

ACTA NÚM. 1 - DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN QUE TIVO LUGAR O DÍA 17 DE XANEIRO DE 2018.

No Salón de Sesiós da Casa Consistorial do Excmo. Concello de Santiago de Compostela, cando son as **16:30 horas** do día **17 de xaneiro de 2018**, constitúese o Pleno da Corporación en primeira convocatoria de sesión ordinaria.

A S I S T E N:

Don Martiño Noriega Sánchez, **alcalde-presidente**.

Concelleiros/as:

Compostela Aberta (CA):

Dona María Rozas Pérez.
Don Jorge Carlos Duarte Vázquez.
Dona Branca Petra Novo Rey.
Don Xan Xesús Duro Fernández.
Dona Concepción Fernández Fernández.
Don Manuel Díos Diz.
Dona Marta Irene Lois González.
Don Rafael Peña Vidal.
Dona Noa María Morales Sánchez.

Partido Popular (PP):

Don Agustín Hernández Fernández de Rojas.
Dona María José Castro Carballal.
Don Alejandro Sánchez-Brunete Varela.
Dona María Ángeles Antón Vilasánchez.
Dona María José Corral López.
Don Manuel Martínez Varela.
Dona Teresa María Gutiérrez López.
Dona M^a Teresa Cancelo Márquez.
Don Claudio Ricardo Montiel Carracedo.

Partido Socialista de Galicia (PSdeG-PSOE):

Don Francisco Reyes Santiás.
Don Gonzalo Muíños Sánchez.
Dona María Milagros Castro Sánchez.

Bloque Nacionalista Galego (BNG):

Don Rubén Cela Díaz.

Dona María Goretti Sanmartín Rei.

Inmaculada Viña Carregal, **interventora xeral do Concello.**

José Ramón Alonso Fernández, **secretario xeral do Pleno do Concello de Santiago de Compostela.**

ORDE DO DÍA:

- 1. Aprobación, se procede, da acta correspondente á sesión ordinaria do 21 de decembro de 2017.**
- 2. Toma posesión do cargo de concelleiro de Don Antón Barba Pereira (PSdeG-PSOE).**
- 3. Aprobación provisional da modificación puntual do PXOM e do PE-8 no ámbito do equipamento universitario (EU-2). Grupo de vivendas de San Ignacio de Loyola.**
- 4. Aprobación inicial do orzamento e cadro de persoal do concello para o ano 2018.**
- 5. Proposición do grupo municipal do BNG, para arranxar, de urxencia, as deficiencias detectadas nos autobuses urbanos co obxectivo de incrementar a seguranza viaria no transporte público de Compostela.**
- 6. Proposición do grupo municipal do Partido Popular, sobre a continuidade do trazado entre as estradas N-634 e N-547 para a mellora da mobilidade en Lavacolla.**
- 7. Toma en coñecemento da elevación á aprobación definitiva da modificación da ordenanza fiscal 1.01, imposto sobre bens inmoables.**
- 8. Dar conta de resolucións da alcaldía e das concellarías delegadas e acordos da Xunta de Goberno Local.**

9. Rogos, preguntas e interpelacións.

Rogos:

Do grupo municipal do Partido Popular de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 4.

Do grupo municipal do Partido Popular de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 5.
Do grupo municipal do BNG de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 10.
Do grupo municipal do BNG de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 11.
Do grupo municipal Socialista de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 13.
Do grupo municipal Socialista de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 14.
Do grupo municipal Socialista de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 15.

Preguntas resposta oral:

Do grupo municipal do Partido Popular de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 6.
Do grupo municipal do Partido Popular de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 7.
Do grupo municipal do Partido Popular de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 8.
Do grupo municipal do BNG de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 12.
Do grupo municipal Socialista de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 16.

Preguntas resposta escrita:

Do grupo municipal do Partido Popular de data 8 de xaneiro de 2018, núm. 1 (reiteran as preguntas formuladas e non contestadas).

10. Toma en consideración de mocións presentadas polos grupos municipais:

Rexistro de entrada do día 9 de xaneiro de 2018, núm. 9, presentada polo grupo municipal do Partido Popular, para a continuidade do paseo literario existente na Alameda.

Rexistro de entrada do día 9 de xaneiro de 2018, núm. 17, presentada polo grupo municipal de Compostela Aberta, sobre AhedTamini, menor palestina encarcerada.

Antes de entrar a tratar os puntos da orde do día, procédese a gardar un minuto de silencio polas vítimas da violencia de xénero.

A continuación intervén na sesión plenaria, D. Mohamed DiabAli-Safa, en representación do colectivo palestino árabe en Galicia, en relación á moción presentada de Compostela Alberta sobre AhedTamini, menor palestina encarcerada.

1. APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA CORRESPONDENTE Á SESIÓN ORDINARIA DO 21 DE DECEMBRO DE 2017.

O Pleno da Corporación por unanimidade dos concelleiros e concelleiras aproba a acta correspondente á sesión ordinaria do día 21 de decembro de 2017.

2. TOMA POSESIÓN DO CARGO DE CONCELLEIRO DE DON ANTÓN BARBA PEREIRA (PSDEG-PSOE).

Non comparece.

3. APROBACIÓN PROVISIONAL DA MODIFICACIÓN PUNTUAL DO PXOM E DO PE-8 NO ÁMBITO DO EQUIPAMENTO UNIVERSITARIO (EU-2). GRUPO DE VIVENDAS DE SAN IGNACIO DE LOYOLA.

O informe xurídico emitido con data 8 de xaneiro do corrente ano, pola xefa da sección de xestión urbanística que trae o conforme do secretario xeral do pleno, ten o seguinte contido:

“A Modificación fórmulase de oficio polo Concello de Santiago co obxecto principal de excluír do ámbito do sistema xeral de equipamento universitario EU-2 a parcela ocupada polo grupo de vivendas de San Ignacio de Loyola (*Banco do Pobre*), con referencia catastral 5666901NH3456F.

1. PLANEAMENTO VIXENTE

O vixente Plan xeral de ordenación municipal (PXOM), a través da súa **disposición transitoria 9ª**, amplía o ámbito de ordenación do Plan especial do Campus Universitario (PE-8), engadindo, entre outras, unha peza sita na beira sur da avenida de Mestre Mateo, limítrofe co ámbito do Plan parcial do SUP-5 (Choupana) e do Hospital Clínico Universitario (PE-9).

A peza sinalada, ocupada en parte polo grupo de vivendas de Santiago de Loyola, cualifícase polo PXOM como parte do **sistema xeral de equipamento universitario EU-2**, e adscríbese, para a súa obtención, ao desenvolvemento urbanístico do polígono de solo urbano non consolidado P-22 (Burgo das Nacións-Universidade)

En desenvolvemento das determinacións do PXOM, tramitouse un procedemento de **Revisión e adaptación do Plan especial do Campus Universitario (PE-8)**, que resultou definitivamente aprobado polo Pleno Municipal con data 1 de outubro de 2010. Neste documento, os terreos aos que afecta a presente Modificación foron cualificados como zona de edificación universitaria (**ZEU-34**), destinada á execución da nova Facultade de Medicina.

2. XUSTIFICACIÓN DA MODIFICACIÓN

O proxecto de Modificación fórmase pola Sección Municipal de Planeamento a resultas dunha encomenda efectuada pola Concellería delegada da Área mediante Providencia asinada o día 16 de abril de 2015.

Na dita providencia poñíase de manifesto a falta de execución do polígono 22, e os inconvenientes que isto supoñía para os ocupantes das vivendas de San Ignacio de Loyola, avaliándose a conveniencia de eliminar a afección urbanística derivada da súa cualificación como sistema xeral de equipamento universitario.

No documento ambiental estratéxico elaborado pola arquitecta municipal analízanse os efectos que se derivarían das distintas alternativas de ordenación, resultando desta análise a selección da alternativa que mantén as vivendas existentes, pero sen renunciar á implantación dun equipamento na parcela non edificada.

De acordo coa dita análise, **a Modificación proposta vén xustificada por dous motivos principais:**

1. O cambio nas previsións da USC respecto do novo emprazamento da Facultade de Medicina, que se prevé emprazar noutra zona, no contorno do Hospital Clínico, o que implica tamén un cambio substancial nas necesidades de ampliación do ámbito do Campus universitario (PE-8).
2. O interese na conservación do grupo de vivendas de San Ignacio de Loyola, en canto elemento representativo do movemento moderno de principios dos anos 60, e o actual estado de deterioro das ditas edificacións existentes, agravado pola súa actual incursión na situación máis estrita de fóra de ordenación (que só habilita obras de conservación e mantemento), e pola ausencia dunha previsión de desenvolvemento do polígono 22 ao que figuran adscritas.

3. CONTIDO DA MODIFICACIÓN

Como xa se indicou ao principio, o obxecto principal da Modificación é excluír da reserva de sistema xeral de equipamento universitario (EU-2) a parcela ocupada polo grupo de vivendas de San Ignacio de Loyola (5666901NH3456F), sita na beira sur da avenida de Mestre Mateo, que pasa a integrarse na **ordenanza 9 A** do Plan xeral.

A parcela non edificada (catastral 5666902NH3456F) mantén a súa cualificación como sistema xeral de equipamento universitario (EU-2), definíndose no documento as condicións específicas para a súa edificación e urbanización.

Consecuentemente co anterior, **axústase a delimitación do ámbito do sistema xeral de equipamento universitario EU-2 e do Plan especial de ordenación do Campus**

Universitario (PE-8), cuxo linde queda agora definido pola avenida de Mestre Mateo, o que supón deixar sen efecto as previsións do precitado Plan especial para a peza agora excluída do seu ámbito de ordenación (ZEU-34)

A nova delimitación do sistema xeral EU-2 obriga tamén a revisar a concreción dos **sistemas xerais adscritos ao polígono 22**, co resultado que deseguido se indica:

- 4.278 m² no Campus Sur (EU-2)
- 3.500 m² no Parque das Hortas (PU-20)

A adscrición do sistema xeral PU-20 trae causa das sentenzas que anularon as determinacións do vixente Plan xeral no ámbito dos polígonos 11 (Castiñeiriño) e 42 (Cruceiro da Coruña), aos que se adscribira parte do citado sistema xeral. Deste xeito apróveitase a presente Modificación para permitir a obtención dunha parte das Hortas e, ao mesmo tempo, non alterar de forma significativa a superficie total de solo de sistema xeral adscrita polo PXOM vixente ao polígono 22.

4. INFORME AMBIENTAL ESTRATÉXICO

Por resolución da Secretaría Xeral de Calidade e Avaliación Ambiental de data 14 de decembro de 2016 formulouse o preceptivo **Informe ambiental estratéxico** e resolveuse non someter a Modificación puntual ao procedemento de avaliación ambiental estratéxica (expediente 2016AAE1955).

5. RESULTADO DO TRÁMITE DE INFORMACIÓN PÚBLICA

A Modificación aprobouse inicialmente polo Pleno Municipal por acordo adoptado o 16 de febreiro de 2017 e someteuse a información pública, durante o prazo de dous meses, mediante anuncios que para o efecto se publicaron no xornal El Correo Gallego (con data 19 de abril de 2017) e no Diario Oficial de Galicia do día 28 de abril de 2017. Así mesmo, practicouse notificación persoal aos propietarios segundo Catastro das parcelas incluídas no ámbito do PE-8, e publicouse edicto no Boletín Oficial do Estado do día 22 de marzo de 2017.

Remitido o expediente á Consellería segundo esixe o artigo 60.7 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG), con data 14 de decembro de 2017 recibíuse o informe da Directora xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo, asinado o 30 de novembro, no que se dá conta do resultado do trámite de audiencia aos Concellos limítrofes, así como dos informes sectoriais autonómicos solicitados e recibidos.

Polo que atinxe ao trámite de **audiencia aos concellos limítrofes**, consta informe favorable do Concello de Boqueixón. Segundo indica o informe autonómico, “os

restantes concellos contaban cun prazo para responder que finalizaba o día 27/11/2017. Rematado o dito prazo, non foi recibida nestas dependencias a resposta deses concellos, polo que pode continuarse o procedemento de aprobación da modificación (segundo parágrafo do artigo 60.7da Lei 2/2016, do solo de Galicia)”.

Durante o trámite de participación pública **non consta a formulación de alegacións.**

6. INFORMES SECTORIAIS

No informe emitido pola directora xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo, de data 30 de novembro de 2017, faise constar a emisión dos seguintes informes sectoriais autonómicos:

- Informe favorable da Subdirección Xeral de Planificación e Protección Civil, do 29 de marzo de 2017.
- Informe favorable emitido o 31 de outubro de 2017 polo Instituto de Estudos do Territorio, relativo á protección da paisaxe.
- Informe asinado o 3 de novembro de 2017 pola directora xeral do Patrimonio Cultural, de sentido favorable, se ben *“coa cautela de que se modifique a normativa segundo o establecido nos parágrafos anteriores respecto da figura do Estudo de detalle”*, isto é, esixindo a aprobación previa dun Estudo de detalle do conxunto de vivendas de San Ignacio de Loyola para *“calquera actuación que supoña un cambio na imaxe do conxunto e/ou dos elementos tipolóxicos que o fan representativo da aplicación dos principios do movemento moderno”*

O documento reformado que se somete á aprobación provisional dá cumprimento ao sinalado no precitado informe sectorial na forma que se describe no apartado seguinte.

7. DOCUMENTO REFORMADO PARA APROBACIÓN PROVISIONAL

A resultas do informe emitido pola Dirección Xeral do Patrimonio Cultural, foi preciso reformar a redacción dos apartados 4.1 e 5, nos seguintes termos:

-No apartado 4.1, no que atinxe á ordenación do subámbito do grupo de vivendas de San Ignacio de Loyola, que se remite á aplicación da ordenanza 9A do vixente Plan xeral, engádese un inciso relativo a formulación do Estudo de detalle. Para o resto do ámbito, que segue a manter a cualificación de sistema xeral de equipamento universitario (EU-2), as condicións específicas de edificación e urbanización remítense ao sinalado no apartado 5.

-No apartado 5, procédese a completar e clarificar a redacción das novas determinacións da normativa resultante da Modificación.

As modificacións sinaladas non teñen carácter substancial, e son resultado de cumprimentar as cautelas do informe de Patrimonio, polo que non se estima necesaria a apertura dun novo trámite de exposición pública.

8. PROPOSTA DE APROBACIÓN PROVISIONAL

En consecuencia, e en aplicación do procedemento regulado polos artigos 60.13 da Lei 2/2016 do solo de Galicia, e 144.13 do seu Regulamento, proponse ao Pleno Municipal, previo ditame que haberá de emitir a Comisión Informativa de Urbanismo, Infraestruturas, Vivenda, Medio Ambiente, Medio Rural e Servizos, adoptar o seguinte ACORDO:

Primeiro. Aprobar provisionalmente a Modificación puntual do Plan xeral de ordenación municipal (PXOM) e do Plan especial do Campus Universitario (PE-8) no ámbito do equipamento universitario (EU-2) -grupo de vivendas de San Ignacio de Loyola- coas modificacións, respecto do inicialmente aprobado, que se describiron anteriormente e que figuran xa incorporadas ao documento reformado que se somete a aprobación.

O acordo deberá adoptarse co voto favorable da **maioría absoluta** do número legal de membros da Corporación, en cumprimento do esixido polo artigo 123.2 da Lei reguladora das bases do réxime local, sendo preceptivo, de conformidade co sinalado no artigo 122.5.e), punto 2 da mesma Lei, o asesoramento do secretario xeral do Pleno.

Segundo. Remitir o expediente completo, debidamente dilixenciado, á Consellería competente en materia de Urbanismo, para os efectos de que emita o informe preceptivo e vinculante previo ao acordo de aprobación definitiva, que adoptará, de ser o caso, o Pleno Municipal.”

Xa que logo, a vista do informe transcrito e do ditame favorable da Comisión informativa de urbanismo, infraestruturas, vivenda, medio ambiente, medio rural e servizos correspondente á sesión do día 11 de xaneiro do corrente ano, o Pleno da Corporación, por unanimidade dos concelleiros e concelleiras, polo tanto co quórum esixido da maioría absoluta do número legal de membros da Corporación, acorda:

Primeiro: Aprobar provisionalmente a modificación puntual do plan xeral de ordenación municipal (PXOM) e do plan especial do Campus Universitario (PE-8) no ámbito do equipamento universitario (EU-2) -grupo de vivendas de San Ignacio de Loyola- coas modificacións, respecto do inicialmente aprobado, que se describiron anteriormente e que figuran xa incorporadas ao documento reformado que se somete a aprobación.

Segundo: Remitir o expediente completo, debidamente dilixenciado, á Consellería competente en materia de Urbanismo, para os efectos de que emita o informe preceptivo e vinculante previo ao acordo de aprobación definitiva, que adoptará, de ser o caso, o Pleno Municipal.

4. APROBACIÓN INICIAL DO ORZAMENTO E CADRO DE PERSOAL DO CONCELLO PARA O ANO 2018.

A proposta da concelleira delegada de economía e facenda emitida con data 15 de xaneiro do corrente ano, en relación á aprobación do orzamento para o ano 2018, ten o seguinte contido:

“Examinado o proxecto de orzamento do Concello de Santiago de Compostela, así como o do Organismo Autónomo “Auditorio de Galicia”, e os estados de previsión de ingresos e gastos das sociedades mercantís de capital integramente municipal, INCOLSA e TUSSA, esta Concellería propón á Xunta de Goberno Local

PRIMEIRO: A aprobación do proxecto de orzamento xeral do Concello de Santiago de Compostela do exercicio 2018, co seguinte resumo por capítulos consolidado:

ORZAMENTO CONSOLIDADO:

CAPÍTULOS	INGRESOS	GASTOS
CAPÍTULO I	49.139.317,12	33.741.781,07
CAPÍTULO II	3.527.795,68	48.500.929,85
CAPÍTULO III	19.254.191,90	504.288,07
CAPÍTULO IV	32.366.483,09	10.863.735,21
CAPÍTULO V	469.550,65	100.000,00
TOTAL OPERACIÓN CORRENTES	104.757.338,44	93.710.734,20
CAPÍTULO VI	0,00	11.209.779,10
CAPÍTULO VII	4.273.895,80	2.639.332,93
TOTAL OPERACIÓN DE CAPITAL	4.273.895,80	13.849.112,03
TOTAL OPERACIÓN NON FINANCEIRAS	109.031.234,24	107.559.846,23
CAPÍTULO VIII	140.306,76	90.000,00
CAPÍTULO IX	4.426.000,00	5.423.198,83
TOTAL OPERACIÓN FINANCEIRAS	4.566.306,76	5.513.198,83
TOTAL ORZAMENTO 2018	113.597.541,00	113.073.045,06

O mesmo componse dos seguintes orzamentos:

CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA:

CAPÍTULOS	INGRESOS	GASTOS
CAPÍTULO I	49.139.512,72	31.118.343,23
CAPÍTULO II	3.527.795,68	44.429.755,33
CAPÍTULO III	17.017.123,46	490.952,68
CAPÍTULO IV	31.594.383,69	14.612.235,21
CAPÍTULO V	435.079,20	100.000,00
TOTAL OPERACIÓN CORRENTES	101.713.894,75	90.751.286,45
CAPÍTULO VI	0,00	10.327.279,10
CAPÍTULO VII	4.273.895,80	3.189.332,93
TOTAL OPERACIÓN DE CAPITAL	4.273.895,80	13.516.612,03
TOTAL OPERACIÓN NON FINANCEIRAS	105.987.790,55	104.267.898,48
CAPÍTULO VIII	88.306,76	521.000,00
CAPÍTULO IX	4.136.000,00	5.423.198,83
TOTAL OPERACIÓN FINANCEIRAS	4.224.306,76	5.944.198,83
TOTAL ORZAMENTO 2018	110.212.097,31	110.212.097,31

ORGANISMO AUTÓNOMO “AUDITORIO DE GALICIA”:

CAPÍTULOS	INGRESOS	GASTOS
CAPÍTULO I		847.166,32
CAPÍTULO II		1.677.873,68
CAPÍTULO III	581.095,15	1.000,00
CAPÍTULO IV	1.952.099,40	11.500,00
CAPÍTULO V	4.845,45	
TOTAL OPERACIONES CORRENTES	2.538.040,00	2.537.540,00
CAPÍTULO VI		550.500,00
CAPÍTULO VII	550.000,00	
TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	550.000,00	550.500,00
TOTAL OPERACIONES NON FINANCEIRAS	3.088.040,00	3.088.040,00
CAPÍTULO VIII	10.000,00	10.000,00
CAPÍTULO IX		
TOTAL OPERACIONES FINANCEIRAS	10.000,00	10.000,00
TOTAL ORZAMENTO 2018	3.098.040,00	3.098.040,00

SOCIEDADE MERCANTIL TUSSA:

CAPÍTULOS	INGRESOS	GASTOS
CAPÍTULO I		895.883,82
CAPÍTULO II		470.313,00
CAPÍTULO III	1.327.073,29	500,00
CAPÍTULO IV		
CAPÍTULO V	109.117,48	
TOTAL OPERACIONES CORRENTES	1.436.190,77	1.366.696,82
CAPÍTULO VI		332.000,00
CAPÍTULO VII		
TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	0,00	332.000,00
TOTAL OPERACIONES NON FINANCEIRAS	1.436.190,77	1.698.696,82
CAPÍTULO VIII	42.000,00	
CAPÍTULO IX	290.000,00	
TOTAL OPERACIONES FINANCEIRAS	332.000,00	0,00
TOTAL ORZAMENTO 2018	1.768.190,77	1.698.696,82

SOCIEDADE MERCANTIL INCOLSA:

CAPÍTULOS	INGRESOS	GASTOS
CAPÍTULO I		880.387,70
CAPÍTULO II		2.002.674,92
CAPÍTULO III	328.900,00	11.835,39
CAPÍTULO IV	2.580.000,00	
CAPÍTULO V		
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	2.908.900,00	2.894.898,01
CAPÍTULO VI		
CAPÍTULO VII		
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	0,00	0,00
TOTAL OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS	2.908.900,00	2.894.898,01
CAPÍTULO VIII	441.000,00	
CAPÍTULO IX		
TOTAL OPERACIÓNS FINANCEIRAS	441.000,00	0,00
TOTAL ORZAMENTO 2018	3.349.900,00	2.894.898,01

SEGUNDO: Aprobar as Bases de Execución e restante documentación complementaria que integra o Orzamento municipal de 2018.

TERCEIRO: Unha vez aprobado o proxecto de orzamentos pola XGL, remitilo ao Pleno da Corporación para a súa aprobación inicial e exposición ao público, previa convocatoria da Comisión de Facenda. No caso de non terse presentado reclamacións durante o período establecido no artigo 169 do texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, o mesmo considerárase definitivamente aprobado, procedéndose á publicación do seu resumo por capítulos no Boletín Oficial da Provincia.”

Así mesmo, en relación ao cadro de persoal para o ano 2018, a proposta emitida pola concelleira con data 30 de novembro de 2017, ten o seguinte contido:

“Os artigos 90 da Lei 7/985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL, en adiante) e 126.1 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL, en adiante), dispoñen que o cadro de persoal aprobase anualmente, co gallo da aprobación do orzamento. Polo antedito, elabórase esta proposta para someter ao Pleno da Corporación a aprobación do cadro de persoal para o ano 2018. Este documento aprobarase, no seu caso, xunto co orzamento.

