saber que, no caso de incumprimento, entenderase que desiste da súa solicitude (art. 68 da LPAC).

A valoración das solicitudes corresponderalle a unha Comisión Avaliadora, coa función de valorar os proxectos presentados conforme á convocatoria e a elevación do informe preceptivo.

A composición da comisión quedará integrada por:

- O concelleiro delegado de Relacións Veciñais, que actuará como presidente.
- O técnico reponsable do departamento de Relacións Veciñais.

- Un representante do departamento de Centros Socioculturais.
- Un representante veciñal do Consello de Relacións Veciñais.
- Secretario/a da comisión, persoal municipal designado para o efecto.

Rematada a instrución do procedemento, o expediente remitiráselle á antedita comisión que avaliará as solicitudes das subvencións presentadas e emitirá un informe co resultado da puntuación obtida e poñendo de manifesto os criterios utilizados de acordo co contido destas bases.

O órgano instructor, á vista do expediente e do resultado da acta da comisión avaliadora, formulará unha proposta de resolución. O órgano competente para resolver a concesión das subvencións é a Xunta de Goberno Local, ditará resolución definitiva motivada segundo o disposto nas bases e de acordo coa antedita proposta de resolución.

Calquera alteración das condicións que se teñan en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos de financiamento procedentes de outras administracións públicas ou entidades, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Para os casos en que o importe da proposta de concesión sexa inferior ao 80% do custo das actividades e gastos para os que se solicita subvención. Na resolución de concesión deberá constar:

a.- Importe concedido.

b.- Importe que se deberá xustificar, será o importe concedido máis o 20%.

O departamento de Relacións Veciñais notificaralle o acordo aos interesados.

A concesión en firme das subvencións xerará un dereito a favor da asociación beneficiaria e correlativo compromiso de gasto para o Concello, que só será esixible cando se acredite o cumprimento das finalidades que motivaron a súa concesión.

9.- CRITERIOS OBXECTIVOS DE CONCESION E CONTÍA DA SUBVENCIÓN

As asociacións deberán probar o cumprimento daquelas circunstancias polas que se outorgan puntos.

A Comisión Avaliadora formulará a proposta de concesión ou denegación da subvención, valorando de 0 a 18 puntos cada unha das solicitudes presentadas, así como a súa contía económica, tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio	Puntuación
Interese xeral da actividade para os veciños	Ata 3
Maior número de participantes	Ata 3
Carácter permanente e continuo da actividade ou programa durante todo o ano	Ata 3
Que se trate de actuacións dirixidas a colectivos desfavorecidos ou con especiais dificultades de inserción social (terceira idade, vítimas de violencia de xénero, persoas con discapacidades, minorías étnicas...)	Ata 3

Orixinalidade e carácter innovador da actividade	Ata 1
Incidencia da actividade na promoción da igualdade entre homes e mulleres	Ata 1
Actividades realizadas en colaboración co Concello	Ata 1
Calidade e deseño da publicidade, folletos, carteis, dípticos en galego	Ata 1
Maior número de persoas asociadas da entidade	Ata 2

Puntuación máxima ----- 18 puntos.

As subvencións obxecto desta convocatoria tramitaranse en réxime de concorrencia competitiva, comparando as solicitudes presentadas e establecendo unha prelación entre elas, consonte cos criterios de concesión establecidos nestas bases e adxudicando co límite fixado na base 2.

A contía máxima que se concederá a cada solicitude virá limitada pola puntuación que acade:

- De 1 a 6 puntos: máximo 1.800 € (ou 3.060 no caso de ser entidade propietaria do equipamento).
- De 7 a 12 puntos: máximo 2.400 € (ou 3.840 no caso de ser entidade propietaria de equipamento).
- De 13 a 18 puntos: máximo 3.000 € (ou 5.100 no caso de ser entidade propietaria de equipamento).

O importe da subvención determinarase prorrateando proporcionalmente en función dos puntos obtidos, tomando como referencia os tramos sinalados. No caso de existir un remanente sobranse a comisión poderá aumentala cantidade outorgada a cada entidade entre todas as entidades que cumpran as bases.

