

**SUBVENCIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL DA
CONCELLARÍA DE RELACIÓNS VECIÑAIS**

Solicitante (Asociación)		
NIF	Razón social	
Correo electrónico		Teléfono
Representante		
DNI-NIF/NIE	Nome e apelidos	Teléfono
Correo electrónico		

Datos da Asociación veciñal	
Enderezo	Nº do Rexistro Municipal de Asociacións
Titularidade do local da asociación veciñal ☐ Propiedade da asociación ☐ Propiedade do Concello de Santiago	
Solicito Subvención para sufragar os gastos derivados do funcionamento da asociación e para a realización de actividades - exercicio 20__	
Importe solicitado	
IBAN (Número internacional de conta bancaria)	

Documentación
A achegar polo interesado: ☐ NIF da entidade solicitante. ☐ DNI-NIF/NIE da persoa representante ☐ Acreditación da representación, se procede (marcar no anexo 1 os documentos que se presentan). ☐ Formulario normalizado CS006V. ☐ Certificación de titularidade da conta bancaria da asociación, onde consten os códigos BIC e IBAN. As entidades propietarias do inmovible, sede da asociación e lugar onde desenvolven as actividades obxecto da subvención: ☐ Documento que acredite a propiedade do inmovible. ☐ Certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) de estar ao corrente coas obrigas tributarias. ☐ Certificación da Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA) de estar ao corrente coas obrigas tributarias. ☐ Certificación da Tesoureira Xeral da Seguridade Social (TXSS) de estar ao corrente coas obrigas. ☐ Certificación do Concello de Santiago de Compostela de estar ao corrente coas obrigas tributarias, só no caso de oposición expresa a realizar a consulta de verificación dos datos por parte desta administración. Se sufriron variacións con respecto aos datos que constan no Rexistro Municipal de Asociacións, tamén deberá achegarse: ☐ Estatutos legalizados.

Memoria descriptiva das actividades para as que se solicita subvención
Descrición das actividades, interese para a veciñanza e obxectivo que se persegue:

Continuación na páxina 2

Memoria descriptiva das actividades para as que se solicita subvención

Páxina 3

Páxina 4

Certificación do acordo de solicitude de subvención e nomeamento de representante

D./D^a. _____, con DNI _____ como secretario/a da asociación veciñal _____

CERTIFICO:

Que na reunión da xunta directiva celebrada o día _____, adoptouse o acordo de presentación da solicitude de subvención para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral convocado polo Concello de Santiago.

Que se acordou nomear, como representante da entidade para as relacións desta entidade co Concello, a D/D^a _____.

E para que conste, asino esta certificación en Santiago, o ____ de _____ de 20 ____

Asinado: O/A Presidente/a,

Asinado: O/A Secretario/a,

Certificación do número de socios

D./D^a. _____, con DNI _____ como secretario/a da asociación de veciños _____

CERTIFICO:

Que o número de integrantes activos desta asociación é de _____

E para que conste, asino esta certificación en Santiago, o ____ de _____ de 20 ____

Asinado: O/A Presidente/a,

Asinado: O/A Secretario/a,

Declaración responsable

D./D^a. _____, con NIF _____, como representante legal da asociación veciñal _____

Declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que a entidade que represento está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería da Seguridade Social, á Administración Autonómica e ao Concello de Santiago de Compostela, respectivamente..
- Que cumpre con todas as disposicións legais, regulamentarias e convencionais vixentes en materia laboral, seguridade social, seguridade e saúde no traballo e igualdade entre mulleres e homes.
- Que a asociación veciñal non está inhabilitada nin incursa en prohibición para acceder á condición de beneficiarios de subvencións da Administración Pública de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.
- Que en relación a outras subvencións solicitadas ou obtidas para a actividade presentada (riscar o que proceda):
 - ☐ NON solicitou nin obtivo subvención algunha para a mesma actividade, nin de entidades públicas nin privadas.
 - ☐ SI solicitou ou obtivo subvención ou financiamento para a mesma actividade das seguintes entidades públicas ou privadas:

Entidade/institución á que se lle solicitou	Importe solicitado	Importe concedido
TOTAL		

- Que os importes non subvencionables fináncianse con (riscar o que proceda):

- ☐ Fondos propios
- ☐ Outros (Indicar) _____

E para que conste, asino esta declaración en Santiago de Compostela, a ____ de _____ de 20__

Asinado: O/A representante legal nomeado/a

Oposición expresa á consulta de verificación de datos por parte do Concello de Santiago de Compostela

D./D^a. _____, con DNI _____ en representación da entidade veciñal _____ con NIF _____, solicitante da subvención ao abeiro da convocatoria para o ano 20__ da Subvención para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral de entidades veciñais do Concello de Santiago de Compostela,

OPÓÑOME Á CONSULTA DOS SEGUINTE DATOS (riscar)

- ☐ Estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte ao Concello de Santiago de Compostela

No suposto de marcar oposición expresa, deberá presentar o certificado actualizado que acredite estar ao corrente no cumprimento coas obrigas tributarias co Concello de Santiago de Compostela.

Publicidade, comunicación e información (de obrigatorio cumprimento acreditar a publicidade das actividades realizadas coa colaboración do Concello de Santiago de Compostela).

☐ Folletos

☐ Prensa

☐ Carteis

☐ Outros _____

☐ **PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados

☐ **NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

O asinante declara, baixo a súa responsabilidade, que todos os datos que se achegan son reais e que coñece e acepta cumprir as bases da convocatoria.

Data da solicitude,

Sinatura

Coa sinatura desta solicitude autorizo que o Concello de Santiago de Compostela realice o tratamento dos datos persoais declarados coa finalidade de xestionar o procedemento derivado dela. A lexitimación vén atribuída polo consentimento da persoa interesada e polas competencias municipais establecidas na normativa de aplicación. Conservarase o tempo necesario para resolver o expediente e as responsabilidades derivadas. As persoas destinatarias serán os departamentos municipais, as empresas concesionarias ou outras administracións públicas con competencias na tramitación do expediente. Poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, limitación do tratamento ou calquera outro establecido na normativa vixente ante quen sexa responsable do tratamento e consultar información adicional en www.santiagodecompostela.gal

ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante

Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)

- ☐ Poder notarial
- ☐ Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- ☐ Outros documentos legais de representación maiores de idade

Para a representación de persoas con discapacidade (sinale o que corresponda)

- ☐ Resolución xudicial
- ☐ Declaración de gardador de feito¹

Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)

- ☐ Escritura pública
- ☐ Poder notarial

Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)

- ☐ Escritura pública
- ☐ Poder notarial

En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)

- ☐ Libro de familia
- ☐ Resolución xudicial ou administrativa
- ☐ Outros documentos legais de representación

(1) Poden presentar solicitudes en nome da persoa con discapacidade