O cadro de persoal é manifestación da potestade auto-organizatoria das corporacións locais, consonte o previsto no artigo 4.a) da LBRL.

A característica esencial do cadro de persoal é a súa íntima vinculación ao orzamento, en tanto que instrumento que vincula as políticas de persoal e a orzamentaria. Ademais é un elemento preciso para cumprir o principio de legalidade orzamentaria, que indica os postos que poden cubrirse coas dotacións orzamentarias habilitadas ao efecto.

Configúrase tamén como límite negativo, no sentido de que non poden crearse, e menos cubrirse, postos ou prazas que non contén con dotación orzamentaria.

En cumprimento do artigo 18.1.c) do Real decreto 500/1990, de 20 de abril, búscase, deste xeito, unha efectiva correlación entre créditos orzamentarios e anexo de persoal.

Posto que non está aínda aprobada a Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, esta proposta fórmase consonte as directrices marcadas polos artigos 19 e seguintes da Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017 (LXOE, en adiante), que establece limitacións ás ofertas de emprego, ao incremento das plantillas e ao incremento de retribucións no sector público.

Respecto do cadro de persoal do ano 2017, son salientables as seguintes modificacións, respectuosas todas elas cos límites e requisitos impostos pola LXOE, incluídas nesta proposta, que concentran as novas incorporacións nos sectores definidos no artigo 19.2 da LXOE para o ano 2017.

Dun xeito resumido, ao longo do exercicio 2017 producíronse 15 baixas no cadro de persoal -por xubilacións ou excedencias, entre outros motivos-, que se plantexa repoñer con 14 novas incorporacións, mantendo na meirande parte dos casos as mesmas prazas que quedan vacantes.

A situación quedaría como segue:

A.- Incorporacións por quenda libre:

No servizo de extinción de incendios:

Baixas:

1 sarxento

1 cabo

3 bombeiros-condutores

Incorporacións propostas:

3 oficiais -a incluír na vindeira OEP para o ano 2018-.

2 bombeiros-conductores -a incluír na vindeira OEP para o ano 2018-.

Funcionarios da Administración local con habilitación de carácter nacional:

Baixas:

1 secretario xeral do Pleno

Incorporación proposta:

Mantemento da praza de secretario xeral do Pleno -a proveer polo sistema de libre designación-.

No servizo da policía local:

Baixas:

1 inspector de policía

1 policía local

Incorporacións propostas:

2 policía local -a incluír na vindeira OEP do 2018-.

Na escala de administración xeral, subescala auxiliar:

Baixas:

1 auxiliar

Incorporacións propostas:

1 administrativo de administración xeral -a incluír na vindeira OEP do 2018-.

Baixa:

1 porteiro-conserxe de instalacións deportivas -laboral-.

Incorporación proposta:

1 avogado -laboral- para o departamento de servizos sociais a incluír na OEP do 2018.

Na escala administración xeral, subescala subalterna:

Baixa:

1 uxier -laboral-.

Incorporación proposta:

1 uxier -funcionario- a incluír na OEP 2018.

Na escala de administración especial:

Baixa:

1 economista da oficina de rehabilitación de vivenda -laboral-.

Incorporación proposta:

1 economista -funcionario da escala de administración especial do grupo A1 a incluír na vindeira OEP do 2018-.

Na banda municipal de música:

Baixas:

2 músicos clarinete C2 -laboral-.

Incorporacións propostas:

1 músico fagot A2 -funcionario a incluír na vindeira OEP do 2018-. Taxa de reposición do 50 % neste apartado.

Na unidade de asistencia ao drogodependente:

Baixa:

1 ATS

Incorporación proposta:

Mantemento da praza de ATS -a incluír na OEP do 2018-.

B.- Incorporacións por promoción interna:

No departamento de tesourería:

3 prazas de administrativo (laboral) -a incluír na OEP do 2018- entre auxiliares procedentes da antiga empresa de recadación municipal.

No apartado de persoal laboral de servizos internos

1 praza de conserxe a incluír na OEP do 2018 entre uxieres.

Na escala de funcionarios de administración xeral, subescala subalterna:

1 praza de conserxe a incluír na OEP do 2018 entre uxieres.

Na escala de funcionarios de administración xeral, subescala administrativa:

5 prazas de administrativo a incluír na OEP do 2018 entre auxiliares.

C.- Incorporacións por execución de sentenza:

En funcionarios, escala administración xeral, subescala auxiliar, 2 auxiliares para as vacantes da oficina do casco histórico ocupadas por funcionarios interinos por programa, declarados por sentenza como interinos por vacante, a incluír na vindeira OEP.

En funcionarios, escala administración especial, subescala técnica -técnicos superiores-, 1 arquitecto para a vacante da oficina do casco histórico ocupada por funcionario interino por programa, declarado por sentenza como interino por vacante, a incluír na vindeira OEP.

A modo de resumo, e a efectos explicativos, as prazas de novo ingreso que se inclúen para cubrir a través da oferta de emprego público, ou mediante o correspondente proceso de provisión, para o ano 2018 son as seguintes:

- Tres de oficial do servizo de extinción de lumes (funcionario).
- Dúas de bombeiro-conductor do servizo de extinción de lumes (funcionario).
- Unha de secretario xeral do Pleno da Corporación (funcionario da administración local con habilitación de carácter nacional).
- Dúas de policía local (funcionario).
- Unha de administrativo de administración xeral (funcionario).
- Unha de avogado de servizos sociais (laboral).
- Unha de uxier (funcionario).
- Unha de economista (funcionario).
- Unha de ATS (laboral).
- Unha de músico-fagot-. (funcionario).
- *Dúas de auxiliar administrativo (funcionario).
- *Unha de arquitecto (funcionario).

* Prazas creadas en execución de sentenxa

Pola quenda de promoción interna inclúense:

- Unha de conserxe (funcionario), a promocionar dende uxier (funcionario).
- Unha de conserxe (laboral), a promocionar dende uxier (laboral).
- Tres de administrativo (laboral), entre auxiliares procedentes da extinta empresa de recadación municipal.
- Cinco de administrativo (funcionario), a promocionar dende auxiliares (funcionario).

Todas as modificacións do cadro reflectiranse necesariamente -unha vez aprobadas- na RPT, e no suposto das prazas a cubrir por promoción interna as prazas dos grupos inferiores quedan “a extinguir” -para o suposto de que se aprobe a antedita promoción-.

Finalmente, cómpre indicar que, malia que no aspecto retributivo no anexo de persoal non se contempla incremento algún respecto do ano 2017, no cadro resumo de importes do capítulo 1 do estado de gastos do orzamento sí que se ten en conta o importe

correspondente a unha posible suba de ata un 2%, á espera de decisión que adopte o goberno central ao respecto.”

Con respecto á anterior proposta, emitiu informe a directora de área de réxime interior, e xefa accidental do departamento de persoal con data 30 de novembro de 2017, co seguinte contido:

“Silvia Aramburo Vázquez, directora de área de réxime interior do Concello de Santiago de Compostela, e xefa accidental do departamento de persoal, informo a nova proposta da concelleira-delegada de economía e facenda sobre a confección do cadro de persoal para o exercicio 2018.

NORMATIVA APLICABLE

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL, en adiante).

Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 d eabril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL, en adiante).

Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto do empregado público (LEBEP, en adiante).

Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia (LEPG, en adiante).

Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores (LET, en adiante).

Lei 3/2017, de 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017 (LOXE, en adiante).

ANTECEDENTES

Proposta de cadro de persoal para o exercicio 2018 asinada pola concelleira-delegada de economía e facenda o 22.11.2017.

Informe emitido sobre a antedita proposta emitido por quen subscribe o 22.11.2017.

Mesa Xeral de negociación celebrada o 29.11.2017.

Proposta de cadro de persoal para o exercicio 2018 modificada. O cambio cíñese, no substantivo, á incorporación de cinco novas prazas de administrativo -funcionarios de administración xeral- a cubrir por promoción interna entre auxiliares.

INFORME

Primeiro.- Respecto das restantes cuestións que non se viron afectadas pola modificación agora proposta -referida á incorporación de cinco novas prazas de funcionario administrativo a cubrir pola quenda de promoción interna- remítome ás consideracións expostas no informe que emitín o 22.11.2017.

Segundo.- No tocante á inclusión destas cinco novas prazas na escala de administración xeral de funcionarios, subescala administrativa, para a súa cobertura por promoción interna, cómpre lembrar o xa sinalado no informe previo sobre as limitacións previstas no artigo 19 da LOXE para o ano 2017 que impón unha “taxa de reposición de efectivos”, **dun 100% en determinados sectores alí citados**, -entre os que poden ter incidencia no ámbito local a policía local, o control da asignación eficiente dos recursos públicos, o asesoramento xurídico e a xestión de recursos públicos, o persoal do servizo de prevención e extinción de incendios, a asistencia directa a usuarios de servizos sociais, a xestión de prestacións e políticas de emprego, a seguridade e emerxencias ou a atención a cidadáns nos servizos públicos, entre outros-, **e do 50% no resto**.

A taxa de reposición de efectivos alude á ratio que determina o **número** de funcionarios/laborais fixos de novo ingreso, **que se poden incorporar a unha Administración**, en función das baixas que se produciran o ano anterior. No cómputo do límite imposto por esta taxa, inciden unicamente as vacantes, só de persoal fixo, acaecidas ao longo do exercicio 2017.

O límite derivado da taxa de reposición é xeral no sentido de referirse tanto as prazas vacantes xa existentes, como ás que se poidan crear novas, sempre que a suma de ambas categorías de prazas non supere a porcentaxe autorizada -que para os bombeiros, policía, asesoramento xurídico e xestión de recursos públicos, asistencia directa a usuarios de servizos sociais, seguridade e emerxencias ou persoal de atención a cidadáns nos servizos públicos, entre outros, é do 100%, e para o resto dos sectores do 50%-. Esta interpretación susténtase no criterio sostido polo Tribunal Supremo -na Sentenza de 27 de marzo do 2006- que conclúe o seguinte:

*“En todo caso el número de plazas de nuevo ingreso deberá ser inferior al 25 % -no noso caso 100%- de la tasa de reposición de efectivos en el sentido de considerar que **el límite del 25% de la tasa de reposición permite contratar personal nuevo en plazas de nuevas creación, siempre que no se supere aquel es correcto**, pues de entender que sólo pueden cubrirse el 25 % de las plazas de reposición, en plazas ya vacantes, nos encontraríamos no con una norma tendente a moderar el gasto público, sino reductora del mismo, con riesgo para el buen funcionamiento de los servicios públicos”.*

En definitiva a finalidade perseguida é a da contención do gasto sen impoñer unha redución do mesmo que afecte a sectores, funcións e categorías esenciais.

Como conclusión, a suma de todas as prazas de novo ingreso -tanto as que se creen novas como as que xa estaban vacantes- non poden exceder da porcentaxe de taxa de reposición permitida.

Terceiro- No que agora nos ocupa, convén precisar, de novo, que **non computan dentro do límite máximo de prazas derivadas da taxa de reposición as que se convoquen para a súa provisión mediante procesos de promoción interna**, nin as correspondentes ao persoal declarado indefinido non fíxo mediante sentenza xudicial.

Polo antedito, a Administración pode crear postos e cubrilos mediante promoción interna porque o que non permite a normativa é o incremento do número de persoal do sector público, pero considera correcto que o persoal se ubique correctamente onde resulte preciso.

En definitiva, é posible crear prazas e postos de traballo reservados a promoción interna, sempre que se amorticen as prazas de orixe, xa que do contrario estaríanse creando prazas, indirectamente, dispoñibles para novas incorporacións.

Tocante á dotación orzamentaria para as prazas de promoción interna, no cadro de persoal habería que incluír as prazas dos dous grupos implicados na promocións –o superior ao que se accede, e o inferior do que se procede-, pero nas aplicacións correspondentes dotar crédito só pola diferenza entre unhas prazas e as outras, facendo constar na proposta de cadro e na memoria da Alcaldía que as prazas dos grupos inferiores quedan “a extinguir” -para o suposto de que se aprobe a promoción interna-. Deste xeito queda clarexado que non hai incremento de plantilla, senón mera adecuación de funcións e que, o aumento da masa salarial queda xustificado por estas modificacións, respetando a homoxeneidade na comparación entre 2017 e 2018 esixida na LOXE para 2017.

A conclusión sería que as prazas a cubrir por promoción interna, aínda que deben incluírse na OEP, non deben computarse na taxa de reposición xa que, realmente, non son prazas de novo ingreso, que son as afectadas pola antedita porcentaxe máxima, polo que, senón son persoal de “novo ingreso”, aínda que ingresen novamente na función pública noutro grupo, poden cubrirse esas prazas.

Terceiro.- Co gallo da inclusión destes novos administrativos funcionarios no cadro de persoal informado, debe lembrarse que, en todo caso, a creación e supresión de postos implica modificar-previa ou simultaneamente- a RPT.

Remítomeneste punto aoxaexposto no informe do 22.11.2017 sobre a necesaria modificación da RPT e sobre o procedemento de aprobación do propio cadro.

Polo antedito, e sen prexuízo doutro criterio fundado en dereito, informo favorablemente a nova proposta de cadro de persoal do Concello de Santiago de Compostela para o exercicio 2018 -modificada respecto da informada o 22.11.2017 coa incorporación de cinco novas prazas de administrativo a cubrir por promoción interna-.”

Figuran no expediente informes de intervención núm. 1021/2017, relativo á avaliación do cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, da regra do gasto e da débeda pública, e o núm. 1/2018, en relación coa fiscalización do orzamento xeral do ano 2018.

Por ultimo, cómpre indicar que o proxecto de orzamento e o cadro de persoal foron aprobados pola Xunta de Goberno en sesión do pasado día 3 de xaneiro de 2018.

Rematado o debate, vistas as propostas transcritas e demais documentación que obra no expediente, e de conformidade co ditame favorable da Comisión Informativa de Presidencia, Réxime Interior, Facenda e Especial de Contas correspondente á súa sesión extraordinaria do día 11 de xaneiro do corrente ano, o Pleno da Corporación por 10 votos a favor, correspondentes aos/as concelleiros/as do grupo municipal de Compostela Aberta, 5 abstencións correspondentes aos concelleiros e concelleiras dos grupos municipais do PSdeG-PSOE e do BNG (3 PSdeG-PSOE e 2 BNG), e 9 votos en contra correspondentes aos/as concelleiros/as do grupo municipal do Partido Popular, acorda:

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente o orzamento xeral do concello para o ano 2018, que ofrece os seguintes resúmenes:

ORZAMENTO CONSOLIDADO:

CAPÍTULOS	INGRESOS	GASTOS
CAPÍTULO I	49.139.317,12	33.741.781,07
CAPÍTULO II	3.527.795,68	48.500.929,85
CAPÍTULO III	19.254.191,90	504.288,07
CAPÍTULO IV	32.366.483,09	10.863.735,21
CAPÍTULO V	469.550,65	100.000,00
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	104.757.338,44	93.710.734,20
CAPÍTULO VI	0,00	11.209.779,10
CAPÍTULO VII	4.273.895,80	2.639.332,93
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	4.273.895,80	13.849.112,03
TOTAL OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS	109.031.234,24	107.559.846,23
CAPÍTULO VIII	140.306,76	90.000,00
CAPÍTULO IX	4.426.000,00	5.423.198,83
TOTAL OPERACIÓNS FINANCEIRAS	4.566.306,76	5.513.198,83
TOTAL ORZAMENTO 2018	113.597.541,00	113.073.045,06

O mesmo componse dos seguintes orzamentos:

CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA:

CAPÍTULOS	INGRESOS	GASTOS
CAPÍTULO I	49.139.512,72	31.118.343,23
CAPÍTULO II	3.527.795,68	44.429.755,33
CAPÍTULO III	17.017.123,46	490.952,68
CAPÍTULO IV	31.594.383,69	14.612.235,21
CAPÍTULO V	435.079,20	100.000,00
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	101.713.894,75	90.751.286,45
CAPÍTULO VI	0,00	10.327.279,10
CAPÍTULO VII	4.273.895,80	3.189.332,93
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	4.273.895,80	13.516.612,03
TOTAL OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS	105.987.790,55	104.267.898,48
CAPÍTULO VIII	88.306,76	521.000,00
CAPÍTULO IX	4.136.000,00	5.423.198,83
TOTAL OPERACIÓNS FINANCEIRAS	4.224.306,76	5.944.198,83
TOTAL ORZAMENTO 2018	110.212.097,31	110.212.097,31

ORGANISMO AUTÓNOMO “AUDITORIO DE GALICIA”:

CAPÍTULOS	INGRESOS	GASTOS
CAPÍTULO I		847.166,32
CAPÍTULO II		1.677.873,68
CAPÍTULO III	581.095,15	1.000,00
CAPÍTULO IV	1.952.099,40	11.500,00
CAPÍTULO V	4.845,45	
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	2.538.040,00	2.537.540,00
CAPÍTULO VI		550.500,00
CAPÍTULO VII	550.000,00	
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	550.000,00	550.500,00
TOTAL OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS	3.088.040,00	3.088.040,00
CAPÍTULO VIII	10.000,00	10.000,00
CAPÍTULO IX		
TOTAL OPERACIÓNS FINANCEIRAS	10.000,00	10.000,00
TOTAL ORZAMENTO 2018	3.098.040,00	3.098.040,00

SOCIEDADE MERCANTIL TUSSA:

CAPÍTULOS	INGRESOS	GASTOS
CAPÍTULO I		895.883,82
CAPÍTULO II		470.313,00
CAPÍTULO III	1.327.073,29	500,00
CAPÍTULO IV		
CAPÍTULO V	109.117,48	
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	1.436.190,77	1.366.696,82
CAPÍTULO VI		332.000,00
CAPÍTULO VII		
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	0,00	332.000,00
TOTAL OPERACIÓNS NON FINANCEIRAS	1.436.190,77	1.698.696,82
CAPÍTULO VIII	42.000,00	
CAPÍTULO IX	290.000,00	
TOTAL OPERACIÓNS FINANCEIRAS	332.000,00	0,00
TOTAL ORZAMENTO 2018	1.768.190,77	1.698.696,82

SOCIEDADE MERCANTIL INCOLSA:

CAPÍTULOS	INGRESOS	GASTOS
CAPÍTULO I		880.387,70
CAPÍTULO II		2.002.674,92
CAPÍTULO III	328.900,00	11.835,39
CAPÍTULO IV	2.580.000,00	
CAPÍTULO V		
TOTAL OPERACIÓN CORRENTES	2.908.900,00	2.894.898,01
CAPÍTULO VI		
CAPÍTULO VII		
TOTAL OPERACIÓN DE CAPITAL	0,00	0,00
TOTAL OPERACIÓN NON FINANCEIRAS	2.908.900,00	2.894.898,01
CAPÍTULO VIII	441.000,00	
CAPÍTULO IX		
TOTAL OPERACIÓN FINANCEIRAS	441.000,00	0,00
TOTAL ORZAMENTO 2018	3.349.900,00	2.894.898,01

SEGUNDO.- Aprobar inicialmente as bases de execución do orzamento para o ano 2018, que teñen o seguinte contido:

TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1. Réxime xurídico do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela.

Artigo 2. Ámbitos funcional e temporal de aplicación.

Artigo 3. Contido do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela.

Artigo 4. Principios.

Artigo 5. Estrutura dos Orzamentos.

Artigo 6. Aplicación orzamentaria.

Artigo 7. Proxectos de investimento.

Artigo 8. Información ao Pleno do Concello sobre execución orzamentaria e cumprimento dos prazos de pagamento de obrigas.

TÍTULO I. ORZAMENTOS XERAIS PARA 2017.

CAPÍTULO I. Créditos iniciais.

Artigo 9. Orzamentos que integran o Orzamento Xeral.

CAPÍTULO II. Orzamentos consolidados Concello de Santiago de Compostela Organismos Públicos e Sociedades Mercantís de capital integramente municipal.

Artigo 10. Estados de consolidación do Orzamento Xeral.

TÍTULO II. ORZAMENTO DE GASTOS

CAPÍTULO I. Determinación dos créditos do orzamento de gastos.

Artigo 11. Nivel de vinculación xurídica dos créditos.

CAPÍTULO II. Modificacións Orzamentarias.

Artigo 12. Modificacións orzamentarias.

Artigo 13. Créditos extraordinarios e suplementos de crédito.

Artigo 14. Transferencias de créditos.

Artigo 15. Xeración de créditos por ingresos.

Artigo 16. A incorporación dos remanentes de crédito.

Artigo 17. Baixas por anulación.

Artigo 18. Ampliacións de crédito.

Artigo 19. Fondo de Continxencia.

Artigo 20. Servizos novos ou ampliación dos existentes.

Artigo 21. Especificacións das modificacións orzamentarias no Auditorio de Galicia.

CAPÍTULO III. Procedemento de execución do orzamento de gastos.

Sección 1ª. Fases de gasto

Artigo 22. Fases na xestión do Estado de gastos.

Artigo 23. Autorización e disposición de gastos.

Artigo 24. Recoñecemento da obriga.

Artigo 25. Ordenación de pagamentos e pagamento material.

Sección 2ª Control e fiscalización

Artigo 26. Procedemento de fiscalización.

Artigo 27. Fiscalización limitada previa.

CAPÍTULO IV. Procedemento de execución do Orzamento de gastos.

Artigo 28. Gastos plurianuais e expedientes de tramitación anticipada.

Artigo 29. Expedientes de gasto condicionados a unha modificación orzamentaria ou á entrada envigor dos orzamentos.

Artigo 30. Recoñecemento extraxudicial de créditos e validacións.

CAPÍTULO V. Subvencións.

Artigo 31. Normas xerais.

Artigo 32. Reintegros de subvencións.

Artigo 33. Subvencións nominativas.

CAPÍTULO VI. Pagamentos a xustificar e anticipos de caixa fixa.

Artigo 34. Ordes de pagamentos a xustificar e anticipos de caixa fixa.

TÍTULO III. ORZAMENTO DE INGRESOS

Artigo 35. Compromiso e recoñecemento de dereitos.

Artigo 36. Operacións de Tesourería.

Artigo 37. Fiscalización de ingresos.

TÍTULO IV. RÉXIME DE CONTRATACIÓN

Artigo 38. Normas Xerais.

Artigo 39. Procedementos de contratación.

Artigo 40. Sociedades Municipais.

TÍTULO V. INDEMNIZACIÓNS POR RAZÓN DO SERVIZO E RÉXIME DA FORMACIÓN EXTERNA.

SECCIÓN I. Indemnizacións por razón do servizo dos membros da Corporación.

Artigo 41. Indemnizacións por razón do servizo dos membros da Corporación.

SECCIÓN II. Réxime da formación externa e indemnizacións por razón do servizo dos funcionarios e persoal laboral da Corporación.

Artigo 42. Obxecto desta Sección.

Artigo 43. Concepto da formación externa.

Artigo 44. Solicitude e autorización de formación externa.

Artigo 45. Xustificación do permiso, gastos e axudas de custo.

Artigo 46. Comisións de servizo para cometidos especiais fora do Concello de Santiago.