No caso de entidades que sexan propietarias de equipamentos socioculturais que non teñan convenio específico en vigor co Concello, a cantidade final concedida como subvención verase incrementada.

A cantidade final correspondente obterase logo de multiplicar o coeficiente de 1,4 ou 1,6 ou 1,8 (segundo sexa o tamaño pequeno, menos de 150 metros cadrados (LSC₂ e LSC₃); medio, máis de 150 metros cadrados e menos de 500 metros cadrados (LSC₁) ou grande máis de 500 metros cadrados (CSC), segundo a tipoloxía aprobada polo Concello) pola cantidade obtida inicialmente. Este coeficiente poderá ser aplicado só as entidades propietarias e titulares de equipamentos que teñen que soportar moitos custos (luz, gas, gasóleo, auga, internet, telefonía, limpeza) que no resto dos edificios son pagados directamente polo Concello creando un agravio comparativo de unhas entidades con outras.

O Concello só poderá subvencionar o 80% do importe de cada proxecto ou actividade. Se a asociación recibe outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para financiar esas actividades, (outorgadas por outras administracións, entidades privadas ou por particulares) deberá acreditarse que a suma da subvención municipal e esas posibles axudas, subvencións ou recursos, non supera o 100% do importe da actividade subvencionada.

10.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

10.1- A data límite de xustificación será o 9 de outubro de 2023. Noutro caso, perderase o dereito a percibir a axuda.

Os lugares de presentación da xustificación serán os mesmos previstos para a presentación da solicitude.

A xustificación constitúe un acto obrigatorio do beneficiario e consiste na xustificación do gasto realizado, baixo a responsabilidade do declarante, mediante os xustificantes directos do mesmo. Trátase de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel, cuxo importe total deberá cubrir como mínimo o importe a xustificar da subvención.

Poderán entregar xustificantes de pago con datas comprendidas entre o 1 de xaneiro e o 9 de outubro de 2023.

Para a xustificación da subvención, as entidades beneficiarias deberán presentar electrónicamente o formulario CS023V, asinado polo representante da asociación designado para a tramitación da subvención.

O modelo CS023V consta de:

1. Memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades, atendendo con especial interese á súa duración, a quen vai dirixida a actividade, ao número de participantes e aos resultados obtidos.
2. Relación de facturas derivadas de gastos de actividades con indicación da data da factura, do número de factura, o importe, provedor, concepto, data e forma de pago (transferencia-TR, domiciliación-DO, tarxeta-TC, cheque/talón-CH, efectivo/metálico-ME).
3. Relación de facturas derivadas de gastos de funcionamento con indicación da data da factura, do número de factura, o importe, provedor, concepto, data e forma de pago (transferencia-TR, domiciliación-DO, tarxeta-TC, cheque/talón-CH, efectivo/metálico-ME).
4. Declaración responsable asinada polo representante legal nomeado pola asociación, na que se declare:
 - a. Que a entidade veciñal está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS) e co Concello de Santiago de Compostela.
 - b. Que cumpre con todas as disposicións legais, regulamentaria e convencionais vixentes en materia laboral, seguridade social, seguridade e saúde no traballo e igualdade entre mulleres e homes.
 - c. Que a asociación veciñal non está inhabilitada nin incurso en prohibición para acceder á condición de beneficiarios de subvencións da Administración Pública de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 9/2007 de subvención de Galicia.
 - d. Se solicitou ou non outras axudas para cubrir a mesma finalidade e, de ser o caso, qué axudas se lles concederon.

- e. Que os importes non subvencionables fináncianse con fondos propio ou con outros, de ser este o caso, indicar cales.
- 5. As entidades propietarias do inmovible que poden optar a un importe superior a 3.000 euros, deberán achegar as certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fiscais das seguintes administracións:
 - a. Certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT)
 - b. Certificación da Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)
 - c. Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS)
 - d. Certificación do Concello de Santiago de Compostela. Só no caso de que a entidade se opoña expresamente a autorizar ao Concello de Santiago a realizar a consulta.