Artigo 47. Colaboración dos empregados municipais na formación e perfeccionamento do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Artigo 48. Compensación pola participación no Plan de Formación Continua municipal.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Disposición adicional primeira. Prórroga orzamentaria.

Disposición adicional segunda. Dotación económica para os grupos políticos municipais e xustificación.

Disposición adicional terceira. Bens inventariables.

Disposición adicional cuarta. Peche do exercicio.

Disposición adicional quinta. Saldos de dubidoso cobro.

Disposición adicional sexta. Permutas de bens inmobles.

Disposición adicional sétima. Estados integrados e consolidados.

Disposición adicional oitava. Amortización do Inmobilizado.

Disposición adicional novena. Anotacións contables derivadas de utilización de soportes electrónicos, informáticos ou telemáticos.

Disposición adicional décima. Contratacións laborais, temporais e interinos.

Disposición adicional undécima. Innovacións tecnolóxicas.
Disposición adicional duodécima. Operacións de endebedamento.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Disposición transitoria única.

DISPOSICIÓN FINAIS

Disposición final primeira. Lexislación supletoria.

Disposición final segunda. Interpretación, desenvolvemento e aplicación das Bases de Execución.

Disposición final terceira. Obrigas de subministro da información previstas na LO 2/2012 de EOSF.

TÍTULO PRELIMINAR DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1. Réxime xurídico do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela.

O Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela elabórase, execútase e liquídase de acordo coa normativa legal e regulamentaria vixente, co disposto nas presentes Bases de Execución, e cos regulamentos ou normas xerais, instrucións e circulares aprobadas polos órganos municipais competentes.

As posibles dúbidas na aplicación destas bases serán resoltas pola Concellería Delegada de Economía e Facenda. Poderá, en caso de que así o considere, solicitar os informes que estime oportunos.

Artigo 2. Ámbitos funcional e temporal de aplicación.

1. As presentes Bases aplicaranse á execución e xestión dos orzamentos do Concello e do seu organismo autónomo Auditorio de Galicia, con independencia das particularidades e singularidades que correspondan a este último.

2. A súa vixencia coincide coa do Orzamento Xeral, polo que en caso de prórroga deste, as presentes Bases serán de aplicación ata a entrada en vigor do novo orzamento.

3. As sociedades mercantís nas que a Corporación teña participación total ou maioritaria estarán sometidas ao réxime de contabilidade pública, sen prexuízo de adaptarse ás disposición do Código de Comercio e ao Plan Xeral de Contabilidade vixente. Para a autorización e disposicións de gastos rexeranse polo previsto a estes efectos nos seus estatutos, e en canto ao réxime de contratación, rexeranse polas normas específicas

aprobadas en cada sociedade que, en todo caso, deberán de adaptarse ao establecido para ditos entes na normativa de contratación pública.

Artigo 3. Contido do Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela.

- a) O Orzamento Xeral do Concello de Santiago de Compostela, intégrase por:
- b) O orzamento do Concello de Santiago de Compostela.
- c) O orzamento do organismo autónomo dependente: Auditorio de Galicia.

Os estados de previsión de gastos e ingresos das Sociedades Mercantís cuxo capital social pertence integramente ao Concello de Santiago de Compostela: INCOLSA e TUSSA.

Constan sectorizadas na Base de Datos Xeral das Entidades Locais a fundación e seguintes empresas dependentes de capital 100 por cento municipal:

-INCOLSA, coa consideración de entidade do sector público administrativo (artigo 4.1 do RD 1463/2007)

-TUSSA, coa consideración de entidade do sector público non administrativo do artigo 4.2 do RD 1463/2007.

-Fundación Refuxio de Animais, coa consideración de entidade do sector público administrativo (artigo 4.1 do RD 1463/2007)

Isto supón que INCOLSA e a Fundación Refuxio de Animais consolida có Concello e o Organismo Público Auditorio de Galicia aos efectos do informe de estabilidade e da regra de gasto, e que TUSSA debe determinar de forma independente ditos obxectivos.

Ao mesmo tempo, tamén consta sectorizada como empresa dependente a mercantil de capital social maioritario do Concello de Santiago de Compostela (51%), Mercados Centrales de Abastecimiento de Santiago, MERCAGALICIA S.A., o que esixe que as súas Contas se engadan como anexo ao Orzamento municipal.

Artigo 4. Principios.

A elaboración, aprobación e execución do Orzamento Xeral rexerase baixo os principios reitores que para as Administracións Públicas recolle o artigo 103.1 da Constitución (eficacia, xerarquía, descentralización e coordinación); a Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira e demais normativa e regulamentos de desenvolvemento aplicable na materia (estabilidade orzamentaria, plurianualidade, transparencia, eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, responsabilidade e lealdade institucional); o Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais (TRLFL); o Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o

capítulo I do Título sexto da Lei 30/1988, en materia de Orzamentos (en adiantes RO); e nas presentes Bases de Execución, cuxa vixencia será a mesma ca do propio Orzamento.

Artigo 5. Estrutura dos Orzamentos.

1. O orzamento do Concello e dos seus Organismos Autónomos estrutúranse de acordo coas clasificacións establecidas na Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais (en diante Orde EHA/3565/2008) e na Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo, que modifica a orde anterior, e pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais (en diante Orde HAP/419/2014).

2. O orzamento de Gastos do Concello de Santiago de Compostela estrutúrase conforme ás seguintes clasificacións:

- a) Orgánica, con tres niveis de desagregación, segundo o anexo 3 das presentes Bases.
- b) Por Programas, con cinco niveis de desagregación: área de gasto, política de gasto, grupo de programa, programa e subprograma.
- c) Económica, con cinco niveis de desagregación: capítulo, artigo, concepto, subconcepto e partida.

3. O orzamento de Gastos do organismo autónomo Auditorio de Galicia estrutúrase conforme ás seguintes clasificacións:

- a) Por Programas, con cinco niveis de desagregación: área de gasto, política de gasto, grupo de programa, programa e subprograma.
- b) Económica, con cinco niveis de desagregación: capítulo, artigo, concepto, subconcepto e partida.

4. Os Orzamentos de Ingresos do Concello de Santiago de Compostela e o seu organismo autónomo estrutúranse conforme ás seguintes clasificacións:

- a) Económica, con cinco niveis de desagregación: capítulo, artigo, concepto, subconcepto e partida.

Artigo 6. Aplicación orzamentaria.

1. De acordo co disposto no artigo 6 da Orde EHA/3565/2008 modificado pola Orde HAP/419/2014, a aplicación orzamentaria do Orzamento de Gastos do Concello virá

definida pola conxunción das clasificacións orgánica, por programas e económica, a trece díxitos, segundo o establecido no artigo 5.2 destas Bases co seguinte detalle:

ORGÁNICA

--	--	--

POR PROGRAMAS

--	--	--	--	--

ECONÓMICA

--	--	--	--	--

2. A aplicación orzamentaria do Orzamento de Gastos do organismo autónomo Auditorio de Galicia virá definida pola conxunción das clasificacións por programas e económica, a dez díxitos, segundo o establecido no artigo 5.3 destas Bases co seguinte detalle:

POR PROGRAMAS

--	--	--	--	--

ECONÓMICA

--	--	--	--	--

3. A clasificación orgánica ten como finalidade determinar a competencia para formular propostas de gastos imputables ás correspondentes aplicacións orzamentarias. Non producirán efectos as propostas de gasto que efectúen concelleiros ou órganos directivos por conta de aplicacións distintas das asignadas ás súas delegacións.

4. No caso de reestruturación administrativa, consideraranse incorporadas as aplicacións correspondentes a unha área de xestión da estrutura orgánica detallada no anexo III destas Bases en función da nova asignación de competencias. Autorízase á Concelleira delegada de economía e facenda a realizar os cambios que resulten precisos para adaptar as novas orgánicas á xestión orzamentaria.

5. Sen prexuízo do disposto no artigo 11 das presentes Bases, respecto da definición de crédito a nivel de vinculación xurídica, a aplicación orzamentaria constitúe a consignación de crédito orzamentario sobre a que se efectuará o rexistro contable das operacións de execución do gasto.

6. O control fiscal realizarase ao nivel de vinculación que se establece no citado artigo 11.

7. Decláranse expresamente abertos todos os subconceptos que se contemplan na Orde EHA/3565/2008.

Artigo 7. Proxectos de investimento.

1.O capítulo 6 "Investimentos Reais" componse de proxectos de investimento cuxa codificación e denominación inclúese no Anexo de Investimentos do Orzamento Xeral para o exercicio 2018.

2. Calquera modificación, alta ou supresión dos mesmos deberá ser solicitada polos responsables do proxecto de investimento á Concellería de Economía e Facenda para a súa aprobación.

3. Unha vez rematado o investimento, os responsables deberán comunicar o peche do proxecto de investimento á Concellería de Economía e Facenda e á Intervención Xeral.

4. As modificacións do Anexo de Investimentos -de competencia plenaria- que non impliquen modificación, nin alteración dos créditos nin aplicacións orzamentarias do estado de gastos do orzamento, só requirirán dunha única aprobación do Pleno da Corporación que será inmediatamente executiva, sen que sexa necesario os trámites posteriores de audiencia, aprobación definitiva nin publicación no BOP por non ter a consideración de modificación do estado de gastos do orzamento.

5. Cando o cambio de financiamento dun proxecto de investimento supoña a necesidade de modificar o tipo de financiamento recollido no código asignado inicialmente pola unidade de contabilidade, será esta a que determine o xeito máis adecuado de darlle tratamento contable ao establecido.

6. Unha vez executado o gasto dun proxecto por conta de recursos afectados, se se producira un exceso de recursos afectados a ingresados -préstamos, entre outros- e non fose preciso o reintegro ou devolución do antedito exceso, poderá aplicarse a outros proxectos compatibles coa finalidade do ingreso afectado para substituír ou ampliar a parte inicialmente financiada con recursos propios. O expediente de redistribución dos recursos afectados excedentarios iniciárase pola oficina orzamentaria, que solicitará informe da unidade xestora do proxecto para que acredite a execución e remate do proxecto, e informará sobre o proxecto ao que se imputará o recurso excedentario. Logo destas actuacións, formulará informe-proposta de redistribución de recursos afectados, xustificando a conveniencia finceira da operación de redistribución así como a viabilidade de afectar o sobranse de ingresos afectados á nova finalidade, sendo competente para resolver, previo informe da Intervención, a concelleira-delegada de economía e facenda.

Artigo 8. Información ao Pleno do Concello sobre execución orzamentaria e cumprimento dos prazos de pagamento de obrigas.

1. A Intervención Xeral, con periodicidade trimestral, remitirá á Secretaría Xeral do Pleno, para que esta poña a disposición dos Concelleiros, a información sobre a

execución dos orzamentos. Esta información facilitarase preferentemente utilizando medios electrónicos, telemáticos ou informáticos.

A información presentarase estruturada a nivel de Orgánica – Programa – Subconcepto no que respecta á execución do orzamento do Concello e a nivel de Programa-Subconcepto no que respecta á execución do orzamento do organismo autónomo Auditorio de Galicia.

2. A Intervención Xeral remitirá á Secretaría Xeral do Pleno, con periodicidade trimestral, información das modificacións orzamentarias que fosen aprobadas pola Concelleira de Economía e Facenda e que estean rexistradas na Contabilidade municipal. A información a remitir para cada modificación orzamentaria consistirá nunha copia do Decreto e o resumo da Memoria.

3. De conformidade co establecido na Lei 15/2010 de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004 de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade en operacións comerciais, o Tesoureiro do Concello elaborará trimestralmente un informe sobre o cumprimento dos prazos previstos nesta Lei, que incluírá o número e contía global das obrigas pendentes nas que se estea incumprindo o prazo.

A Intervención incorporará no informe trimestral ao Pleno anteriormente mencionado, unha relación das facturas ou documentos xustificativos con respecto aos cales transcorresen máis de tres meses dende a súa anotación no rexistro de facturas e non se teñan tramitado os correspondentes expedientes de recoñecemento da obriga ou se teñan xustificado polo órgano xestor a ausencia de tramitación dos mesmos, aos efectos que establece a normativa sobre o Pleno da Corporación.

TÍTULO I ORZAMENTOS XERAIS PARA 2018

CAPÍTULO I Créditos iniciais

Artigo 9. Orzamentos que integran o Orzamento Xeral.

1. O orzamento do Concello de Santiago de Compostela apróbase equilibrado polo importe de **110.212.097,31** euros.
2. O orzamento do Organismo Autónomo Auditorio de Galicia apróbase equilibrado polo importe de **3.098.040,00** euros.
3. Apróbanse os estados de previsión de gastos e ingresos da Sociedade Mercantil INCOLSA, cuxo capital pertence integramente ao Concello de Santiago de Compostela, por importe, en termos homoxéneos da contabilidade orzamentaria municipal, de **3.349.900,00** euros en ingresos e **2.894.898,01** euros en gastos.
4. Apróbanse os estados de previsión de gastos e ingresos da Sociedade Mercantil TUSSA, cuxo capital pertence integramente ao Concello de Santiago de Compostela, por importe, en termos homoxéneos da contabilidade orzamentaria municipal, de **1.698.696,82** euros en gastos e **1.768.190,77** euros en ingresos.

Engádesse como Anexo, o estado de previsión de gastos e ingresos da Sociedade Mercantil MERCAGALICIA S.A., cuxo capital social é maioritario do Concello de Santiago de Compostela nunha porcentaxe do 51 por cento, por importe, en termos da súa conta de explotación empresarial, de **591.895,00** euros en gastos e **595.130,80** euros en ingresos, así como o orzamento da Fundación Refuxio de Animais cun importe de **415.872,62 €** tanto en gastos como en ingresos

CAPÍTULO II Orzamento Consolidado do Concello de Santiago de Compostela, Organismos Públicos e Sociedades Mercantís de capital integramente municipal.

Artigo 10. Estados de consolidación do Orzamento Xeral.

En aplicación do disposto no artigo 166.1.c) do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, (en diante Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais), unha vez eliminadas as operacións internas, segundo o previsto no artigo 117 do Real Decreto

500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo primeiro do título sexto da Lei Reguladora das Facendas Locais en materia de Orzamentos, o estado de consolidación do Orzamento do Concello de Santiago de Compostela, cos orzamentos e estados de previsión dos seus organismos autónomos e sociedades mercantís ascende **113.597.541,00** euros en ingresos, e **113.073.045,06** euros en gastos, resultando un superávit de **524.495,94** euros.

O Orzamento consolidado do Concello de Santiago de Compostela, do Organismo Autónomo e das Sociedades Mercantís de capital integramente municipal é o seguinte:

PREVISIÓNS DE INGRESOS

CAPÍTULO	CONCELLO	AUDITORIO	INCOLSA	TUSSA	AXUSTES	TOTAL AXUSTADO
1. IMPOSTOS DIRECTOS	49.139.512,72				-195,60	49.139.317,12
2. IMPOSTOS INDIRECTOS	3.527.795,68					3.527.795,68
3. TAXAS, PR PCOS E OUTROS INGRESOS	17.017.123,46	581.095,15	328.900,00	1.327.073,29		19.254.191,90
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	31.594.383,69	1.952.099,40	2.580.000,00		-3.760.000,00	32.366.483,09
5. INGRESOS PATRIMONIAIS	435.079,20	4.845,45		109.117,48	-79.491,48	469.550,65
TOTAL INGRESOS CORRENTES (1+2+3+4+5)	101.713.894,75	2.538.040,00	2.908.900,00	1.436.190,77	-3.839.687,08	104.757.338,44
6. ALLEAMENTO DE INVESTIMENTOS REAIS	0,00					0,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	4.273.895,80	550.000,00			-550.000,00	4.273.895,80
TOTAL INGRESOS DE CAPITAL (6+7)	4.273.895,80	550.000,00	0,00	0,00	-550.000,00	4.273.895,80
TOTAL INGRESOS NON FINANCIEROS (1+...+7)	105.987.790,55	3.088.040,00	2.908.900,00	1.436.190,77	-4.389.687,08	109.031.234,24
8. ACTIVOS FINANCIEROS	88.306,76	10.000,00	441.000,00	42.000,00	-441.000,00	140.306,76
9. PASIVOS FINANCIEROS	4.136.000,00			290.000,00		4.426.000,00
TOTAL INGRESOS FINANCIEROS (8+9)	4.224.306,76	10.000,00	441.000,00	332.000,00	-441.000,00	4.566.306,76
TOTAL ORZAMENTO DE INGRESOS 2018	110.212.097,31	3.098.040,00	3.349.900,00	1.768.190,77	-4.830.687,08	113.597.541,00

CREDITOS INICIAIS DE GASTOS

CAPÍTULO	CONCELLO	AUDITORIO	INCOLSA	TUSSA	AXUSTES	TOTAL AXUSTADO
1. GASTOS PERSOAL	31.118.343,23	847.166,32	880.387,70	895.883,82		33.741.781,07
2. GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	44.429.755,33	1.677.873,68	2.002.674,92	470.313,00	-79.687,08	48.500.929,85
3. GASTOS FINANCIEROS	490.952,68	1.000,00	11.835,39	500,00		504.288,07
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	14.612.235,21	11.500,00			-3.760.000,00	10.863.735,21
5. FONDO DE CONTINXENCIA E O. IMPREVISTOS	100.000,00					100.000,00
TOTAL GASTO CORRENTE (1+2+3+4+5)	90.751.286,45	2.537.540,00	2.894.898,01	1.366.696,82	-3.839.687,08	93.710.734,20
6. INVESTIMENTOS REAIS	10.327.279,10	550.500,00		332.000,00	0,00	11.209.779,10
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3.189.332,93				-550.000,00	2.639.332,93
TOTAL GASTO DE CAPITAL (6+7)	13.516.612,03	550.500,00	0,00	332.000,00	-550.000,00	13.849.112,03
TOTAL GASTO NON FINANCIERO (1+...+7)	104.267.898,48	3.088.040,00	2.894.898,01	1.698.696,82	-4.389.687,08	107.559.846,23
8. ACTIVOS FINANCIEROS	521.000,00	10.000,00			-441.000,00	90.000,00
9. PASIVOS FINANCIEROS	5.423.198,83				0,00	5.423.198,83
TOTAL GASTO FINANCIERO (8+9)	5.944.198,83	10.000,00	0,00	0,00	-441.000,00	5.513.198,83
TOTAL ORZAMENTO DE GASTOS 2018	110.212.097,31	3.098.040,00	2.894.898,01	1.698.696,82	-4.830.687,08	113.073.045,06

O Orzamento consolidado do Concello de Santiago de Compostela coas entidades consideradas “Administración Pública” consonte aos criterios da LOEOSF –SEC- é o seguinte:

PREVISIÓNS DE INGRESOS

CAPÍTULO	CONCELLO	AUDITORIO	INCOLSA	REFUXIO DE ANIMAIS	AXUSTES	TOTAL AXUSTADO
1. IMPOSTOS DIRECTOS	49.139.512,72				-195,60	49.139.317,12
2. IMPOSTOS INDIRECTOS	3.527.795,68					3.527.795,68
3. TAXAS, PR PCOS E OUTROS INGRESOS	17.017.123,46	581.095,15	328.900,00	126.694,17		18.053.812,78
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	31.594.383,69	1.952.099,40	2.580.000,00	228.679,66	-3.960.000,00	32.395.162,75
5. INGRESOS PATRIMONIAIS	435.079,20	4.845,45				439.924,65
TOTAL INGRESOS CORRENTES (1+2+3+4+5)	101.713.894,75	2.538.040,00	2.908.900,00	355.373,83	-3.960.195,60	103.556.012,98
6. ALLEAMENTO DE INVESTIMENTOS REAIS	0,00					0,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	4.273.895,80	550.000,00		60.498,79	-610.498,79	4.273.895,80
TOTAL INGRESOS DE CAPITAL (6+7)	4.273.895,80	550.000,00	0,00	60.498,79	-610.498,79	4.273.895,80
TOTAL INGRESOS NON FINANCIEROS (1+...+7)	105.987.790,55	3.088.040,00	2.908.900,00	415.872,62	-4.570.694,39	107.829.908,78
8. ACTIVOS FINANCIEROS	88.306,76	10.000,00	441.000,00		-441.000,00	98.306,76
9. PASIVOS FINANCIEROS	4.136.000,00					4.136.000,00
TOTAL INGRESOS FINANCIEROS (8+9)	4.224.306,76	10.000,00	441.000,00	0,00	-441.000,00	4.234.306,76
TOTAL ORZAMENTO DE INGRESOS 2018	110.212.097,31	3.098.040,00	3.349.900,00	415.872,62	-5.011.694,39	112.064.215,54

CREDITOS INICIAIS DE GASTOS

CAPÍTULO	CONCELLO	AUDITORIO	INCOLSA	REFUXIO DE ANIMAIS	AXUSTES	TOTAL AXUSTADO
1. GASTOS PERSOAL	31.118.343,23	847.166,32	880.387,70	240.627,60		33.086.524,85
2. GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	44.429.755,33	1.677.873,68	2.002.674,92	114.746,23	-195,60	48.224.854,56
3. GASTOS FINANCIEROS	490.952,68	1.000,00	11.835,39			503.788,07
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	14.612.235,21	11.500,00			-3.960.000,00	10.663.735,21
5. FONDO DE CONTINXENCIA E O. IMPREVISTOS	100.000,00					100.000,00
TOTAL GASTO CORRENTE (1+2+3+4+5)	90.751.286,45	2.537.540,00	2.894.898,01	355.373,83	-3.960.195,60	92.578.902,69
6. INVESTIMENTOS REAIS	10.327.279,10	550.500,00		60.498,79	0,00	10.938.277,89
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3.189.332,93				-610.498,79	2.578.834,14
TOTAL GASTO DE CAPITAL (6+7)	13.516.612,03	550.500,00	0,00	60.498,79	-610.498,79	13.517.112,03
TOTAL GASTO NON FINANCIERO (1+...+7)	104.267.898,48	3.088.040,00	2.894.898,01	415.872,62	-4.570.694,39	106.096.014,72
8. ACTIVOS FINANCIEROS	521.000,00	10.000,00			-441.000,00	90.000,00
9. PASIVOS FINANCIEROS	5.423.198,83				0,00	5.423.198,83
TOTAL GASTO FINANCIERO (8+9)	5.944.198,83	10.000,00	0,00	0,00	-441.000,00	5.513.198,83
TOTAL ORZAMENTO DE GASTOS 2018	110.212.097,31	3.098.040,00	2.894.898,01	415.872,62	-5.011.694,39	111.609.213,55

TÍTULO II ORZAMENTO DE GASTOS

CAPÍTULO I Determinación dos créditos do Orzamento de Gastos.

Artigo 11. Nivel de vinculación xurídica dos créditos.

Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que foran autorizados no orzamento xeral o nas súas modificacións debidamente aprobadas, tendo carácter limitativo e vinculante con carácter xeral segundo os niveis que se establecen a continuación:

- a) Clasificación orgánica: vinculante, tres díxitos.
- b) Clasificación por programas: vinculante a nivel área de gasto (1 dígito).
- c) Clasificación económica: vinculante a nivel de capítulo (1 dígito)

2. Exclúense da vinculación xurídica xenérica aplicada ao capítulo 1 (Persoal) do Orzamento de gastos, as seguintes aplicacións orzamentarias que vincularán do seguinte xeito:

- a) As aplicacións relacionadas coas gratificacións extraordinarias 030 13200 15100, 030 13600 15100 e 030 92000 15100, vincularán a nivel de grupo de programa (3 díxitos) e na clasificación económica a nivel de concepto (3 díxitos).
- b) As aplicacións 030 92000 13001 e 030 92000 13109, que se crean con crédito cero para a operativa contable da xestión da nómina, vincularán a nivel de grupo de programa (3 díxitos) e na clasificación económica a nivel de aplicación (5 díxitos).

3. Terán carácter vinculante ao nivel de desagregación de aplicación orzamentaria os seguintes créditos:

- Os créditos declarados ampliáveis.
- Os créditos extraordinarios, excepto os que afecten o capítulo 1 "Gastos de persoal".
- Os créditos dos capítulos 4 e 7 do Orzamento do Concello para gastos por transferencias nominativas.
- Os gastos de actuacións subsidiarias, cotas urbanísticas e outros ingresos urbanísticos.

4. O rexistro contable das operacións de execución do orzamento de gastos realizaranse sobre a aplicación orzamentaria correspondente. A vinculación xurídica supón o límite máximo de gasto que non pode ser superado nos seus respectivos niveis.

5. Cando haxa que realizar un gasto que non teña suficiente crédito no nivel de vinculación xurídica, deberá tramitarse previamente o oportuno expediente de modificación orzamentaria.

6. En canto aos proxectos de gasto, estarase ao disposto no artigo 7. Neste sentido, e tendo en conta que o anexo de investimentos relaciona tódolos proxectos de gasto, establecendo os niveis de vinculación xurídica de todos eles e considerando que pode xurdir ao longo do exercicio a necesidade de realizar modificacións nos mesmos consistentes en:

a) modificacións non substanciais do gasto a realizar, de xeito que a natureza económica e finalidade do gasto é similar pero non se adecúa estritamente á descrición que do proxecto inicial se reflicte no anexo de investimentos. Enténdese que a natureza económica e finalidade do gasto é similar cando a aplicación orzamentaria do gasto que se propón realizar está na mesma bolsa de vinculación que a aplicación orzamentaria de gasto prevista inicialmente.

b) proxectos que requiren unha maior especificidade que a establecida no anexo de investimentos, existindo causa para o seu seguimento por separado. Deste xeito, as modificacións sinaladas levaranse a cabo, previa proposta motivada do departamento xestor, do seguinte xeito:

- 1) Creación de novo proxecto de gasto coa aplicación orzamentaria correspondente e, no seu caso, o concepto de ingresos que o financie. A vinculación xurídica do novo proxecto será a mesma que a do proxecto de orixe.
- 2) Reasignación de crédito polo importe indicado na proposta.
- 3) Cesión de financiamento, de tratarse o proxecto de orixe dun gasto con financiamento afectado, dende o proxecto de orixe ao de nova creación sempre e cando as características do financiamento sexan compatibles co novo destino.

Para a tramitación e aprobación desta operativa de modificación dos proxectos de investimento seguirase o establecido no artigo 7 destas Bases relativo aos Proxectos de investimento.

7. Poderanse crear novas aplicacións orzamentarias sempre que exista o financiamento necesario, xa sexa porque haxa saldo suficiente na correspondente bolsa de vinculación, ou ben porque se estea tramitando unha modificación orzamentaria.

8. No capítulo 6 poderanse crear proxectos de gasto non previstos inicialmente-xunto coas correspondentes aplicacións orzamentarias- sempre que as bolsas de vinculación ás que deban imputarse existiran previamente, aínda que teñan esgotado o crédito. Neste

último suposto tramitarase a modificación orzamentaria que proceda para habilitar o crédito preciso.

9. Serán nulos en todo caso, os acordos dos órganos municipais que:

- Dispoñan gastos con crédito inadecuado ou sen crédito suficiente para satisfacelos, dentro dos niveis de vinculación establecidos.
- Creen novos servizos sen previa dotación, ou dean maior extensión aos xa establecidos superando o crédito correspondente.

CAPÍTULO II

Modificacións Orzamentarias

Artigo 12. Modificacións orzamentarias.

1. As modificacións de crédito que poderán ser realizadas nos orzamentos de gastos do Concello e o seu organismo autónomo son as seguintes:

- a) Créditos extraordinarios.
- b) Suplementos de crédito.
- c) Transferencias de crédito.
- d) Xeración de créditos por ingresos.
- e) Incorporación de remanentes de crédito.
- f) Baixas por anulación.
- g) Créditos ampliables.

2. O inicio do expediente de calquera proposta de modificación orzamentaria realizarase mediante o correspondente informe-proposta do responsable administrativo do centro xestor que terá unha memoria xustificativa da modificación que se pretende realizar, e proposta asinada polo Concelleiro/a responsable ao que pertence o dito centro xestor, dirixido á Oficina de Orzamentos dependente da Concellería de Economía e Facenda que verificará os extremos sinalados na proposta do centro xestor participando na xestión e tramitación do expediente, para que, despois dos trámites oportunos previos, sexa aprobada polo órgano competente.

Artigo 13. Créditos extraordinarios e suplementos de créditos.

1. A aprobación dos expedientes de créditos extraordinarios e de suplementos de crédito corresponde, previo informe da Intervención Xeral, ao Pleno, previo sometemento do acordo á Xunta de Goberno Local, en aplicación do artigo 127.1.b) da Lei 7/1985, de bases do réxime local, con suxeición aos mesmos trámites e requisitos que a aprobación

do Orzamento sendo aplicables as normas de información pública e publicidade que afectan a devandita aprobación.

2. A tramitación de expedientes de concesión de créditos extraordinarios ou de suplementos de créditos aterase ao establecido no artigo 177 do TRLRFL e aos artigos 35 a 38 do RD 500/90, do 20 de abril.

3. A memoria xustificativa que deberá achegar o informe-proposta do responsable administrativo do centro xestor na fase de inicio do expediente de modificación orzamentaria deberá acreditar o establecido no artigo 177 do TRLRFL e no artigo 37.2 do RD 500/90, do 20 de abril.

Artigo 14. Transferencia de créditos.

1. Correspóndelle ao Pleno da Corporación, previo informe da Intervención Xeral, a aprobación das transferencias de crédito entre distintas áreas de gasto do orzamento xeral, agás aquelas que afecten a créditos de persoal.

2. Correspóndelle á Concelleira de Economía e Facenda, previo informe da Intervención Xeral, a aprobación das demais transferencias de crédito, inclusive todas aqueles que afecten a créditos de persoal aínda que teñan a súa correspondencia con distintas áreas de gasto do orzamento xeral.

3. Nos expedientes de transferencias de créditos, dos que a súa aprobación sexa competencia do Pleno, seguirán as normas sobre información, reclamación, recursos e publicidade a que se refiren os artigos 169, 170 e 171 do TRLRFL e os artigos 20, 22 e 23 do RD 500/90, do 20 de abril.

4. As resolucións adoptadas polo Concelleira de Economía e Facenda que aproben transferencias de créditos que non sexan competencia de Pleno serán executivas de inmediato.

5. As transferencias de créditos de calquera clase estarán suxeitas as limitacións que se establecen no artigo 180 do TRLRFL e no artigo 41 do RD 500/90, do 20 de abril. As limitacións as que se refiren os artigos mencionados neste apartado enténdense que deben ser aplicadas separadamente a nivel de aplicación orzamentaria e a nivel dos créditos incluídos en aqueles proxectos de gasto con financiamento afectado.

6. O centro xestor que propoña a transferencia de crédito, deberá detallar na súa proposta a/as aplicacións que propón diminuír, debendo especificar na mesma que actividade ou servizos deixan de realizarse se fose o caso, e ademais, deberá acreditar que a baixa nas aplicacións que se propoñen non perturba o funcionamento normal do

resto dos servizos do programa orzamentario en cuestión, e que o seu funcionamento está garantido en termos anuais. Será condición necesaria para propoñer a diminución de créditos nunha aplicación, que a mesma teña crédito un crédito dispoñible polo menos pola contía que se pretende minorar.

Se a minoración de crédito provén de aplicacións doutro centro xestor diferente ao que propón a transferencia de crédito, o expediente de transferencia de crédito deberá conter un informe-proposta asinado polo responsable administrativo do centro xestor que cede crédito e proposta do Concelleiro/a responsable dese centro xestor que acredite os termos sinalados no parágrafo anterior.

Deberá igualmente conter a proposta de transferencia de crédito o detalle das aplicacións que serán obxecto de incremento co seu respectivo proxecto de gasto se fose o caso.

Artigo 15. Xeracións de créditos por ingresos.

1. Correspóndelle á Concelleira delegada de Economía e Facenda, previo informe da Intervención Xeral, a aprobación dos expedientes de xeración de créditos nos termos sinalados neste artigo.

2. Poderán dar lugar a xeracións de crédito os ingresos de natureza non tributaria, non previstos ou superiores aos contemplados no Orzamento, derivados das seguintes operacións:

a) Achegas do Concello aos seus Organismos Autónomos, ou entre os Organismos entre si, para financiar conxuntamente gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou obxectivos asignados aos mesmos.

b) Achegas ou compromisos firmes de achega de persoas físicas ou xurídicas, ao Concello ou aos seus Organismos Autónomos para financiar xuntamente gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou obxectivos asignados aos mesmos.

c) Alleamento de bens municipais.

d) Prestación de servizos.

e) Ingresos legalmente afectados á realización de actuacións determinadas.

f) Ingresos por reintegros de pagos indebidos realizados con cargo a créditos do orzamento corrente, en canto á reposición de crédito na correlativa aplicación orzamentaria.

g) Reembolso de préstamos.

h) A aprobación definitiva do proxecto equidistributivo con conta de liquidación provisional que aboan os membros da comunidade reparcelatoria aprobada pola Xunta de Goberno Local, xerará crédito na aplicación orzamentaria das obras de urbanización, e naquelas outras que determine a área de urbanismo e que sexan precisas para a execución do proxecto.

3. Cando os ingresos proveñan da venda de bens ou prestacións de servizos, as xeracións efectuaranse unicamente naqueles créditos destinados a cubrir gastos da mesma natureza que os que se orixinaron pola adquisición ou produción dos bens alleados ou pola prestación do servizo.

Cando o alleamento se refira ao inmovilizado, a xeración unicamente poderá realizarse nos créditos correspondentes a operacións da mesma natureza económica.

Os ingresos procedentes de reembolso de préstamos unicamente poderán dar lugar a xeracións naqueles créditos destinados á concesión de novos préstamos.

4. Cando os ingresos que orixinan as xeracións de crédito consistan en achegas realizadas por persoas físicas ou xurídicas ou alleamentos de bens, acompañarase o documento no que conste o compromiso firme da persoa física ou xurídica e figure a achega que haxa de efectuar ou, no seu caso, copia do mandamento de ingreso na Tesouraría.

Cando o ingreso derive de prestacións de servizos ou de reembolso de préstamos, para proceder á xeración será requisito indispensable o recoñecemento do dereito; aínda que a dispoñibilidade dos créditos estará condicionada á efectiva recadación dos dereitos.

No suposto de reintegros de orzamento corrente será indispensable o cobro efectivo do reintegro.

Cando o ingreso derive de cotas de urbanización, poderase xerar o crédito -e dispoñer del- coa aprobación definitiva do proxecto de equidistribución. Anotado o proxecto de equidistribución no rexistro correspondente, o departamento xestor debe remitirille á Tesouraría municipal os datos precisos para para que esta poida proceder á súa tramitación, así como ao rexistro contable do recoñecemento dos dereitos que -no seu caso- procedan.

Artigo 16. A incorporación dos remanentes de crédito.

1. Correspóndelle á Concelleira delegada de Economía e Facenda, previo informe da Intervención Xeral, a aprobación dos expedientes de incorporación dos remanentes de crédito nos termos sinalados neste artigo.

2. A incorporación dos remanentes de crédito rexeranse polo disposto no artigo 182 do TRLRFL e os artigos 47, 48 e 99 do RD 500/90, do 20 de abril.

3. De conformidade co establecido na Regra 19 da Instrución do modelo Normal de Contabilidade Local (Orde FAP/1781/2013, de 20 de setembro), cando se tramiten expedientes de incorporación de remanentes de crédito será imprescindible que a Intervención Xeral certifique a existencia de remanente de crédito do exercicio anterior.

A incorporación de crédito ao orzamento efectuarase na mesma aplicación orzamentaria na que se atopase o remanente, ou en calquera das da súa mesma vinculación xurídica, sempre que non sexa contrario a natureza das operacións que se están a incorporar.

4. Nos expedientes de modificacións de crédito financiadas mediante Remanente Líquido de Tesourería deberá certificarse pola Intervención Xeral ou órgano contable do Organismo Autónomo a existencia de saldo de Remanente de Tesourería suficiente para a modificación que se tramita, segundo a liquidación aprobada. Deberá quedar acreditado no expediente, con carácter previo a súa aprobación polo órgano competente, que se cumpren os extremos establecidos na normativa de estabilidade en canto o destino do Remanente Líquido.

5. A incorporación de remanentes de crédito correspondentes a gastos con financiamento afectado non requirirá a previa aprobación da liquidación do orzamento anterior, nin a determinación do remanente líquido de tesourería, sempre que as incorporacións se financien con desviacións positivas de financiación ou con compromisos de aportación concertados e non realizados no exercicio.

Artigo 17. Baixas por anulación.

1. Correspóndelle ao Pleno da Corporación, previo informe da Intervención Xeral, a aprobación dos expedientes de baixas por anulación nos termos sinalados neste artigo.

2. A tramitación e aprobación dos expedientes de baixas por anulación rexerase polo disposto no artigo 175 do TRLRFL e os artigos 49, 50 e 51 do RD 500/90, do 20 de abril.

Artigo 18. Ampliacións de crédito.

1. Correspóndelle á Concelleira delegada de Economía e Facenda, previo informe da Intervención Xeral, a aprobación dos expedientes de ampliacións de crédito nos termos sinalados neste artigo.

2. A aprobación dos expedientes de ampliacións de crédito rexeráse polo disposto no artigo 178 do TRLRFL e o artigo 39 do RD 500/90, do 20 de abril.

3. Terán natureza de créditos ampliábles os financiados con recursos expresamente afectados, excepto os procedentes de operacións de crédito, consonte o disposto no artigo 39 do Real Decreto 500/1990.

4. Terán a consideración de ampliábles os seguintes créditos recollidos no Orzamento Xeral do Concello e do organismo autónomo Auditorio de Galicia:

CRÉDITOS AMPLIABLES DO CONCELLO:

As aplicacións do Orzamento do Concello que a continuación se relacionan teñen a consideración de ampliábles con cargo aos conceptos de ingresos que se sinalan; no caso do concepto de ingresos 391.20 e 391.90 vincúlase a aqueles gastos derivados da externalización do servizo coa partida de gastos sinalada.

Aplicación orzamentaria	Descrición	Concepto de ingresos	Descrición
060-93200-22706	Xestión do sistema tributario. Estudos e traballos técnicos	391.20	Sancións de tráfico
050-15102-22699	Xestión de licenzas e disciplina. Outros gastos diversos	399.02	Actuacións urbanísticas a cargo de particulares. Execución subsidiaria.
060-13600-20400 060-13600-21200 060-13600-21300 060-13600-21400 060-13600-22104 060-13600-22606	Servizo extinción de incendios. Arrendamento material de transporte. Reparación mantemento edificios e outras construcións.	351.00	Contribucións especiais para o establecemento ou ampliación dos servizos.

Aplicación orxamentaria	Descrición	Concepto de ingresos	Descrición
060-13600-22700 060-13600-63300	Reparación Mantemento maquinaria, instalacións e utillaxe. Mantemento Elementos de Transporte Vestuario Cursos de Formación Estudos e Traballos Técnicos Investimentos de Reposición en maquinaria, instalacións e utillaxe		
030-92000-83000	Anticipos ao persoal	830.00	Reintegro de anticipos ao persoal
080-32301-22799	Escolas infantís xestión municipal. Traballos realizados por outras empresas	34201	Servizos de escolas infantís de xestión municipal
080-32600-22799	Servizos complementarios educación traballos realizados por outras empresas	34202	Servizo da escola municipal de música
080-32601-22799	Servizos complementarios educación traballos realizados por outras empresas	34200	Servizo de comedores escolares

A aplicación 030 92000 83000 de Préstamos a curto prazo do orzamento xeral ten a consideración de ampliable, financiada cos recursos do subconcepto de ingreso 830.00

“Reintegro por anticipos ao persoal”. Con este fin, efectuaranse convocatorias trimestrais para a concesión de anticipos ao persoal por importes trimestrais de 20.000,00 euros. Na convocatoria do último trimestre poderase ampliar a dita contía en función dos dereitos que poidan recoñecerse durante o exercicio corrente, ampliando o crédito ata o importe dos dereitos recoñecidos como máximo.

CRÉDITOS AMPLIABLES DO ORGANISMO AUTÓNOMO AUDITORIO DE GALICIA:

Ten a consideración de ampliables a seguinte aplicación do orzamento de gastos do Organismo Autónomo Auditorio de Galicia:

Aplicación de gasto	Descrición	Concepto de ingresos	Descrición
33403-22706	Artes escénicas e do movemento	34411	Recadación billeteira

Artigo 19. Fondo de continxencia.

1. En cumprimento do disposto no artigo 31 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, créase o Fondo de Continxencia. O crédito deste fondo consígnase na aplicación 030/92900/50000 segundo a Orde EHA/3565/2008, modificada pola Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo, “IMPREVISTOS, SITUACIÓNS TRANSITORIAS E CONTINXENCIAS DE EXECUCIÓN. DOTACIÓN AO FONDO DE CONTINXENCIA DE EXECUCIÓN ORZAMENTARIA”.

2. Este Fondo destinarase, exclusivamente, a atender necesidades de carácter non discrecional e non previstas no Orzamento inicialmente aprobado.

3. Para os citados efectos establécense respecto ao Fondo de Continxencia as seguintes determinacións:

a) A aplicación 030/92900/50000 non vincula con ningunha outra do Orzamento.

b) A esta aplicación non pode imputarse directamente ningún gasto.

c) O Fondo poderá ser destinado, sempre que non existisen outros recursos financeiros, a atender necesidades de carácter non discrecional e non previstas no Orzamento inicialmente aprobado.

Para iso, poderá financiar as seguintes modificacións orzamentarias: transferencias de crédito, suplementos de crédito e créditos extraordinarios. A súa tramitación seguirá os procedementos establecidos na lexislación vixente e nas presentes Bases de Execución para as distintas modalidades de modificacións de crédito que se tramiten.

d) O remanente de crédito a final de exercicio do Fondo de Continxencia non poderá ser obxecto de incorporación a posteriores exercicios.

Artigo 20. Servizos novos ou ampliación dos existentes.

Todo novo servizo que se propoña crear, así como a ampliación dun xa existente, requirirá a previa autorización da Xunta de Goberno Local.

Para a súa aprobación será necesaria a seguinte xustificación, e a que a normativa desenvolva no futuro en aplicación dos artigos 7.3 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, e 85 e 86 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local:

a) Memoria, que cando menos deberá conter:

- Especificación clara do obxecto do novo servizo.
- Estudio da demanda do novo servizo na que se incluírá que actuacións se están prestando por outras administracións e/ou institucións coa mesma demanda.

b) Un estudio económico - financeiro de custes e ingresos a curto, medio e longo prazo, con expresión detallada dos novos compoñentes de custe que dispoñen de crédito orzamentario.

c) O preceptivo informe da Intervención.

Todo elo sen prexuízo do correspondente expediente de modificación orzamentaria e a súa oportuna aprobación polo Pleno do Concello.

Artigo 21. Especificacións das modificacións orzamentarias no Auditorio de Galicia.

En caso de créditos extraordinarios, suplementos de crédito e baixas por anulación, o Consello Reitor realizará a proposta de modificación e a remitirá á Entidade local para a súa tramitación consonte o procedemento xeral e no disposto nestas Bases.

Si o expediente a tramitar se financia con remanente líquido de tesourería para gastos xerais, este deberase determinar conforme ao establecido na instrución de contabilidade. O expediente remitirase á entidade local e á Intervención Xeral para o preceptivo informe.

O órgano competente para a aprobación das ampliacións, xeracións, incorporacións de remanentes de crédito e transferencias de créditos é o Presidente do organismo autónomo.

CAPÍTULO III

Procedemento de execución do Orzamento de gastos

Sección 1ª. Fases de Gasto

Artigo 22. Fases na xestión do Estado de gastos

1. A xestión dos créditos incluídos no estado de gastos do orzamento realizarase nas seguintes fases:

- a) Retención de crédito
- b) Autorización do gasto.
- c) Disposición ou compromiso do gasto.
- d) Recoñecemento e liquidación da obriga.
- e) Ordenamento do pago.

A retención de crédito é unha anotación contable pola que se certifica a existencia de crédito, non tendo natureza de informe de fiscalización.

Dentro do importe dos créditos autorizados no Orzamento Xeral, corresponderá á Intervención Xeral a retención de créditos con base nas propostas de gasto ou modificacións de crédito.

A retención de crédito na partida orzamentaria correspondente non supón a aprobación de fases posteriores para as que deban cumprirse outras normas legais de obrigado cumprimento.

As ditas fases terán o carácter e o contido definidos nos artigos 54 e 61 do Real decreto 500/1990.

Para as fases de retención de crédito previa e para a autorización de disposición de gasto previa, os documentos expedidos polos centros xestores PRE-RC e PRE-AD tramitaranse consonte a Circular da Intervención Xeral de 3 de marzo de 2014, que se incorpora ao corpo destas bases como Anexo I.

2. Consonte ao disposto nos artigos 67 e 68 do Real decreto 500/1990, poderanse acumular as seguintes fases da xestión do gasto nun só acto administrativo:

Autorización - Disposición (AD).

Autorización - Disposición - Recoñecemento da obriga (ADO).

O acto administrativo que acumule dous ou máis fases producirá os mesmos efectos que se acordasen en actos administrativos separados. En calquera caso, o órgano ou autoridade que adopte o acordo deberá ter competencia orixinaria, delegada ou desconcentrada para acordar todas e cada unha das fases que nel se inclúan.

3. Cando para a realización dun gasto se coñeza a súa contía exacta e o nome do perceptor, poderanse acumular as fases de autorización e disposición (AD). Poderanse tramitar por este procedemento, entre outros, os seguintes tipos de gasto:

- Contratos de vixencia plurianual respecto da anualidade orzamentaria.
- Gastos de tracto sucesivo por un importe previamente coñecido: arrendamentos, contratos de prestación de servizos, etc.
- Gastos financeiros, xuros e cotas de amortización de préstamos, cuxo importe sexa coñecido previamente ao recoñecemento da obriga.
- Subvencións correntes e de capital non nominativas, obxecto de convocatoria específica, e as nominativas expresamente recollidas no orzamento.