Xunto co modelo CS023V achegárase a seguinte documentación:

- 6. DNI-NIF/NIE do representante. Non será necesario no caso de telo presentado en anos anteriores e non sufrira variación.
- 7. Acreditación da representación, se procede.
- 8. Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel e demais documentos de acreditación que xustifiquen o pagamento de cada unha delas, ordenadas segundo constan na relación gastos de actividades e gastos de funcionamento.

É dicir, ordenarase de xeito correlativo segundo a relación numerada que se estableza nos puntos 2 e 3 do modelo CS023V. Cada factura seguida do documento que xustifique o seu pagamento, por cada factura un xustificante de pago.

Os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable. Considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, o IVE de forma diferenciada, base impositiva, tipo de IVE aplicable e importe total.

A acreditación do pago dos gastos subvencionados, realizarase por algunha das seguintes formas:

- Preferentemente mediante transferencia bancaria ou domiciliación dos gastos. As facturas acompañaranse do correspondente xustificante de pago bancario.
- Cheque. Achegárase copia do cheque asinado e xustificante bancario que acredite que o destinatario o fixo efectivo.
- Efectivo. O pago en efectivo serán a excepción. Só se admitirá o pago en metálico que **non supere en ningún caso a contía de seiscientos euros (IVE incluído)**. Xustificarase mediante a propia factura facendo constar que se recibiu o importe, indicando a expresión “**cobrado**”, “**pagado**”, “**contado**” ou outra análoga, a **data** do abono e o **selo ou sinatura** de quen recibe o pagamento.

Non se admitiran as ordes de transferencia, nin relacións completas do extracto bancario. Cada factura deberá acompañarse do seu xustificante efectivo de pago.

Quedan excluídos os pagos realizados con tarxetas bancarias cuxo titular non sexa a entidade beneficiaria.

Todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención deberán realizarse con cargo a conta cuxo titular sexa a entidade beneficiaria.

En ningún caso se admitiran simples tiques de caixa, notas de entrega, albaráns, etc.

9. Documentación que acredite a publicidade da colaboración do Concello de Santiago de Compostela nas actividades obxecto de subvención (cartelería, folletos informativos, boletíns, dípticos, material didático, fotografías e outros).

As entidades propietarias do inmovible sede da asociación e lugar onde desenvolven as actividades obxecto de subvención, que optan a un importe superior a 3.000 euros, deberán achegar as certificacións actualizadas na data de presentación da xustificación de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fiscais das seguintes administracións:

10. Certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT)
11. Certificación da Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)
12. Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS)
13. Certificación do Concello de Santiago de Compostela. Só no caso de que a entidade se opoña expresamente a autorizar ao Concello de Santiago a realizar a consulta de verificación dos datos, a entidade interesada deberá achegar a certificación correspondente.

Para a xustificación deberá terse en conta o seguinte:

- Deberá acreditarse que se trata de gastos xa realizados e pagados. Considérase gasto realizado, segundo o artigo 31.2 da Lei Xeral de Subvencións, o *efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado pola norma reguladora de subvención*.
- Os gastos deben cumprir co obxecto e finalidade da subvención.
- Todas as facturas deberán referirse a actividades e gastos realizados entre o 1 de xaneiro e o 9 de outubro de 2023.
- Tendo en conta o que se sinala na base 11, deberán xustificar, como mínimo, o importe que se sinala no acordo de concesión.
- No caso de que non se xustifique debidamente a totalidade do orzamento reformulado, reintegrarase a parte proporcional que corresponda.

Poderase autorizar o cambio de obxecto, sempre que se manteña a finalidade da subvención, e previa solicitude razoada da asociación beneficiaria.

Toda alteración das condicións que se tiveron en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entes públicos ou privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión e, de ser o caso, á incoación de expediente de reintegro.

Cumpridas as esixencias de documentación na xustificación e con proposta do órgano xestor, remiráselle o expediente á Intervención Municipal para que emita o preceptivo informe de fiscalización. Se este é favorable, a Xunta de Goberno Local resolverá a aprobación do recoñecemento da obriga a favor da asociación beneficiaria e tramitarase a correspondente orde de pagamento da subvención.

10.2- O pagamento das subvencións realizarase nun único desembolso.

O pagamento das subvencións materializarase mediane ingreso na conta da entidade financeira sinalada pola asociación beneficiaria na documentación que achegue.

Non se poderá realizar ningún pago se a asociación non está ao corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia ou co Concello de Santiago de Compostela. Tales circunstancias deberán acreditarse novamente cando os certificados que consten no expediente carezan de vixencia.

Así mesmo, lembrar que as entidades beneficiarias están obrigadas a comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as actividades subvencionadas.

Iniciarase expediente de reintegro, parcial ou total, nos seguintes supostos:

- Se se comproba que se falsearon os datos da solicitude e/ou da documentación presentada.
- Se a subvención non se destinou ao financiamento dos fins e actividades para os que se concedeu.
- Se a porcentaxe de custo xustificado das actividades subvencionadas é inferior á porcentaxe de custo subvencionado.

11.- PUBLICIDADE DAS SUBVENCIÓNS

De acordo co artigo 18 da LXS: *1.-A Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade de subvencións. 2. Para tales efectos, as administracións concedentes deberán remitir á Base de Datos Nacional de Subvención información sobre as convocatorias e ás resolucións de concesión recaídas nos termos establecidos no artigo 20.*

12.- INCUMPRIMENTOS, REINTEGROS E SANCIÓNS

O incumprimento das obrigas contidas nestas bases reguladoras ou na demais normativa de aplicación, así como das condicións que, no seu caso, se establezan no acordo de concesión, e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas por outras administracións ou entes públicos ou privados, dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención, ou á devolución parcial das subvencións concedidas, así como os xuros de demora correspondentes.

A falta de presentación da documentación xustificativa no prazo estipulado suporá a perda da subvención e conlevará as demais responsabilidades previstas na Lei Xeral de Subvencións.

As asociacións beneficiarias da subvención quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador sinaladas no título IV da Lei Xeral de Subvencións.

Para efectuar unha mellor valoración das solicitudes e a resolución do expediente, o Concello poderá dispor que se efectúen as comprobacións que considere oportunas para acreditar a veracidade dos datos presentados polos solicitantes.

As asociacións beneficiarias, baixo a súa responsabilidade, estarán obrigadas a comunicarlle ao Concello a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente público ou privado.

13.- RÉXIME DE RECURSOS

As resolucións expresas ou presuntas recaídas en aplicación do disposto nestas bases reguladoras esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer os seguintes recursos:

- Potestativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da correspondente notificación, ou de tres meses, contados a partir do día seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio, segundo os casos, de conformidade co establecido nos artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Constencioso-Administrativo no prazo de 2 meses contados a partir do día seguinte ao da correspondente notificación, ou no prazo de seis meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que se producise o acto presunto.

14.- TRANSPARENCIA E BO GOBERNO

De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016 do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, o Concello de Santiago de Compostela publicará na súa páxina web oficial a relación das entidades beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Incluirá igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, puideran impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das entidades beneficiarias e a referida publicidade.

Por outra banda e de conformidade co previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8 a) da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitirase á Base de datos nacional de subvencións (BDNS) a información requirida por esta, e o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no BOP.

Disposicións derradeiras

Primeira. - Calquera interpretación destas bases reguladoras será realizada pola comisión avaliadora definida no punto 8.

Segunda. - Para o non previsto nestas bases será de aplicación a Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións e o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo que aproba o seu regulamento, a Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento, a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o Real D.L. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, a Resolución de 10 de decembro, da intervención xeral da administración do estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no sistema nacional de publicidade de subvencións (BOE núm. 299 do 15/12/2015) e as Bases de



Execución do Orzamento Municipal do Concello de Santiago de Compostela 2022 (Bases de Execución con vixencia prorrogadas para o ano 2023).