4. Os gastos que polas súas características requiran axilidade na súa tramitación ou aqueles en que a obriga poida ser esixible de xeito inmediato e non estean suxeitos ao proceso de contratación, poderán acumular as fases de autorización, disposición e recoñecemento da obriga nun só acordo polo que se aproben as facturas e se recoñezan ao obrigas, do que se tomará razón contable, expedíndose o documento contable "ADO". Poderanse tramitar por este procedemento, entre outros, os seguintes tipos de gasto:

- Gastos de contía inferior ou igual a 3.000,00 euros.
- Anticipos de pagas ao persoal funcionario e laboral.
- Asistencia a tribunais de oposicións e órganos colexiados e axudas de custo para comisións de servizo.
- Gastos de tracto sucesivo tales como a subministración de auga, teléfono, enerxía eléctrica.
- Todos aqueles gastos do Capítulo II da clasificación económica do Orzamento, que teñan o carácter de subministro de contía inferior ou igual a 3.000,00 euros. No intre da remisión da factura ou documento equivalente acompañarase do documento PRE-RC correspondente.

- Todos aqueles gastos financeiros que debido ás súas características non poida coñecerse o seu importe previamente ao recoñecemento da obriga.
- Liquidacións de contrato e indemnizacións ao contratista.
- Resolucións xudiciais.
- Dotación económica aos Grupos Políticos Municipais.
- Gastos tramitados como Anticipos de Caixa Fixa.
- Pago de xusto prezo, intereses e demais gastos relativos a expedientes de expropiación.
- Recoñecementos extraxudiciais de crédito e convalidacións.
- Nómina do persoal.

Artigo 23. Autorización e disposición de gastos.

1. A Intervención non tramitará ningún expediente que teña consecuencias económicas que non veña acompañada do preceptivo informe-proposta asinado polo máximo responsable administrativo do Centro Xestor (Director de Área, se o houbese, ou Xefe do Servizo ou quen o substitúa como responsable administrativo do Centro Xestor), nos termos do artigo 175 do ROF e do Regulamento Orgánico deste Concello.

O procedemento para a tramitación das propostas de gasto será o establecido na circular do Interventor Xeral de 3 de marzo de 2014 que se incorpora ao corpo destas bases como Anexo I.

Como procedemento xeral de tramitación, as propostas de gasto formuladas polos distintos departamentos deberán ser remitidas á contabilidade, indicando o departamento xestor o número do RC previo ou AD previo, procedendo a Intervención municipal a practicar a correspondente retención de crédito na partida de imputación, xunto coa fiscalización do gasto correspondente, co alcance que sexa procedente en función da natureza do mesmo.

2. No caso de tratarse de propostas de gasto de contía inferior ou igual a 3.000,00 euros, as mesmas poderán revestir carácter xenérico, cando non sexa posible concretar os distintos gastos a realizar no momento de presentación das mesmas. Neste caso, o departamento xestor deberá indicar o número de RC previo na proposta de gasto formulada, procedendo a Intervención municipal a practicar a correspondente retención de crédito sobre unha ou varias aplicacións de gasto, remitindo documento contable RC ao departamento xestor.

Trala realización do gasto, as factura/s correspondentes farán constar, no seu caso, o número de documento contable RC ou AD que corresponda, que lle terá sido comunicado polo departamento xestor no momento do encargo do gasto ao seu adxudicatario. Unha vez conformada a factura/s polo departamento xestor, nos termos indicados na base 24ª, procederase pola Concellería delegada de Economía e Facenda a

autorizar, dispoñer e recoñecer a obriga correspondente, nos termos indicados na presente base de execución do orzamento.

3. No caso de tratarse de propostas de gasto superiores a 3.000,00 euros e menores de 15.000,00 euros, ou menores de 40.000,00 euros, tratándose de obras (IVE non engadido), os departamentos xestores presentarán propostas de gasto específicas, indicando o número do AD previo, con inclusión do expediente de contratación cos requisitos que a normativa determine para cada caso, xunto cos datos do adxudicatario proposto. De tratarse de contratos menores suxeitos a Lei de contratos, aplicárase o procedemento e requisitos regulamentados no artigo 38 destas Bases.

Trala presentación de ditas propostas, a autorización e disposición de gasto será aprobada pola Concellería delegada de Economía e Facenda coa finalidade de axilizar o procedemento. Pola Intervención municipal procederase á súa contabilización mediante documento contable AD o cal será remitido ao departamento xestor.

Trala realización do gasto, as factura/s correspondentes farán constar o número de documento contable AD que corresponda, que lle terá sido comunicado polo departamento xestor no momento do encargo do gasto ao seu adxudicatario. Unha vez conformada a factura/s polo departamento xestor, nos termos indicados no artigo 24, procederase pola Concellería delegada de Economía e Facenda a recoñecer a obriga correspondente.

Procurarase, ao longo do ano 2018, implantar o expediente electrónico coa firma electrónica para a tramitación dos contratos menores, delegando na Concellería de Economía e Facenda a competencia para ditar as oportunas instrucións e aprobar os documentos tipo e procedementos ao efecto.

4. No caso de tratarse de propostas de gasto de contía igual ou superior a 15.000,00 euros (IVE non engadido), ou, tratándose de obras, igual ou superior a 40.000,00 euros (IVE non engadido), os departamentos xestores presentarán propostas de gasto específicas, indicando o número do RC previo, con inclusión de expediente de contratación cos requisitos que a normativa determine para cada caso, e informe do departamento de contratación.

Trala presentación de ditas propostas, a autorización e disposición de gasto será competencia da Xunta de Goberno Local, procedéndose pola Intervención municipal á súa contabilización e a expedición do documento contable AD.

De acordo co establecido na normativa contractual e con efectos cautelares, se autoriza á Intervención Xeral a reter ata un máximo do 10% do importe de adxudicación dos

contratos de obras a efecto de prever incidencias orzamentarias derivadas da execución das mesmas.

Trala realización do gasto, as factura/s correspondentes farán constar o número de documento contable AD que corresponda, que lle terá sido comunicado polo departamento xestor no momento do encargo do gasto ao seu adxudicatario. Unha vez conformada a factura/s polo departamento xestor, nos termos indicados artigo 24, procederase pola Concellería delegada de Economía e Facenda a recoñecer a obriga correspondente.

5. A intervención de fondos non procederá a contabilizar ningún recoñecemento de obriga que non veña referido de forma expresa a unha operación contable previa.

6. Será responsabilidade de cada servizo xestor a realización da proposta de aprobación de convalidación ou recoñecemento de obrigas de carácter extraxudicial, no caso de non terse efectuado a tramitación previa do gasto de acordo ao previsto nestas bases, para a súa posterior aprobación, se procede, pola Xunta de Goberno Local.

7. Tendo en conta o establecido no artigo 12 da Ordenanza de Garantía Básica Cidadá do Concello de Santiago “COMPOSTELA +”, a competencia para autorización e disposición de gastos e a resolución do procedemento de concesión deste tipo de prestacións corresponderá ordinariamente á/o Concelleira/o delegada/o de Servizos Sociais. Non en tanto, nos supostos de extrema urxencia a competencia, unha vez recibida a proposta de resolución definitiva xunto co resto do expediente, para resolver corresponderá ao Alcalde/sa Presidente ou ben á/o Concelleira/o que actúa por delegación expresa non ámbito da Concellería da Área de Servizos Sociais, no que se expresará a prestación concedida, así como a solicitude declarada desistida, e a desestimada e a súa motivación.

8. En todo caso, a competencia para autorización e disposición de gastos correspondentes a concesión de subvencións corresponderá á Xunta de Goberno Local, previa fiscalización da Intervención municipal, nos termos e co alcance regulados nas presentes bases de execución.

Así mesmo, a Xunta de Goberno será competente para a autorización e disposición de gastos correspondentes á concesión de premios. Neste suposto, para a determinación do importe máximo dos pagos por gratificacións por asistencia, aos membros de xurados de concursos, deberá de estarse ao establecido no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razóns de servizo.

9. A aprobación da programación de actividades de tódalas áreas é competencia da Xunta de Goberno Local se supera ou iguala o límite de 18.000 euros, previa proposta da Concellería delegada e informe do técnico da área respectiva, no que se indique:

a) Importe de cada un dos apartados do gasto (cachet, publicidade, asistencia técnica, monitores, material, seguros, sociedade de autores, premios e aplicación (-s) orzamentaria (-s) proposta.

b) Importe dos ingresos estimados derivados da actividade, no seu caso e importe do prezo unitario da entrada que debe aboar o/a usuario/a.

As actividades de inferior contía requirirán para á súa previa autorización, constancia no expediente de que esta constitúe a integridade da mesma.

En todo caso, serán competencia da Xunta de Goberno Local, a autorización das actividades que xeren ingresos ou que estean financiadas con subvencións aínda que non superen a contía de 18.000,00 euros antes citada.

Esta aprobación e a consecuente anotación contable non supón a aprobación de fases posteriores do gasto para as que se esixa o cumprimento doutras normas legais obrigatorias.

10. Será competencia da Xunta de Goberno Local a aprobación da liquidación das actividades que xeren ingresos ou que estean financiadas con subvencións, que deberá presentarse asinada pola/o Concelleira/o delegada/o e o responsable técnico da área respectiva nun prazo máximo de 20 días dende o remate do período de realización da actividade. No caso das festas de Reis, Antroido, Ascensión, Apóstolo e Nadal o prazo será de 40 días.

A liquidación comprenderá os estados de gastos e ingresos da actividade. A estes efectos, deberá presentarse un cadro comparativo entre os conceptos e importes do orzamento da programación aprobado e a súa liquidación; tanto en gastos como en ingresos e segundo modelo visado polo servizo de Intervención.

11. No caso de non presentarse equilibrado o importe da liquidación, o informe e a proposta sinalada no parágrafo anterior deben conter o reaxuste das actividades da área respectiva.

Previamente á autorización de gastos que se financien con ingresos afectados deberá acreditarse o compromiso ou o recoñecemento do dereito do Concello ou do Auditorio mediante documento orixinal ou certificación incorporada ao expediente.

12. O órgano competente para a autorización e disposición de gastos do **Auditorio de Galicia** será o establecido nos seus estatutos. Neste sentido:

- O órgano competente para a aprobación das liñas xerais da programación de actividades é o Consello Reitor.
- As autorizacións e disposicións de gastos das actividades inferiores a 12.000,00 euros serán competencia da/o Xerente de acordo co establecido no artigo 12 letra h) dos estatutos vixentes.
- As autorizacións e disposicións de gastos superiores de 12.000 euros e ata 30.000 euros serán competencia do Presidente do Auditorio de Galicia de acordo co establecido no artigo 7 letra c) punto 6 dos estatutos vixentes.
- Os gastos superiores a 30.000 euros e ata o máximo de 300.000 euros son competencia da Comisión Executiva, segundo o establecido no artigo 11 dos estatutos vixentes.
- O resto dos gastos serán competencia do Consello Reitor.
- A acreditación das autorizacións e disposicións correspondentes realizarase mediante a constancia das correspondentes resolucións dos órganos unipersonais e/ou acordos dos órganos colexiados no seu caso.

Artigo 24. Recoñecemento da obriga.

1. O recoñecemento das obrigas derivadas do orzamento do Concello, unha vez adoptado o compromiso de gasto, corresponderá á Concellería delegada de Economía e Facenda. Non obstante, será competencia da Xunta de Goberno da Cidade de Santiago de Compostela a xustificación das subvencións municipais, así como o recoñecemento das obrigas que se deriven desta xustificación.

Non obstante o establecido no parágrafo anterior, e tendo en conta o procedemento establecido no artigo 12 da Ordenanza de Garantía Básica Cidadá do Concello de Santiago “COMPOSTELA +”, que atribúe a competencia para adoptar os acordos de resolución do procedemento de concesión deste tipo de prestacións á/o Concelleira/o delegada/o de Servizos Sociais, tamén recaerá na/no Concelleira/o delegada/o de Servizos Sociais a xustificación e o recoñecemento das obrigas que se deriven da concesión destas prestacións.

Asemade, e por razóns de eficacia e eficiencia e á vista do disposto na convocatoria, tamén corresponderá ordinariamente á/o Concelleira/o delegada/o de Servizos Sociais, o recoñecemento das obrigas derivadas da tramitación dos expedientes relativos á concesión de bolsas de comedor, actividades extraescolares e material escolar.

2. No caso de que a factura ou documento equivalente, na fase de fiscalización previa do recoñecemento da obriga, non teñan informe favorable da intervención municipal, ou teña sido informado con observacións, darase traslado do expediente á Xunta de

Goberno Local co obxecto que a mesma decida, no seu caso, sobre o recoñecemento da obriga, á vista do informe da Intervención municipal.

3. O procedemento para a tramitación da aprobación das facturas incorpórase ao corpo destas bases como Anexo II segundo as instrucións da Intervención Xeral aprobadas o 3 de marzo de 2014.

4. Trala implantación da factura electrónica e a adhesión automática do Concello ao Punto Xeral de entrada de facturas electrónicas da Administración Xeral do Estado, cada centro xestor responsable da tramitación e aprobación de facturas que teñan que tramitarse como factura electrónica, deberán comunicar a cada provedor os datos necesarios para poder cumprimentar o proceso de rexistro das facturas electrónicas, sinalándolle obrigatoriamente a “Oficina Contable”, “Área Xestora” e “Unidade Tramitadora” do seu centro xestor comunicada no seu día a tódolos centros xestores na Circular 2/2015 da Concellería de Facenda.

5. As facturas expedidas polos provedores que puideran tramitarse legalmente en formato papel presentarase no Rexistro Xeral do Concello e deberán cumprir as prescricións previstas no Real Decreto 1619/2012, do 30 novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación. Conterán, como mínimo, os seguintes datos:

- Identificación do Concello ou do Auditorio e o seu número de identificación fiscal.
- Identificación do provedor e o seu número de identificación fiscal.
- Número de factura e, no seu caso serie.
- Data de expedición.
- Descrición suficiente da subministración, obra ou servizo.
- Prezo unitario da/s prestación/s.
- Centro xestor que efectuou o encargo.
- Importe total, co IVE desagregado ou coa mención expresa do IVE incluído.

As facturas se rexistrarán polo departamento de contabilidade, e se remitirán a conforme do servizo.

Nas copias ou duplicados de facturas expedidas deberá facerse constar a expresión "duplicado", en cumprimento do art. 14 del Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, aprobado polo Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro.

O recoñecemento e liquidación de obrigas requirirá, como trámite previo, que o responsable administrativo de cada centro xestor e a Concellería delegada ou o Alcalde, indique en cada factura a súa conformidade, o que implicará que a obra, servizo ou subministración se realizou de acordo coas condicións legais ou contractuais

establecidas. É responsabilidade do servizo correspondente a comprobación de que, cando sexa necesario, existe contrato en vigor para a realización da obra, servizo ou subministración.

Unha vez emitida a conformidade coas facturas, enviaranse ao departamento de contabilidade para a súa aprobación polo órgano competente. A aprobación farase constar mediante dilixencia na relación de obrigas.

6. Cando da documentación contractual se derive a obriga do adxudicatario da execución de **melloras**:

- a) Deberá acreditarse o estado de execución das melloras en cada factura, certificación de obras ou relación valorada, segundo os casos.
- b) No suposto de contratos de execución periódica, o seguimento das melloras farase dende o inicio do contrato, certificando as melloras de forma acumulada.
- c) No suposto de certificacións de obras, deberanse incluír nas relacións valoradas, as melloras como unidades de obra independentes; se estas teñen valor económico, haberá que certificar o seu importe segundo se execute e descontar na mesma relación o mesmo importe executado da mellora, pois van a custe cero.

7. Para a devolución das garantías constituídas nos procedementos de licitación de contratos, o centro xestor deberá formar un expediente coa seguinte documentación:

- a) Informe proposta de devolución, acreditando que as prestacións cumpren as condicións pactadas, e que transcorreu o prazo de garantía.
- b) Copia compulsada da Acta de recepción, no seu caso.
- c) Copia do mandamento de ingreso da garantía.

O expediente deberá presentarse ao Servizo de contratación para o seu informe e a intervención para a súa fiscalización, remitíndose posteriormente ao órgano de contratación para a súa resolución.

8. Nos expedientes para o pago das liquidacións aos concesionarios do transporte, o xerente da empresa municipal TUSSA deberá emitir informe acreditativo dos elementos determinantes da liquidación que poida certificar, como o prezo Km, os Km percorridos, os ingresos das tarifas cobradas aos usuarios, os ingresos por publicidade, a amortización dos bens, etc. Deberá, así mesmo, incorporarse o informe de auditoría da empresa concesionaria.

9. Tendo en conta o establecido na Lei 15/2010 de 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004 de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade en operacións comerciais, será obriga dos correspondentes responsables dos servizos a remisión ao departamento de Intervención das facturas conformadas ou rexeitadas, facendo constar os motivos da súa improcedencia dentro do prazo improrrogable de cinco días naturais dende a súa remisión polo departamento de Intervención.

O órgano interventor, como órgano que na práctica leva a cabo as funcións de contabilidade neste Concello, requirirá ao órgano xestor, por obriga legal, para que xustifique por escrito a falta de tramitación do expediente nos termos anteriormente establecidos.

10. Tendo en conta os efectos establecidos na normativa vixente de carácter pecuniario, en contra da Administración, no caso de incumprimento de ditos pagos, que inclúe a adopción de medidas cautelares inmediatas por parte dos órganos xudiciais con condena explícita de costas á Administración demandada, o órgano competente poderá iniciar as actuacións que leven a determinar a responsabilidade dos funcionarios nos casos de incumprimento doloso da obriga establecida no punto anterior.

11. O órgano competente para o recoñecemento das obrigas no **Auditorio de Galicia** será o Presidente, previa proposta do Xerente do mesmo. No caso de constar observacións da Intervención a dito recoñecemento, o órgano competente será a Comisión Executiva.

Artigo 25. Ordenación de pagamentos e pagamento material.

1. As ordes de pagamento deberán acomodarse ao plan de disposición de fondos que elabore a Tesourería e aprobe Concellería delegada de Economía e Facenda.

A aprobación da ordenación de pagamentos do Concello de Santiago a respecto de obrigas previamente recoñecidas corresponderá a Concellería de Economía e Facenda.

As ordes de pagamento materializaranse preferentemente mediante relacións nas que se faga constar a identificación do acredor, a aplicación orzamentaria, o importe bruto, os descontos (se proceden) e o importe líquido.

Cando a orde de pagamento se impute á mesma partida orzamentaria e obedeza ao cumprimento de compromisos de igual natureza, a identificación dos acredores e dos importes poderanse recoller en relacións adicionais e, con base nelas, poderase efectuar o pagamento individual mediante transferencias bancarias ás contas correntes indicadas

polos interesados, figurando como perceptor o banco ou entidade financeira encargada de executar as ordes de transferencia.

A Tesourería xustificará o pagamento material mediante o recibo do perceptor e as ordes de transferencia bancaria dilixenciadas pola entidade bancaria.

Non poderán expedirse ordes de pagamento sen que previamente se acredite documentalmente perante o órgano competente para recoñecer obrigas, a realización da prestación ou o dereito do acredor e todo iso consonte as resolucións aprobatorias da autorización e compromiso do gasto.

2. No **Auditorio de Galicia** o órgano competente será a/o Xerente de conformidade co establecido no artigo 12 letra c) dos actuais estatutos. A orde de pago levará en todo caso a firma dos tres claveiros, Presidente, Interventor e Tesoureiro, a que coincide ca figura da/o Xerente.

Sección 2ª. Control e fiscalización

Artigo 26. Procedemento de fiscalización.

Nos expedientes sometidos a informe de intervención, o exame e a emisión do informe de intervención será o último dos que se teña que producir necesariamente no expediente, de xeito que, con posterioridade, tan só falte someter a proposta de aprobación ao órgano competente.

Artigo 27. Fiscalización limitada previa.

De conformidade coa posibilidade legalmente establecida no artigo 219.2 do texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, (RDL 2/2004, de 5 de marzo), establécese a fiscalización limitada previa, sen prexuízo da súa extensión, con carácter supletorio e en canto sexa de aplicación, ao establecido pola Resolución do 2 de xuño de 2008 (BOE do 13 de xuño) da Intervención Xeral do Estado, segundo o acordo do Consello de Ministros do 30 de maio do 2008.

A intervención poderá propoñer os controis de carácter económico - financeiro que estime oportunos, de acordo coa normativa de aplicación e o contido das presentes Bases.

Esta fiscalización previa limitada completárase coa que se levará con posterioridade á realización do gasto, de acordo co establecido no parágrafo 3 do artigo 219 do TRLFL.

Quedan sometidos á fiscalización previa plena na fase de autorización e disposición de gastos, os seguintes expedientes de gasto:

- Os expedientes que podan supoñer gastos que deban ser aprobados polo Pleno do Concello.

- Os expedientes de reclamacións que se formulen diante do Concello e os seus organismos autónomos de indemnizacións por danos e prexuízos por responsabilidade patrimonial en contía superior a 15.000,00 euros.

- Os expedientes de contía superior a 500.000,00 euros ou aqueles que superen este importe como consecuencia de rectificacións e/ou modificacións posteriores a súa aprobación inicial.

A fiscalización previa das obrigas e gastos realizarase mediante a comprobación dos seguintes extremos:

- a) A existencia de crédito orzamentario e que o proposto é adecuado e suficiente á natureza de gasto ou obriga que se propoña contraer.

No caso de que se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademais, que cumpre o artigo 174 do TRLFL.

Entenderase que o crédito non é adecuado se o gasto a imputar ou a obriga a recoñecer incumpre os principios de temporalidade, especialidade, especificidade e demais normativa establecida nas disposicións de aplicación de carácter orzamentario.

- b) Que os gastos ou as obrigas se propoñen polo órgano competente para a aprobación, compromiso ou recoñecemento da obriga.

- c) Aqueles extremos que taxativamente veñen contemplados nos puntos 1 a 8 deste artigo en función da distinta natureza do gasto neles determinados.

- d) Cando nos informes preceptivos da intervención se deducira que se omitiron requisitos e trámites que sexan esenciais ou que a continuación da xestión administrativa puidera causar quebrantos económicos na Tesourería municipal ou a un terceiro, procederase a un exame exhaustivo do documento ou documentos obxecto do informe e se, a xuízo da intervención, danse esas circunstancias, haberá de actuar conforme ao establecido no artigo 216 do TRLFL.

Máis concretamente, detállanse a continuación o alcance da fiscalización limitada previa dos seguintes expedientes:

1.- EXPEDIENTES EN MATERIA DE PERSOAL

- a) Contratacións de persoal en tódalas súas fases.
- b) Aprobación, disposición e recoñecemento das obrigas derivadas da nóminas mensual do persoal.

Nos casos anteriores a fiscalización previa limitárase aos seguintes extremos:

- 1) Existencia de crédito orzamentario e si o proposto é o adecuado á natureza do gasto ou obriga que se propoña contraer. No seu caso, si se trata de compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademais, si se cumpre o preceptuado no artigo 174 desta Lei.
- 2) Que as obrigas se xeran por órgano competente.
- 3) A fiscalización da nómina mensual farase sobre as diferenzas dos importes das nóminas dun mes para outro.
- 4) Que consta informe favorable do xefe do servizo de persoal nas altas e baixas e modificacións introducidas na nómina mensual.
- 5) Que constan os acordos previos adoptados polo órgano competente das modificacións introducidas na nómina mensual.

O órgano interventor poderá formular as observacións complementarias que considere conveniente, sen que estas en ningún caso teñan efecto suspensivo na tramitación dos expedientes. De conformidade co establecido no artigo 219.3, as obrigas ou gastos sometidos a fiscalización limitada serán obxecto doutra plena con posterioridade, exercida sobre unha mostra representativa dos actos, documentos ou expedientes que deron orixe á mesma a través de técnicas de mostraxe ou auditoría, aos efectos de determinar o grao de cumprimento da legalidade da xestión dos créditos. O órgano interventor deberá emitir informe escrito con posterioridade das observacións e conclusións que se deduzan, que será remitido ao Pleno do Concello, coas observacións que tiveran efectuado os órganos xestores.

2.- EXPEDIENTES EN MATERIA DE SUBVENCÍONS

Quedan sometidos a fiscalización limitada previa, nos termos establecidos no artigo 219.2 do texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais os expedientes relativos á concesión e xustificación da seguinte tipoloxía de subvencións:

a) Trámites conducentes á concesión e xustificación de subvencións tramitadas polo procedemento ordinario de concorrancia.

b) Concesión e xustificación de subvencións directas previstas como nominativas nas presentes bases de execución nos termos establecidos no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

A fiscalización previa efectuarase mediante a comprobación dos seguintes extremos:

Con carácter xeral:

1) Existencia de crédito orzamentario e si o proposto é o adecuado á natureza do gasto ou obriga que se propoña contraer. No seu caso, si se trata de compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademais, si se cumpre o preceptuado no artigo 174 desta Lei.

2) Que as obrigas se xeran por órgano competente.

Nos expedientes de aprobación de gasto relativos á concesión de subvencións tramitadas polo procedemento ordinario de concorrancia:

1) Proposta de bases reguladoras da convocatoria.

2) Proposta de aprobación e publicidade das bases.

3) Que as bases reguladoras da convocatoria conteñen mención expresa á aplicación orzamentaria de imputación e importe máximo de convocatoria ou, no seu caso, establecemento dunha contía adicional máxima, en aplicación do artigo 58 do regulamento da Lei Xeral de subvencións. Neste último caso, no expediente de aprobación de gasto pola contía adicional, unha vez obtido dito financiamento, verificarase que non se supera o importe establecido na convocatoria.

4) Que as bases conteñen os criterios en base aos que se valorarán as solicitudes presentadas.

5) Informe do departamento motivando o gasto e con mención expresa de que as bases e o expediente tramitado cumpren tódolos requisitos establecidos na normativa de aplicación e nas presentes bases de execución.

Nos expedientes de concesión de subvencións tramitadas polo procedemento ordinario de concorrancia:

1) Acordo de aprobación e publicidade das bases previamente fiscalizadas de conformidade co sinalado no apartado anterior.

2) Existencia de acta do órgano Colexiado correspondente sobre a avaliación das solicitudes.

3) Existencia de informe do departamento, no que se indique expresamente que a tramitación do procedemento se axusta ás bases aprobadas, que os beneficiarios propostos reúnen os requisitos requiridos, así como motivación do importe concedido a cada beneficiario en función dos criterios aprobados nas bases da convocatoria e de conformidade coa proposta do órgano Colexiado. Mención expresa das solicitudes rexeitadas e motivos do rexeitamento.

4) Proposta de resolución do procedemento pola Concellería delegada, no que se indique a relación de solicitantes, a súa contía, o coeficiente de financiamento, a actividade e o orzamento subvencionado. Indicarase asemade as solicitudes rexeitadas e motivos do rexeitamento, en base aos informes incorporados ao expediente.

Nos expedientes de concesión de subvencións nominativas:

a) Que as subvencións propostas estean previstas como nominativas nas bases de execución do orzamento, e que o beneficiario se axusta ao aprobado nas mesmas.

b) Que se acredite na forma establecida na normativa reguladora da subvención, de que os beneficiarios se atopan ao corrente de obrigas tributarias, fronte á seguridade social e que non está incurso nas prohibicións para obter dita condición.

c) Borrador de convenio a asinar trala aprobación polo órgano competente.

d) Informe do departamento motivando o gasto, con mencion expresa de que o texto do convenio e a tramitación do expediente cumpre tódolos requisitos establecidos na normativa de aplicación e nas presentes bases de execución.

Nos expedientes de concesión de subvencións directas:

a) Que se acredite que o beneficiario está ao corrente das obrigas tributarias e da seguridade social.

Aspectos comúns a verificar no trámite de xustificación das subvencións:

1) Informe do departamento que tramita o procedemento, no que se indique detallada e dun xeito motivado que existen os xustificantes esixidos nas bases da convocatoria que acrediten a correcta aplicación da subvención á súa finalidade. O ámbito da fiscalización limitada na comprobación deste extremo poderase ampliar mediante o

exame detallado da documentación xustificativa da mesma cando, a xuízo da Intervención municipal, a contía da subvención ou outras circunstancias concorrentes así o xustifiquen.

2) Que a xustificación se produza dentro de prazo.

3) En caso de realizarse pagos a conta ou pagos anticipados, que os mesmos están previstos na normativa reguladora da subvención.

4) Que se acredite na forma establecida na normativa reguladora da subvención, de que os beneficiarios se atopan ao corrente de obrigas tributarias, fronte á seguridade social e que non é unha debedor por resolución de procedencia de reintegro.

3.- EXPEDIENTES DE CONTRATOS DE OBRAS

1.- Obra nova:

a) Aprobación do gasto:

a.- Que exista proxecto informado, si procede

b.- Que exista prego de cláusulas administrativas particulares.

c.- Que exista acta de replanteo previa, firmada polo responsable correspondente.

d.- Cando se propoña como formula de adxudicación o procedemento aberto, comprobación do prego e das cláusulas administrativas particulares establece os criterios obxectivos para a adxudicación do contrato.

e.- Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren as circunstancias previstas na Lei de Contratos das Administracións Públicas.

b) Compromiso do gasto.

a.- Acta da Mesa de Contratación propoñendo o terceiro como adxudicatario.

2.- Modificados:

a) Que existe proxecto informado pola Oficina de Obras, se procede.

b) Que exista informe do servizo xurídico.

c) Que exista acta de replanteo previo, firmada polo Responsable do servizo correspondente.

3.- Revisión de Prezos:

- a) Que se cumpran os requisitos establecidos pola lei de Contratos das Administracións Públicas e que non estea expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego das cláusulas administrativas.
- b) Informe Xurídico.

4.- Certificacións de Obras:

- a) Que existe certificación, autorizada polo facultativo director da obra e coa conformidade dos servizos correspondentes.
- b) Para a primeira certificación, que estea constituída a garantía definitiva, firmado o contrato e levantada a acta de comprobación do replanteo.
- c) Que se aporte factura pola empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real Decreto 1496/2003, do 28 de novembro, ou norma que a substitúa.

5.- Liquidación:

- a) Que exista informe do Director facultativo.
- b) Que se acompañe certificación e acta de conformidade da recepción da obra.
- c) Que se aporte factura pola empresa adxudicataria.

4- EXPEDIENTES DE CONTRATOS DE SUBMINISTROS EN XERAL

1.- Expediente inicial:

a) Aprobación do gasto.

- a.- Que existe prego de cláusulas administrativas particulares informado polo Servizo xurídico e, no seu caso, prego de prescricións técnicas do subministro.
- b.- Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren as circunstancias previstas na Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- b) Compromiso do Gasto.

- a.- Acta da Mesa de Contratación na que se propoña o terceiro adxudicatario.

2.- Revisión de prezos:

- a) Que se cumpran os requisitos esixidos na Lei de Contratos das Administracións Públicas e que non estea expresamente excluída a posibilidade de revisión do pliego de cláusulas administrativas particulares.
- b) Que exista informe xurídico.

3.- Modificación do contrato:

a) Que exista informe do Servizo Xurídico.

5- EXPEDIENTES DE CONTRATOS DE SERVIZOS

1.- Expediente inicial:

a) Aprobación do gasto.

a.- Que exista prego de cláusulas administrativas particulares e está informado polo servizo xurídico e, no seu caso, prego de prescricións técnicas do contrato.

b.- Informe detallado e razoado, emitido polo servizo interesado na celebración do contrato, na que se xustifique debidamente os extremos recollidos no artigo 203.1 da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

c.- Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren as circunstancias previstas na Lei de Contratos das Administracións Públicas.

2.- Revisión de prezos:

a.- Que se cumpran os requisitos esixidos na Lei de Contratos das Administracións Públicas e que non estea expresamente excluída a posibilidade de revisión do prego de cláusulas administrativas particulares.

b.- Que exista informe xurídico.

3.- Modificación do contrato:

a.- Que exista informe do Servizo Xurídico.

6- EXPEDIENTES DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN

1.- Subscrición:

a) Que existe informe do Servizo Xurídico sobre o texto do Convenio e, en caso de que impliquen subvencións, verificación dos requisitos establecidos no apartado de subvención destas bases.

7.- EXPEDIENTES DE ADQUISICIÓNS E ENAXENACIÓNS PATRIMONIAIS

1.- Adquisicións:

a) Sen Expropiación:

- 1.- Informe técnico sobre as condicións do ben ou, no seu caso, da valoración.
- 2.- No caso das adquisicións onerosas, prego de condicións informado polo servizo xurídico.
Informe xurídico sobre a adquisición.
- 3.- En caso de adquisicións gratuítas, certificado da non existencia de cargas ou gravames ou si existen, que son inferiores ao valor venal do ben.

b) Mediante Expropiación:

- 1.- Informe xurídico sobre a expropiación.
- 2.- Existencia da declaración de utilidade ou interese social, ou no seu caso declaración substitutiva.
- 3.- Relación de bens de necesaria ocupación e terceiros afectados.
- 4.- Proposta de fixación de xusto prezo.

2.- Enaxenacións:

- 1.- Informe técnico de valoración.
- 2.- Prego de condicións informado polo servizo xurídico.
- 3.- Informe xurídico sobre a enaxenación.

8.- FISCALIZACIÓN MATERIAL DOS INVESTIMENTOS.

Estarán suxeitas a fiscalización material os investimentos cuxo importe de adxudicación supere os 40.000,00 euros, IVE incluído. Os servizos correspondentes estarán obrigados a notificar coa antelación suficiente á Intervención, o día, a hora e o lugar onde se vai celebrar a acta de recepción das obras. O acta de recepción favorable, coa firma da Intervención, deberá acompañarse á derradeira certificación de obra para a súa tramitación e pago.

A intervención municipal poderá auxiliarse de técnicos cualificados que, en todo caso, non interviñesen nos expedientes concretos dos investimentos que se vaian a fiscalizar antes de ser obxecto de recepción polo Concello.

Observacións e fiscalización plena posterior.

O órgano interventor poderá formular as observacións complementarias que considere conveniente, sen que estas en ningún caso teñan efecto suspensivo na tramitación dos expediente. De conformidade co establecido no artigo 219.3, as obrigas ou gastos

sometidos a fiscalización limitada serán obxecto doutra plena con posterioridade, exercida sobre unha mostra representativa dos actos, documentos ou expedientes que deron orixe á mesma a través de técnicas de mostraxe ou auditoría, aos efectos de determinar o grado de cumprimento da legalidade da xestión dos créditos. O órgano interventor deberá emitir informe escrito con posterioridade das observacións e conclusións que se deduzan, que será remitido ao Pleno do Concello, coas observacións que tiveran efectuado os órganos xestores.

A intervención municipal poderá auxiliarse de empresas de auditoría de acordo co seu Plan de auditorías anual.

CAPÍTULO IV

Procedemento de execución do Orzamento de gastos

Artigo 28. Gastos plurianuais e expedientes de tramitación anticipada.

1. A competencia para autorizar e comprometer gastos que haxan de estender os seus efectos económicos a exercicios futuros corresponde á Xunta de Goberno Local, nos termos establecidos pola lexislación vixente, sen prexuízo das delegacións realizadas. Unha vez recaído acordo de adxudicación comunicarase de inmediato polo departamento de Contratación á Intervención municipal e á Oficina de Orzamentos (con efectos da súa consideración na planificación orzamentaria de exercicios futuros), así como calquera circunstancia que modifique o importe ou anualidades dos créditos reservados tales como, entre outras, baixas, licitacións desertas, desestimento ou renuncia.

2. Corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para, en casos excepcionais, ampliar o número de anualidades así como elevar as porcentaxes a que se refire o artigo 174 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, cos mesmos informes e requisitos do apartado 1.

A estes efectos, a magnitude sobre a que deben aplicarse as porcentaxes sinaladas para determinar os límites cuantitativos dos gastos plurianuais será o importe resultante dos créditos iniciais a nivel da aplicación orzamentaria, deducindo os créditos dos proxectos vinculantes cuantitativa e cualitativamente correspondentes ás aplicacións orzamentarias incluídas nas mencionadas bolsas, incluídos os que teñan a consideración de “taxativos” nestas Bases de Execución.

Non obstante, cando exista una aplicación orzamentaria dotada de crédito con financiamento afectado no exercicio corrente (n), suficiente e adecuado para dar cobertura ao compromiso plurianual da anualidade seguinte, -dado que esta se incorporará ao exercicio seguinte (n +1) ao ter carácter afectado-, no seu caso, non será

preciso elevar os límites porcentuais previstos no artigo referido, xa que en realidade non se está comprometendo crédito de exercicios futuros.

3. O cumprimento dos límites aos compromisos de gastos de exercicios futuros que se poden adquirir, tanto referidos á contía como ao número de anualidades, será informado de forma expresa e específica pola Intervención Xeral. A proposta que para ese efecto se realice conterà como mínimo a debida xustificación do motivo da mesma e das súas circunstancias excepcionais.

4. As autorizacións e compromisos de gastos plurianuais deberán contabilizarse na agrupación de exercicios posteriores, expedíndose o documento contable específico denominado "de -gasto plurianual" (RCp, Ap, Dp ou ADp) no que deberá consignarse o crédito imputable ao exercicio orzamentario dos exercicios futuros aos que estende os seus efectos económicos o acordo.

5. Cando unha vez formalizado un contrato, se por calquera circunstancia se producise un desaxuste entre as anualidades establecidas e as necesidades reais na orde económica que o normal desenvolvemento dos traballos esixa, o órgano de contratación tramitará o oportuno expediente de reaxuste de anualidades cos requisitos que establece o artigo 96 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Se o desaxuste de anualidades se produce antes da adxudicación do contrato, procederase polo órgano de contratación a adecuar as anualidades no propio acordo de adxudicación, atendendo á nova data prevista para o inicio da execución. No mesmo prazo de dez días hábiles que sinala o artigo 150 .2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (artigo 151.2 do Texto Refundido Lei de Contratos Sector Público, RD lex. 3/2011, de 14 de novembro) para requirir do licitador a constitución da garantía definitiva e a documentación xustificativa do cumprimento de obrigacións tributarias e de seguridade social, solicitarase a súa conformidade á adecuación das anualidades á nova data prevista de inicio de execución do contrato.

En ningún caso, no documento de formalización do contrato poderase alterar o prezo de adxudicación, de conformidade ao establecido no artigo 153 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (artigo 156 do Texto Refundido da Lei de Contratos Sector Público, RD lex. 3/2011, de 14 de novembro).

6. Os expedientes de contratación poderán ultimarse mesmo coa adxudicación e formalización do correspondente contrato, aínda cando a súa execución, xa se realice nunha ou en varias anualidades, deba iniciarse no exercicio seguinte.

Os pregos de cláusulas administrativas particulares establecerá que o acordo de adxudicación quedará sometido á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato no exercicio correspondente. Os acordos de compromiso do gasto, a adxudicación e no seu caso a formalización do contrato anticipado adoptados no exercicio anterior ao da iniciación da execución, deberán someterse á devandita condición suspensiva.

7. Conforme ao disposto no artigo 56 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, en diante Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, a convocatoria para a concesión de subvencións poderá aprobarse nun exercicio anterior a aquel en que vaia a ter lugar a resolución da mesma, sempre que a execución do gasto se realice na mesma anualidade en que se produce a concesión. Na convocatoria deberá facerse constar que a concesión queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da resolución da concesión.

Igualmente, conforme ao artigo 57 do citado Regulamento poderá autorizarse a convocatoria de subvencións cuxo gasto sexa imputable a exercicios posteriores a aquel en que teña lugar o acordo de resolución sempre que a súa execución se inicie no propio exercicio en que se produciu a concesión. Os beneficiarios poderán ser calquera das persoas a que se refire o artigo 11 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Artigo 29. Expedientes de gasto condicionados a unha modificación orzamentaria ou á entrada en vigor dos orzamentos.

Non entanto o disposto no artigo anterior poderanse tramitar anticipadamente expedientes de gasto mesmo aínda que a súa imputación se efectúe nun único exercicio orzamentario, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

1. Poderanse tramitar expedientes de gasto condicionados a modificacións orzamentarias, ou á entrada en vigor dos orzamentos - cando estes se aproben en data posterior ao 1 de xaneiro do exercicio correspondente e sempre e cando a súa fonte de financiamento proveña de recursos ordinarios ou endebedamento -. Para a súa efectividade, será necesaria a aprobación inicial destas modificacións orzamentarias ou do orzamento polo seu órgano competente.

Para ese efecto, no expediente de Adxudicación do gasto e previamente á proposta de Autorización do mesmo deberase incluír a seguinte documentación:

a.- Copia do expediente de modificación de crédito debidamente cumprimentado. Se o financiamento da modificación de crédito fôra con baixa doutra aplicación orzamentaria, deberá estar dada de alta unha retención de crédito nesta aplicación. Se o

seu financiamento proveña doutro xeito, será necesaria a confirmación da Concellería delegada de Facenda de que é viable a modificación proposta.

b.- A proposta de resolución deberá expresar que a aprobación do expediente queda condicionada á existencia do crédito suficiente e adecuado, unha vez entre en vigor a modificación orzamentaria solicitada ou do orzamento no seu caso.

2. En ningún caso poderase adxudicar o gasto nin formalizar o contrato en tanto non entrase en vigor a modificación orzamentaria ou o novo orzamento.

A competencia para autorizar e comprometer anticipadamente gastos condicionados a unha modificación orzamentaria ou á entrada en vigor dos orzamentos corresponde á Xunta de Goberno Local, nos termos establecidos pola lexislación vixente, sen prexuízo das delegacións realizadas.

Artigo 30. Recoñecemento extraxudicial de créditos e validacións.

1. Recoñecemento extraxudicial de créditos:

1.1 Tramitarase expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito para a imputación ao orzamento corrente de:

a) Obrigas derivadas de gastos efectuados en exercicios anteriores.

b) O recoñecemento das obrigas sen contrato vixente, cando este fora necesario, como é o caso dos contratos que excedan os límites dos contratos menores, e deba atenderse ao pago polo principio do enriquecemento inxusto e previo á correspondente cuantificación indemnizatoria, independentemente do cumprimento ou non do principio anual do devengo.

c) En xeral, as obrigas que foran obxecto de informe de reparo, aínda que a prestación fora realizado no ano corrente.

Non entanto, poderán imputarse ao orzamento corrente sen necesidade de tramitar expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito, as seguintes obrigacións procedentes de exercicios anteriores:

a.a) Atrasos a favor do persoal da Entidade.

a.b) Gastos debidamente comprometidos en exercicios anteriores.

a.c) Gastos derivados de contratos validamente celebrados, de tracto sucesivo e xornais. No caso de facturas de gastos de servizos prestados no mes de decembro do ano anterior ao orzamento municipal ao que se imputen, que correspondan a contratos de tracto sucesivo, a imputación de obrigacións aos créditos do orzamento do exercicio seguinte ao do que se efectuou o gasto, considerarase que o crédito consignado no

orxamentocorrente corresponde a doce meses de contrato, de decembro do exercicio anterior ao mes de novembro do propio exercicio a cuxoorzamento se imputen.

a.d) Gastos derivados de resolucións do Xurado Territorial de Expropiación, de órganos xudiciais, sancións ou tributos.

Con carácter previo ao recoñecemento das obrigas, deberá acreditarse a existencia de crédito abondo nas consignacións orxamentarias incluídas nos Orxamentos.

1.2. O recoñecemento extraxudicial de créditos esixe:

- a) Recoñecemento da obriga, mediante a explicación circunstanciada de todos os condicionamentos que orixinaron a actuación irregular.
- b) Existencia de dotación orxamentaria específica, adecuada e suficiente para a imputación do respectivo gasto.

A dotación orxamentaria, de existir no Orzamento inicial, requirirá informe do órgano de xestión competente acreditando a posible imputación do gasto sen que se produza prexuízo nin limitación algunha para a realización de todas as atencións do exercicio corrente na consecuente aplicación orxamentaria.

De non existir dotación orxamentaria no Orzamento inicial requirirase a súa habilitación mediante o oportuno expediente de modificación de créditos, que será previo ao acordo sobre recoñecemento da obrigación.

As modificacións de créditos orxamentarios para habilitar a aplicación adecuada e suficiente para a imputación do gasto deberán concretar de modo singular, específico e con todo detalle, o motivo, a natureza e o montante do referido gasto.

1.3. A competencia para o recoñecemento extraxudicial de créditos corresponde á Xunta de Goberno Local sempre que exista crédito, de cuxos acordos darase conta á Comisión Informativa de Facenda.

A competencia para aprobar o recoñecemento extraxudicial de créditos será do Pleno no caso de que non existira crédito o tratárase dun gasto da súa competencia.

1.4. O expediente para o recoñecemento da obrigación nos casos 1.1.b) e c) anteriores deberá conter, como mínimo, os seguintes documentos:

- a) Memoria xustificativa subscribida polo Técnico responsable do Servizo e/ou Coordinador ou Director de área e conformada polo concelleiro responsable do programa orxamentario correspondente (de non constar a conformidade decidirá a Xunta de Goberno Local), sobre os seguintes extremos:

-Recoñecemento da obriga, mediante a explicación circunstanciada de todos os condicionamentos que deron orixe á actuación irregular, motivando a necesidade de propoñer unha indemnización substitutiva a favor de terceiro interesado, exclusivamente polo valor dos gastos ocasionados pola realización da prestación.

-Existencia de dotación orzamentaria específica, adecuada e suficiente para a imputación do respectivo gasto.

-Xustificación da necesidade do gasto efectuado e causas polas que se incumpriu o procedemento xurídico - administrativo correspondente, indicando os fundamentos xurídicos polos cales procede a tramitación do recoñecemento extraxudicial de crédito.

-Data ou período de realización.

-Importe da indemnización correspondente pola prestación realizada.

-Garantías que procedan ou dispensa motivada das mesmas. Xustificación de que as unidades utilizadas son as estritamente necesarias para a execución da prestación e que os prezos aplicados son correctos e adecuados ao mercado ou se conteñen en cadros de prezos aprobados. Xustificación de que non existe impedimento ou limitación algunha á imputación do gasto ao Orzamento do exercicio corrente, en relación coas restantes necesidades e atencións da aplicación durante todo o ano en curso. No caso de que non exista crédito adecuado e suficiente no devandito Orzamento, deberá tramitarse a modificación de crédito necesaria.

b) Factura detallada ou documento acreditativo do dereito do acredor ou da realización da prestación debidamente conformada polos responsables do Servizo e, no seu caso, certificación de obra.

c) Documento contable de RC.

d) Informe da Intervención Xeral que non terá o carácter de fiscalización previa.

2. Validacións:

Nos supostos nos que, con arranxo ao establecido nas disposicións aplicables, a función interventora fose preceptiva e houbécese omitido, a Intervención, do mesmo xeito que no apartado anterior, emitirá un informe, que non terá a natureza de fiscalización, no que, por unha banda, porá de manifesto a citada omisión e, por outra, formulará a súa opinión respecto da proposta.

3. O órgano competente para o recoñecemento extraxudicial de créditos e validacións no **Auditorio de Galicia** será o Consello Reitor.

CAPÍTULO V

Subvencións

Artigo 31. Normas xerais.

1. As subvencións concedidas polo Concello axustaranse ao establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, "Xeral de Subvencións" e RD 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o seu Regulamento, Lei 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia e demais normativa aplicable na materia.

2. Os obxectivos previstos coa aplicación das subvencións concedidas polo Concello e os seus Organismos Autónomos son o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social, ou a promoción dunha finalidade pública, no marco da xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias e de acordo coa lexislación vixente.

3. Entenderase por axuda ou subvención toda disposición dineraria, con cargo ao orzamento do Concello ou dos seus Organismos Autónomos, a favor de persoas públicas ou privadas, que cumpra os seguintes requisitos:

a.- que se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.

b.- que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, ou a concorrencia dunha situación.

c.- que sexa destinada á realización dun proxecto ou actividade que teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública municipal.

4. Non están comprendidas no ámbito da aplicación destas normas:

a.- as achegas a outras Administracións Públicas.

b.- as achegas entre o Concello, os seus Organismos Autónomos e calquera outros entes públicos dependentes de estes.

c.- as cotas que corresponde aboar pola pertenza a asociacións segundo a disposición adicional quinta da lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

d.- os premios que se outorguen sen a previa solicitude do beneficiario.

e.- as subvencións aos grupos políticos da Corporación.

5. As subvencións que se concedan anualmente axustaranse á natureza e características dos correspondentes programas incluídos no orzamento xeral e aos créditos consignados neles.

6. Conforme ao disposto no apartado 4 do artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, o Alcalde do Concello de Santiago de Compostela, será o encargado de designar o órgano/s responsable/s de subministrar á “Base de Datos Nacional de Subvencións” a información exacta, completa, en prazo e respectando o modo de envío establecido, en relación coas subvencións municipais outorgadas.

7. As subvencións cuxo destino non estea especificamente determinado nestas bases como subvencións nominativas, outorgaranse baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, nos termos previstos na LXS e na Lei 9/2007, de 19 de xuño, de subvencións de Galicia. A aprobación das convocatorias das subvencións non nominativas esixirá a aprobación das bases que deben rexer a concesión das subvencións pola Xunta de Goberno Local, a proposta da Concellería delegada correspondente, previa acreditación da existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente e informe favorable de fiscalización, e realizarase preferentemente dentro do primeiro semestre de cada exercicio económico. As convocatorias, unha vez aprobadas, serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia.

O obxecto das axudas determinarase expresando as actividades ás que poidan destinarse os fondos públicos concedidos. As subvencións que se concedan non poderán aplicarse a finalidades distintas daquelas para as que foron outorgadas. As convocatorias de subvencións especificarán a finalidade e obxecto das mesmas.

A finalidade das axudas determinarase expresando os propósitos xerais que se pretendan conseguir con aquelas.

Cando o destino da subvención sexa ao financiamento de obras será preceptivo en todo caso o informe do servizo técnico responsable tanto do proxecto como das certificacións de obra e/ou facturas, no seu caso. O pago farase contra certificacións de obra e de acordo coa porcentaxe de financiamento que conste no convenio de colaboración.

As bases da convocatoria poderán establecer a esixencia dun importe de financiamento propia polo beneficiario da actividade ou programa subvencionado, as contías mínimas

e máximas das subvencións que poidan concederse, así como a posibilidade do prorrateo do importe global máximo entre os beneficiarios da subvención.

En ningún caso o importe da achega municipal concedida poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións ou entes públicos ou privados, supere o custo da actividade a desenvolver polo beneficiario.

O crédito orzamentario é o límite do importe das axudas ou subvencións que se poidan conceder con cargo a cada unha das partidas orzamentarias, e deberán figurar expresamente nas bases da convocatoria.

Con carácter xeral, as subvencións xustificaranse polos interesados con data límite de 30 de novembro, salvo que nas súas bases ou nos respectivos convenios se estableza outra data dentro do mesmo ano por razóns convenientemente xustificadas.

8. Son obrigas dos beneficiarios, as establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro “Xeral de Subvencións” e nas explicitadas no R.D 887/2006, de 21 de xullo polo que se aproba o seu Regulamento, na Lei 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia, así como as establecidas nas bases reguladoras das subvencións aprobadas polo Concello ou, no seu caso, polo disposto ao efecto nos respectivos convenios.

De acordo co disposto no artigo 31.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro “Xeral de Subvencións”, considerarase gasto realizado o que fora efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado pola normativa reguladora da subvención. A estes efectos, a acreditación do pago dos gastos subvencionados, realizarase por algunha das seguintes formas:

1º. Preferentemente mediante transferencia bancaria: xustificarse mediante copia do resgardo do cargo da mesma, debendo figurar no concepto da transferencia o número da factura ou, en defecto desta, o concepto abonado.

2º. Cheque: ademais da copia do cheque firmado, xustificarse mediante copia do extracto bancario do cargo en conta correspondente ao cheque.

3º. Efectivo: So se admitirá o pago en metálico para aqueles gastos que pola súa natureza non poidan ser pagados baixo outra modalidade (por exemplo, subministros adquiridos en establecementos públicos, como restaurantes, gasolineras, supermercados, etc.) , non podendo superar en ningún caso a contía de 600,00 euros. Xustificarse mediante factura ou recibí asinado polo acredor indicando a data de abono, debendo de figurar a expresión recibí ou outra análoga.

9. Con carácter excepcional, consideraranse subvencións de concesión directa aquelas nas que se acredite razóns de interese público, social económico ou humanitario ou aquelas nas que se acredite razóns debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

As axudas derivadas de carácter social ou humanitario que se concedan en concorrencia dunha situación de necesidade do perceptor non requirirán outra xustificación que a acreditación de dita situación previamente á concesión e que deberán constar expresamente no informe do responsable do departamento de Servizos Sociais, sen prexuízo dos controles que podan establecerse para verificar a súa existencia.

10. O instrumento para canalizar as subvencións nominativas, salvo as referidas no punto anterior, son os Convenios. Os convenios das subvencións nominativas deberán asinarse ao longo do primeiro trimestre. No caso de retraso, deberá darse conta xustificativa a Xunta de Goberno.

Para a tramitación de ditos convenios será precisa a proposta do Alcalde-Presidente, e a Concellería delegada correspondente; informe do responsable da unidade xestora, acreditación de existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente, acreditación de estar ao corrente das obrigas fiscais e coa Seguridade Social e informe de fiscalización favorable.

11. A aprobación do convenio é competencia da Xunta de Goberno Local. A sinatura do convenio é competencia do Alcalde ou do Presidente do Organismo Autónomo, ou persoa en quen delegue. Unha vez asinado o convenio darase conta á Xunta de Goberno Local ou ó Consello de Administración na primeira sesión que celebre, achegando copia dun exemplar para o seu arquivo en Servizos económicos. Calquera modificación dun convenio seguirá a mesma tramitación.

O contido mínimo dos convenios será o seguinte:

- Identificación do beneficiario (nome e apelidos ou razón social, número de identificación social, domicilio fiscal).
- Identificación do representante, se procede (nome e apelidos, número de identificación social, domicilio).
- Definición do obxecto e da finalidade para a que se concede a subvención;
- Importe da subvención e forma de pagamento ;
- Data límite e forma de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos percibidos;
- Prazo de vixencia

-Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de outras Administracións ou Entes públicos ou privados.

Poderán facerse pagos anticipados das subvencións nominativas e achegas como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, nos termos sinalados polo artigo 34 da LXS e sempre que así estea previsto no convenio correspondente.

12. Os órganos xestores competentes por materia das subvencións concedidas, comprobarán o seu correcto destino e o cumprimento dos requisitos establecidos na convocatoria elaborando o preceptivo informe que remitirán á Intervención Xeral xunto coa demais documentación xustificativa, a efectos da súa fiscalización.

Artigo 32. Reintegro de subvencións.

En caso de incumprimento do obxecto, condicións ou finalidade das subvencións de carácter prepagable, ou ausencia de xustificación destas nos termos previstos nestas bases ou nas bases da convocatoria a que se refira a subvención, o Concello ou o Organismo Autónomo esixirá ás persoas físicas ou xurídicas beneficiarias o reintegro das cantidades correspondentes, de acordo co seguinte procedemento:

Iniciación de oficio do mesmo mediante resolución da Concellería delegada de facenda, logo do informe da unidade administrativa correspondente, na que se acorde a apertura do expediente de reintegro da subvención.

A notificación ás entidades ou particulares interesados da dita resolución, coa apertura do trámite de audiencia de quince días, co fin de que efectúen as alegacións que consideren pertinentes ou procedan a corrixir as deficiencias observadas, co apercibimento de que en caso de acordarse o reintegro da subvención, esixirase o interese de demora desde o momento do seu pagamento, de acordo co previsto no artigo 38 da LXS.

A Concellería delegada de Economía e Facenda, unha vez resoltas as alegacións presentadas ou transcorrido o prazo sen que ningún interesado formulara ningunha, ditará unha resolución acordando a procedencia ou non do reintegro e demais actuacións que procedan, aplicando o réxime establecido polo Regulamento Xeral de Recadación.

O disposto nesta base enténdese sen prexuízo do réxime sancionador a que se refire a normativa en vigor.

Artigo 33. Subvencións nominativas.

1. Entenderase por subvención nominativa aquela que por razóns excepcionais de interese público se outorgue expresamente a unha entidade pública ou privada para realizar unha actividade ou un investimento concreto, específica e determinada, de interese xeral ou utilidade pública, por non resultar posible ou conveniente a aplicación dos principios xerais de publicidade, concorrência, igualdade e non discriminación, por razóns de interese público expresamente recollidas nos convenios ou acordos de desenvolvemento da presente base.

Durante o exercicio 2018 tramitaranse as subvencións nominativas ás entidades públicas ou privadas que de forma excepcional e motivada se propoñan en atención ás circunstancias singulares que se expresan nos apartados b) e c) do artigo 22.2 da Lei 38/2003, xeral de subvencións. Requerirase a tramitación do oportuno expediente administrativo e a adopción do acordo correspondente polo órgano competente aprobando o convenio correspondente.

2. Os beneficiarios, finalidades e importes máximos anuais das subvencións nominativas no exercicio 2018, nos termos establecidos nestas bases, son os seguintes:

Entidade beneficiaria	NIF Beneficiario	Importe 2018	Aplicación orzamentaria	Obxecto
ASOCIACIÓN CULTURAL CORRELINGUA	G70325683	2.500,00	010 33402 48900	Programa “Correlingua en Compostela”. Promover o uso do galego como nexo de actividades culturais e de socialización que vinculan o ensino coa contorna social
CENTRO CULTURAL-SOCIAL JUAN XIII DE SANTIAGO	G15041593	60.000,00	020 23100 48000	Mantemento servizos do albergue Xoan XXIII
ASOC COMPOSTELANA DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE (ACEM)	G15528813	9.000,00	020 23100 48000	Programa de rehabilitación fisioterápica
ASOC DE DANO	G15775604	3.000,00	020 23100	Programa de actividade

Entidade beneficiaria	NIF Beneficiario	Importe 2018	Aplicación orzamentaria	Obxecto
CEREBRAL SARELA			48000	acuática –piscina
ASOC DE MULLERES CON DISCAPACIDADE DE GALICIA (ACADAR)	G70223417	3.000,00	020 23100 48000	Programa para o acceso das mulleres en situación de exclusión social ao traballo remunerado
ASOC DE PADRES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL (ASPAS)	G15031537	6.000,00	020 23100 48000	Programa de respiro e/ou emerxencia familiar
ASOCIACIÓN DE PAIS DE PERSOAS CON TRANSTORNO DE ESPECTRO AUTISTA-T.E.A. DA PROVINCIA DA CORUÑA (ASPANAES)	G15048937	3.000,00	020 23100 48000	Programa de participación comunitaria de persoas con persoas de espectro autista
ASOC DE PERSOAS SORDAS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	G15041551	10.000,00	020 23100 48000	Servizo de interpretación de lingua de signos e guía intérprete de persoas xordocegas
ASOC "FONTE DA VIRXE" DE FAMILIARES E AMIGOS DOS ENFERMOS MENTAIS	G15474562	3.500,00	020 23100 48000	Programa de respiro familiar para persoas que padezan unha enfermidade mental
ASOC GALEGA PARA AXUDA DE ENFERMOS CON	G15483498	3.000,00	020 23100 48000	Programa GEA-Grupo de envellecemento activo

Entidade beneficiaria	NIF Beneficiario	Importe 2018	Aplicación orzamentaria	Obxecto
DEMENCIA TIPO ALZHEIMER (AGADEA)				
ASOC ITÍNERA	G15983570	5.000,00	020 23100 48000	Programa Ágora
ASOC DE LUCHA CONTRA AS ENFERMIDADES DEL RIÑÓN DE LA CORUÑA (ALCER)	G15058647	4.000,00	020 23100 48000	Programa bule con ALCER”. Programa de actividade física e psicosocial para persoas con enfermidades crónicas.
FUNDACIÓN DOWN COMPOSTELA	G70040258	10.000,00	020 23100 48000	Proxecto de vida independente “Isto é vida”
CÁRITAS DIOCESANA DE SANTIAGO	R1500053B	100.000,00	020 23100 48000	Programa de atención primaria- Cáritasinterparroquial Santiago
ESCUELA DE TEMPO LIBRE DON BOSCO	G15229057	5.000,00	020 23100 48000	Proxecto de intervención educativa e integración no tempo libre “Un lugar para ti”
COCINA ECONOMICA DE SANTIAGO	G15028863	60.000,00	020 23100 48000	Programa para garantir as necesidades de manutención básica a persoas sen recursos do ano 2018 da Cociña Económica de Santiago
ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	Q1563003A	10.000,00	020 23100 48000	Programa piloto de asesoramento xurídico en casos de desafiuzamento e situación de perda ou

Entidade beneficiaria	NIF Beneficiario	Importe 2018	Aplicación orzamentaria	Obxecto
				risco de perda da vivenda habitual. Servizo de vía previa administrativa e laboral.
CRUZ ROJA ESPAÑOLA	Q2866001G	75.000,00	020 23100 48000	Promoción da participación das persoas maiores no seu entorno”. “Fomento da autonomías das persoas maiores no domicilio”. “Prevención de deterioro cognitivo”. “Teleasistencia domiciliaria”. “Proxecto de equipo de intervención en situación de exclusión severa
FEAFES GALICIA (FEDERACIÓN DE ASOCIACIÓNS DE FAMILIARES E ENFERMOS MENTAIS DE GALICIA)	G15545353	60.000,00	020 23100 48000	Programa de atención a persoas con enfermidade mental crónica e persoas sen fogar ou en grave risco de exclusión
FUNDACIÓN ANDREA DE APOYO A LOS NIÑOS CON ENFERMEDADES DE LARGA DURACIÓN, CRÓNICAS O TERMINALES	G70058961	3.000,00	020 23100 48000	Tratamento psicoterapéutico para as familias con fillos/as con enfermidades de longa duración, crónicas ou terminais

Entidade beneficiaria	NIF Beneficiario	Importe 2018	Aplicación orzamentaria	Obxecto
FUNDACIÓN MONTE DO GOZO	G15258213	45.000,00	020 23100 48000	Programa contra a cocaína
FUNDACION SECRETARIADO GITANO	G83117374	23.000,00	020 23100 48000	Proxecto de actividades programa acceder, promociona e calí de Santiago de Compostela
FUNDACIÓN RONSEL	G15752660	5.000,00	020 23103 48000	Programa de atención xurídica Á poboación migrante.
COLEXIO OFICIAL DE PSICOLOXÍA DE GALICIA	Q1500265B	10.000,00	020 23100 48000	Programa piloto de intervención psicolóxica en casos de desafiuzamento
MÉDICOS DEL MUNDO	G79408852	10.000,00	020 23103 48000	Programa de achegamento ao sistema sanitario para persoas migrantes en Santiago de Compostela dende unha perspectiva de defensa de dereitos humanos e xénero
ASOC PARA A PROMOCIÓN SOCIAL E A INSERCIÓN LABORAL PLATAFORMA POLO EMPREGO	G15795818	12.000,00	020 23103 48000	Programa Compostela convive
PATRONATO DE LA CASA DE TROYA	G15215981	3.600,00	040 33400 48900	Actividades de difusión da Casa da Troia. Visitas

Entidade beneficiaria	NIF Beneficiario	Importe 2018	Aplicación orzamentaria	Obxecto
				teatralizadas e concertos
CURSOS UNIVERSITARIOS E INTERNACIONALES DE MUSICA EN COMPOSTELA	G81266553	5.000,00	040 33400 48900	Concertos do alumnado do curso e conferencias maxistras do profesorado
AGRUPACIÓN CULTURAL O GALO	G15055015	2.000,00	040 33400 48900	Actividades culturais: roteiros, presentacións de publicacións e exposicións
ASOCIACIÓN CULTURAL DA CIDADE VELLA DE SANTIAGO	G15214042	20.000,00	040 33400 48900	Festival Feito á man. Concertos abertos en espazos públicos durante o mes de agosto
PATRONATO DO MUSEO DO POBO GALEGO	G15037195	30.000,00	040 33400 48900	Actividades do Departamento de Educación de Acción Cultural do MPG e Mostra Internacional de Cinema Etnográfico
FUNDACIÓN ROSALÍA DE CASTRO	G15040850	4.000,00	040 33400 48900	Actividades de difusión da poesía e da figura de Rosalía de Castro
ASOC ATENEO DE SANTIAGO	G70161096	20.000,00	040 33400 48900	Conferencias, visitas e exposicións
ASOC DO CONSERVATORIO DE MÚSICA TRADICIONAL E FOLQUE DE LALÍN	G36480598	20.000,00	040 33400 48900	Formación musical especializada en música tradicional e vocal

Entidade beneficiaria	NIF Beneficiario	Importe 2018	Aplicación orzamentaria	Obxecto
ASOC CULTURAL ROCHA FORTE	G15749443	3.000,00	040 33400 48900	Programación cultural con actividades diversas na Rocha
CÁRITAS DIOCESANA DE SANTIAGO	R1500053B	30.000,00	070 23102 48000	Programa Vagalume. Acompañamento a mulleres en contextos de prostitución
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.	Q1518001A	11.000,00	070 23102 48900	Oficina de igualdade. Formación, difusión e sensibilización en materia de igualdade de xénero
FUNDACIÓN USC DEPORTIVA	G70123971	9.000,00	070 23102 48900	Programa verán campus".Módulo de ocio e tempo libre".
CONFEDERACIÓN GALEGA DE MINUSVÁLIDOS (COGAMI)	G32115941	15.000,00	070 24100 48900	Execución dun programa experimental de emprego. Servizo de apoio técnico para a inclusión social a persoas e familias en situación de vulnerabilidade
MERCADO DE ABASTOS SOC. COOP. GALEGA	F15701519	10.000,00	090 43120 47900	Dinamización comercial mercado de abastos 2018
CAMARA OFICIAL DE COMERCIO INDUSTRIA Y NAVEGACION DE SANTIAGO	Q1573004G	15.000,00	070 43300 48900	Programas formativos de alta eficacia dirixidos a persoas emprendedoras. Fomentar a cultura do emprendemento no concello de Santiago.

Entidade beneficiaria	NIF Beneficiario	Importe 2018	Aplicación orzamentaria	Obxecto
				Apoiar servizos de consultaría empresarial ás persoas emprendedoras e ao tecido empresarial municipal
INSTITUTO DE BACHILLERATO ROSALÍA DE CASTRO DE SANTIAGO CGA	Q6555198H	6.208,00	080 32400 48900	Bacharelato internacional ano 2018
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	Q1518001A	1.000,00	080 32600 48900	Programa para maiores IV ciclo
SEMINARIO GALEGO DE EDUCACIÓN PARA A PAZ	G15218407	2.000,00	080 32600 48900	Promoción da Declaración Universal dos Dereitos Humanos entre a Comunidade Educativa
SOLIDARIEDADE GALEGA CO POBO SAHARAUI	G15924558	8.000,00	080 32600 48900	Programa de acollemento de nenos e nenas saharauis “Vacaciones en paz”
OBRADOIRO CLUB AMIGOS BALONCESTO S.A.D.	A70334875	120.000,00	090 34100 47900	Participación na Liga profesional de Baloncesto (máxima categoría nacional).
ARTEAL TENIS MESA	G15711369	12.000,00	090 34100 48900	Colaborar nos gastos pola súa participación na máxima categoría deportiva da cidade na modalidade de tenis de mesa senior masculino

Entidade beneficiaria	NIF Beneficiario	Importe 2018	Aplicación orzamentaria	Obxecto
				durante o ano 2018.
CLUB TRIATLÓN SANTIAGO	G15630288	20.000,00	090 34100 48900	Participación na Primeira División Masculina e feminina de Triatlón.
SANTIAGO FÚTSAL	G15728975	65.000,00	090 34100 48900	Participación na máxima categoría deportiva da cidade na modalidade de fútbol sala senior masculino durante o ano 2018.
SOCIEDADE DEPORTIVA COMPOSTELA	G70000385	50.000,00	090 34100 48900	Participación na máxima categoría deportiva da cidade na modalidade de fútbol senior masculino durante o ano 2018.
AGRUPACIÓN DEPORTIVA EL CORREO GALLEGO	G15380561	12.000,00	090 34100 48900	Colaborar nos gastos pola organización da tradicional Carreira Pedestre Popular de Santiago de Compostela
FEDERACIÓN GALEGA DE BALONCESTO	V15115306	10.000,00	090 34100 48900	Colaborar nos gastos pola organización do Campionato Nacional Jamboree de Minibasquet
FEDERACIÓN GALLEGA DE ATLETISMO DE LA CORUÑA	G15103500	10.000,00	090 34100 48900	Colaborar nos gastos pola organización dunha proba deportiva oficial de atletismo

Entidade beneficiaria	NIF Beneficiario	Importe 2018	Aplicación orzamentaria	Obxecto
				urbana
CLUB ATLETISMO SANTIAGO	G70389721	9.000,00	090 34100 48900	Colaborar nos gastos pola súa participación en categorías de ámbito nacional e autonómico na modalidade de atletismo
CLUB CICLISTA COMPOSTELANO	G15065642	12.000,00	090 34100 48900	Colaborar nos gastos pola organización na cidade de probas ou carreira ciclistas oficiais
ASOC DEPORTIVA HERMES	G70410287	8.500,00	090 34100 48900	Promoción e fomento do deporte feminino a través de propostas deportivas concretas.
CLUB ATLETISMO FONTES DO SAR	G70226436	12.000,00	090 34100 48900	Colaborar nos gastos pola organización da carreira nocturna de atletismo SantYago.
FEDERACIÓN GALEGA DE IUDO E DISCIPLINAS ASOCIADAS	G15109267	6.000,00	090 34100 48900	Colaborar nos gastos pola organización da Copa de España Infantil de Iudo, masculina e feminina
ASOC.DE PADRES, PROFESIONALES Y AMIGOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL "SPECIAL OLYMPICS	G15771777	3.500,00	090 34100 48900	Colaborar nos gastos para a organización de varias probas deportivas de integración.

Entidade beneficiaria	NIF Beneficiario	Importe 2018	Aplicación orzamentaria	Obxecto
GALICIA"				
CLUB VICTORIA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	G15209588	7.000,00	090 34100 48900	Participación na máxima categoría deportiva da cidade na modalidade de fútbol senior feminino durante o ano 2018
FUNDACIÓN EDUCACIÓN E DEPORTE SANTIAGO DE COMPOSTELA-FEDESA	G15867260	20.000,00	090 34100 48900	Organización do Campionato de España de clubs de categoría cadete feminino de baloncesto.
FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE AJEDREZ	Q2878002A	180.000,00	090 34100 48900	Colaborar nos gastos pola organización do Campionato do Mundo de Xadrez (categorías ata sub 12).
FEDERACIÓN GALEGA DE MONTAÑISMO	G36630259	5.000,00	090 34100 48900	Colaborar nos gastos pola organización do Campionato de España de Selecciones Autonómicas de escalada deportiva en idade escolar.
TOTAL SUBV. NOMINATIVAS ORZAMENTO 2018		1.316.808,00		

As modificacións do cadro de subvencións nominativas -de competencia plenaria- que non impliquen modificación, nin alteración dos créditos nin aplicacións orzamentarias do estado de gastos do orzamento, só requirirán dunha única aprobación do Pleno da Corporación que será inmediatamente executiva, sen que sexa necesario os trámites

posteriores de audiencia, aprobación definitiva nin publicación no BOP por non ter a consideración de modificación do estado de gastos do orzamento.

3. Os beneficiarios das cotas nominativas que ten que asumir o Concello pola súa participación en distintos organismos no exercicio 2018 e as aplicacións orzamentarias que reservan crédito para o seu pagamento, nos termos establecidos nestas bases, son os seguintes:

Entidade beneficiaria	Importe 2018	Aplicación orzamentaria		
ARCO ATLÁNTICO	4.547,00	030	94300	46600
GRUPO CIUDADES PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD	50.000,00	030	94300	46600
ICOMOS	3.000,00	030	94300	46600
CUOTA FEMP	5.402,88	030	94300	46600
FUNDACIÓN RUTA XACOBEO MAR DE AROUSA E ILLA	601,01	030	94300	46600
CUOTA FEGAMP	4.030,39	030	94300	46600
EIXO ATLÁNTICO	15.000,00	030	94300	46600
ORGANIZACIÓN CIUDADES PATRIMONIO MUNDIAL	4.898,00	030	94300	46600
ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CIUDADES EDUCADORAS	330,00	030	94300	46600
ASOCIACION DE MUNICIPIOS DO CAMIÑO DE SANTIAGO	9.000,00	030	94300	46600
UNIÓN DAS CIDADES CAPITAIS DA LINGUA PORTUGUESA (UCCLA)	3.000,00	030	94300	46600
REDE ESPAÑOLA DE CIDADES SAUDABLES	2.000,00	020	23101	48000
FONDO GALEGO DE COOPERACIÓN E SOLIDARIEDADE	15.000,00	020	23103	48000
ASEMGA	1.500,00	090	43120	48900
TOTAL	118.309,28			

1. Non están comprendidas no ámbito da aplicación destas normas, nos termos establecidos na base de execución 31.4 as seguintes achegas, cos seguintes importes máximos:

Outras Transferencias	Importe 2018	Aplicación orzamentaria		
GRUPOS MUNICIPAIS	156.700,00	030	91200	48900
CONSORCIO DA CIDADE DE SANTIAGO	1.406.216,74	030	94300	46700
CONSORCIO DA CIDADE DE SANTIAGO	65.623,19	090	34100	45390
AUDITORIO DE GALICIA	1.300.000,00	040	33000	41000
AUDITORIO DE GALICIA	550.000,00	040	33000	71000
FUNDACIÓN GRANELL	130.000,00	040	33300	48902
PLAN COMARCAL TRANSPORTE	27.019,67	050	44110	45000
TRANSPORTES.TRANSFERENCIAS NOMINATIVAS A EMPRESAS PRIVADAS	4.873.708,30	050	44110	47900
INCOLSA	2.460.000,00	070	43200	44900
INCOLSA	441.000,00	070	43200	87210
UNINOVA	82.600,00	070	43300	44900
FUNDACIÓN REFUXIO DE ANIMAIS	200.000,00	090	31101	48900
FUNDACIÓN REFUXIO DE ANIMAIS	60.498,79	090	31101	78000
TOTAL OUTRAS TRANF. ORZAMENTO 2018	11.753.366,69			

CAPÍTULO VI

Pagamentos a xustificar

Artigo 34. Ordes de pagamento a xustificar e anticipos de caixa fixa.

Non se poderán expedir ordes de pagamento sen a debida xustificación da obriga á que se refiran.

A expedición e execución das ordes de pagamento “a xustificar” deberá efectuarse logo de que o órgano competente aprobe a autorización e disposición do gasto, achegando informes sobre as circunstancias polas que non se poden presentar os documentos xustificativos antes da orde de pagamento.

Os fondos librados a xustificar poderán situarse a disposición da persoa autorizada en conta corrente bancaria aberta para este fin, ou ben entregándoos en efectivo ó perceptor. Con carácter xeral, non poderán ser superior a 2.000,00 euros. Con carácter excepcional, debidamente xustificadas e co visto e praxe do Sr Alcalde poderán librase mandamentos de importe superior a persoa autorizada que represente ao Concello, con motivo da necesidade de efectuar pagos en metálico fora do territorio español e/ou dentro do mesmo.

Requirirá acordo previo da Xunta de Goberno local o pagamento de premios en metálico ou similares a xustificar.

Os perceptores de fondos librados “a xustificar” deberán render ante a Intervención conta xustificativa dos ditos gastos achegando facturas ou documentos substitutivos que xustifiquen a saída de fondos, coa dilixencia do xefe de servizo que acredite a súa conformidade coa obra, servizo ou subministración correspondente. En ningún caso servirán de xustificación as copias simples de facturas, documentos ou xustificantes de pagamento.

No suposto dos premios, os documentos xustificativos deberán ter o seguinte contido mínimo: nome e apelidos do perceptor do premio, número de identificación fiscal, partida orzamentaria, importe íntegro e líquido, no caso de que estea suxeito a retención, concepto do gasto, data, sinatura do perceptor do premio e sinatura.

A conta, coa súa documentación e o informe de Intervención, someterase á aprobación da Concellería delegada de Economía e Facenda.

De non renderse a conta nos prazos establecidos nesta base, instruirase un expediente de alcance contra o perceptor dos ditos fondos, consonte o disposto na Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria. De igual maneira, procederase contra os perceptores de fondos librados “a xustificar” polas cantidades non xustificadas nin reintegradas nos prazos establecidos.

Só se poderán expedir ordes de pagamento “a xustificar” cando o perceptor non teña pendente de xustificar polo mesmo concepto orzamentario fondos librados con este carácter.

ANTICIPOS DE CAIXA FIXA.

Delégase na Concellería delegada de Economía e Facenda a competencia para ditar as instrucións para o seu establecemento e xestión.

TÍTULO III ORZAMENTO DE INGRESOS

Artigo 35. Compromiso e recoñecemento de dereitos.

Os ingresos en concepto de subvencións ou transferencias contabilizaranse como compromisos de ingreso unha vez adoptado o acordo formal por parte da entidade correspondente, achegando ó documento contable o documento orixinal ou unha certificación do dito acordo.

As subvención e transferencias só aplicaranse ao presuposto de ingresos cando se ingresen efectivamente. Poderán aplicarse ao orzamento con carácter previo ao seu ingreso cando o axente financiador comunique ao Concello o recoñecemento da súa obriga de pago.

No caso da participación en tributos do Estado, contabilizarase o recoñecemento do dereito e cobro do importe correspondente no momento da recepción da liquidación de exercicios pechados. No caso das entregas mensuais contabilizarase o recoñecemento por períodos mensuais.

A creación de endebedamento contabilizarase cando o seu produto se ingrese na Tesourería da entidade.

En caso de ingresos derivados de liquidacións de contraído previo e ingreso directo e de recibos de contraído previo e ingreso por recibo emitidos polas oficinas da entidade local, contabilizarase o recoñecemento do dereito cando se dite a resolución do Concelleiro delegado que aproba as ditas liquidacións ou o padrón.

No suposto de liquidacións derivadas do procedemento de inspección mediante empresa colaboradora, poderán contabilizarse os dereitos recoñecidos cando se dite a resolución do Concelleiro delegado aprobando ditas liquidacións, cando se produza o ingreso como ingreso de contraído simultáneo, ou cando o departamento de Recadación inicie o procedemento de recadación executiva.

En caso de autoliquidacións e demais ingresos sen contraído previo, como os xuros, contabilizaranse simultaneamente o seu recoñecemento e o seu cobro, sendo suficiente a toma de razón en contabilidade.

O órgano competente para a aprobación da anulación dos dereitos e a súa devolución é a Concellería delegada de facenda.

Cada dependencia municipal, e en particular o órgano liquidador, coidará da correcta aplicación das Ordenanzas Fiscais e Prezos Públicos, dentro da súa competencia.

Artigo 36. Operacións de Tesourería.

Para atender necesidades transitorias de tesourería, poderanse concertar operacións de crédito a curto prazo, que non excedan dun ano, logo do informe de Intervención e de acordo coas previsións do TRFL e previa acreditación da existencia de crédito adecuado e suficiente na partida de imputación de intereses. En todo caso deberán respectar a limitación temporal establecida na normativa.

Artigo 37. Fiscalización de ingresos.

De acordo co Capítulo IV do Título VI do TRFL, o procedemento para a solicitude de subvencións ou achegas en xeral a favor do Concello para a realización de actividades, execución de obras ou prestación de servizos municipais, se iniciará coa proposta do Alcalde ou Concelleiro delegado e un informe do técnico da área correspondente que inclúa a norma que regula a concesión da subvención ou achega, os compromisos económicos que xera a concesión da mesma, e a súa distribución temporal na execución do gasto e do ingreso.

Unha vez fiscalizado, a Xunta de Goberno Local será o órgano competente para aprobar ou denegar a solicitude.

No caso que a concesión dunha subvención non supoña gasto para as arcas municipais, a solicitude poderá efectualo o Alcalde, dando conta a Xunta de Goberno Local.

A fiscalización previa dos ingresos de xestión municipal, que abrangue dende a xestión censal ata a recadación ou anulación, substituirase pola toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante o emprego de técnicas de mostraxe, ao abeiro do artigo 219.4 do TRFL. Emitirase un informe de fiscalización da totalidade dos ingresos examinados.

TÍTULO IV

RÉXIME DE CONTRATACIÓN

Artigo 38. Normas xerais.

A contratación rexeráse polo establecido na Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público; Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público pola que se transpoñen ao ordeamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE de 26 de febreiro do 2014; Real Decreto 817/2009, de 8 de maio que desenvolve parcialmente a citada Lei; Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e demais normativa vixente. Polas normas ditadas pola Unión Europea en materia de contratación administrativa, sendo de aplicación supletoria as Leis 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións e 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do Sector público. No seu defecto serán de aplicación as normas de dereito privado.

Ao obxecto de garantir o control de calidade da decisión do gasto establécese o seguinte:

-Nos expedientes de contratación, incluírase unha memoria co visto bo da Concellería delegada por razón da materia no que se xustifique ademais da necesidade a oportunidade do mesmo, e a conveniencia da súa execución na data da proposta.

-En ningún caso poderá fraccionarse un contrato co obxecto de diminuír a súa contía.

-O recoñecemento da obriga unha vez efectuada a obra, prestado o servizo ou efectuado o subministro, con subxección ás condicións estipuladas, así como a ordenación do pago será competencia da Concellería delegada de Economía e Facenda, sen prexuízo da competencia da Xunta de Goberno Local para o recoñecemento extraxudicial e validación de créditos consonte o regulado no artigo 29.

Aos efectos da contabilización dos compromisos de gasto derivados da adxudicación e formalización dos contratos, deberán de remitirse á Intervención Municipal, coa maior celeridade posible, as copias dos contratos administrativos a medida da súa sinatura.

Artigo 39. Procedementos de contratación.

A competencia para a tramitación dos expedientes de contratación osténtaa o Departamento de Contratación e Servizos previa proposta da Concellería delegada por razón da materia, excepto nos contratos menores, cuxa tramitación compete ao servizo correspondente.

A adxudicación dos contratos realizarase a través dalgún dos seguintes procedementos: negociado, aberto, restrinxido, diálogo competitivo e asociación para a innovación.

A Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, establece como procedementos especiais polo límite cuantitativo da contratación, os seguintes:

Procedemento aberto simplificado:

O órgano de contratación poderá acordar empregar un procedemento aberto simplificado nos contratos de obras, subministracións e servizos cando se cumpran as dúas seguintes condicións:

- a) Que o seu valor estimado sexa igual ou inferior a 2.000.000,00 € para o caso de contratos de obras, e igual ou inferior a 100.000,00 € para o caso de contratos de subministracións e servizos.
- b) Que entre os criterios de adxudicación previstos nos pregos non haxa ningún avaliable mediante xuízo de valor, ou se os houbera, que a súa ponderación non supere o 25% do total, agás que o contrato teña por obxecto prestacións de carácter intelectual, como os servizos de enxeñería e arquitectura, nos que a súa ponderación non poderá superar o 45% do total.

B. Contratos menores

O réxime e tramitación dos contratos menores regúlase no artigos 29.8, 118 e 131.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A contía -valor estimado- por obxecto e ano non pode exceder das sinaladas no artigo 118 da antedita Lei, que son, IVE excluído:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| a) Para obras | inferior a 40.000 € |
| b) Para subministracións e servizos | inferior a 15.000 € |

Os citados contratos non poden ter unha duración superior ao ano corrente, nin ser obxecto de prórroga, nin de revisión de prezos, nin supor fraccionamento do contrato.

Os trámites para a súa autorización e disposición, así como o órgano competente para elo, son os sinalados no artigo 23 destas Bases, coa distinción dos contratos inferiores e iguais a 3.000 euros e dos superiores a 3.000,00 euros.

A tramitación dos contratos menores esixe que no expediente se xustifique que non se está alternado o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que o contratista non tivera subscrito máis contratos menores que, illada ou conxuntamente, superen as cifras indicadas -de 40.000,00 € para obras e 15.000,00 € para subministracións e servizos-. O órgano de contratación comprobará o cumprimento de dita regra.

Se o contrato menor supera o límite de 3.000,00 euros, requirirase para a súa tramitación informe-proposta motivado, retención de crédito (documento contable previo de Autorización-Disposición (AD)), e proposta do gasto asinada pola Concellería correspondente. De tratarse dun contrato de obras, requirirase ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo do correspondente proxecto cando normas específicas así o requiran, e do informe de supervisión cando os traballos afecten a estabilidade, seguridade o estanquidade da obra, debendo informarse ao respecto na proposta polo técnico competente.

Para a contratación de novos equipamentos que supoñan a prestación dun novo servizo ou a ampliación substancial dun xa existente, deberá incorporarse unha memoria valorada do custe de prestación do servizo ou ampliación.

O recoñecemento das obrigas será competencia da Concellería delegada de Economía e Facenda.

Artigo 40. Sociedades Municipais

As Sociedades participadas ao cen por cen polo Concello adaptarán a súa actividade contractual, ao previsto para elas na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público e instrucións de contratación aprobadas.

TÍTULO V INDEMNIZACIÓNS POR RAZÓN DO SERVIZO E RÉXIME DA FORMACIÓN EXTERNA.

SECCIÓN I Indemnizacións por razón do servizo dos membros da Corporación.

Artigo 41. Indemnizacións por razón do servizo dos membros da Corporación.

1. En caso de desprazamentos por comisión de servizos ou xestións oficiais, pagaranse os gastos de viaxe no medio de transporte empregado.

2. No suposto de pasar a noite fora do domicilio habitual, pagaranse, asemade, os gastos de aloxamento debidamente xustificados, con arranxo ao RD 462/2002, de 24 de maio, en tódolos casos.

Polo que atinxe as dietas do Alcalde e dos Concelleiros, percibirán os importes que lles corresponderan ao Grupo 1 do Anexo I do citado RD 462/2002.

3. Con carácter xeral as axudas de gastos asignadas aos funcionarios e contratados da Corporación rexeranse polo preceptuado no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnización por razón de servizo.

Cando este persoal forme parte dunha delegación oficial representando ao Concello, de acordo co que establece a disposición adicional sexta do RD 462/2002, sobre indemnización por razón do servizo, establécese o seguinte réxime de indemnizacións que percibirá o persoal funcionario ou laboral que forme parte dunha delegación oficial, entendendo por tal aquela presidida polo Alcalde ou concelleiro que ostente a correspondente delegación, representando ao Concello.

*Os gastos de aloxamento indemnizaranse pola contía exacta aboada, con independencia de que sexa superior ao establecido por tal concepto na norma citada con anterioridade.

*Os gastos de manutención indemnizaranse pola contía que o decreto establece por tal concepto para o grupo de clasificación no que figure integrado o persoal de que se trate, debendo reintegrarse tales gastos previa presentación da factura que acredite a súa realización, aínda que a contía sexa menor que a que contén a norma.

Asemade, pagarase calquera outro gasto que se poida producir con motivo das obrigas de representación do cargo, que serán debidamente xustificadas coas facturas presentadas polo interesado.

4. Os Concelleiros delegados sen dedicación exclusiva só percibirán en concepto de dietas por asistencia a órganos colexiados as correspondentes as sesións ordinarias de Plenos e Comisións.

5. No caso de que un concelleiro asista a mais dunha sesión do mesmo órgano e no mesmo día, tan só terá dereito a percibir indemnización por asistencia a unha única sesión, sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior para os concelleiros delegados sen dedicación exclusiva.

SECCIÓN II

Réxime da formación externa e indemnizacións por razón do servizo dos funcionarios e persoal laboral da Corporación.

Artigo 42. Obxecto desta Sección.

A presente Sección ten por obxecto regulamentar as instrucións da participación do persoal ao servizo do Concello de Santiago de Compostela na formación externa organizada por entidades públicas ou privadas, nos termos do artigo 11.3 do Acordo Regulador – Convenio Colectivo; así como a súa colaboración nas actividades de formación e perfeccionamento dos empregados públicos.

Artigo 43. Concepto da formación externa.

1. Enténdese por formación externa a organizada e desenvolvida por promotores públicos distintos ao Concello de Santiago de Compostela, e en todo caso:

- a) a Deputación Provincial da Coruña.
- b) a Escola Galega de Administración Pública (EGAP).
- c) a Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP).
- d) a Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP).
- e) o Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).
- f) e a Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP).

2. Excepcionalmente poderá estimarse como formación externa a impartida por entidades privadas.

3. En ambos casos, a formación externa deberá cumprir os seguintes requisitos para a estimación da solicitude de permiso e, se procede, o aboamento de gastos derivados:

a) A formación deberá ter un grao de especificidade ou de persoal destinatario que xustifique a non inclusión no Plan de Formación Continua. Por conseguinte, non poderá autorizarse nin subvencionarse a asistencia a accións formativas relacionadas coas recollidas no Plan de Formación do Concello.

b) Deberá estar directamente relacionada co posto de traballo.

c) De mediar matrícula e/ou aboamento de axudas de custo, a utilidade do curso deberá estar en consonancia co esforzo económico a realizar polo Concello.

4. Os cursos de posgrao e máster organizados por universidades non se considerarán formación externa por mor do seu alto contido teórico, gran cantidade de horas lectivas

e altos custes de matrícula. A participación neles poderá ser subvencionada, se é o caso, a través das axudas sociais por estudos.

5. A formación externa será exclusividade do persoal fixo. Soamente en casos excepcionais e moi xustificados poderá autorizarse a asistencia de funcionarios interinos, laborais temporais e de persoal eventual.

Artigo 44. Solicitude e autorización de formación externa.

A participación do persoal municipal nas actividades formativas (cursos e xornadas) desenvolvidas por entidades identificadas no artigo anterior poderá revestir as seguintes modalidades:

1. Participación que coincida total ou parcialmente coa xornada de traballo, en actividades formativas que teñan relación directa co contido do posto de traballo ou sexan propias da categoría profesional do interesado, e que non orixinen gasto para o Concello. Este solicitará, a través do formulario de “permisos e licenzas” dispoñible na intranet municipal e con carácter previo á celebración do evento, o permiso para formación externa, debidamente asinado pola xefatura do servizo e a concellaría respectiva. A solicitude irá acompañada do programa da actividade e do documento que acredite a admisión á mesma.

2. Participación en actividades formativas que teñan relación directa co contido do posto de traballo e que poidan orixinar gastos para o Concello, coincidan ou non coa xornada de traballo. Neste suposto, se a solicitude do interesado inclúe o aboamento de gastos de matrícula e/ou as axudas de custo derivadas da participación na actividade formativa, o seu pagamento queda condicionado a que con carácter previo á actividade se autorice a asistencia mediante decreto de comisión de servizos da Concellaría de Persoal.

No decreto indicárase:

- O obxecto da autorización (denominación do curso, xornada...)
- A data e hora de saída e chegada. Se o desprazamento realízase en vehículo particular, deberá indicarse expresamente dita circunstancia na solicitude e no decreto de comisión.
- Os gastos que se aboan (aloxamento, manutención, desprazamento e outros gastos).

A solicitude do interesado dirixirase ao servizo de Persoal, acompañada da seguinte documentación:

- Programa de actividade, que deberá indicar o lugar da realización, calendario, horario e gastos de inscrición, no seu caso.

-Informe xustificativo da relación do curso coas funcións e tarefas do posto de traballo que ocupa o interesado, no que se recomende expresamente a atención da solicitude de aboamento dos gastos, e que será emitido pola xefatura do servizo, co visto e praxe do concelleiro-delegado correspondente.

-Estimación das axudas de custo ás que podería acceder por desprazamento, aloxamento e manutención.

En ningún caso se procederá ao pagamento de gastos derivados de formación externa se previamente á realización da actividade non se dita a resolución pola concellaría de Persoal.

3. A autorización ou decreto de comisión de servizos estenderase aos días anterior e/ou posterior ao desenvolvemento do actividade se fosen necesarios para o desprazamento.

Artigo 45. Xustificación do permiso, gastos e axudas de custo.

1. Finalizada a actividade, o empregado municipal disporá do prazo **dun mes** para acreditar documentalmente ante o Servizo de Persoal a participación nela mediante o aporte do diploma ou certificado de aproveitamento emitido polo organizador da actividade formativa.

2. Se foron autorizados no decreto de comisión de servizos, os gastos a cuxo resarcimento teña dereito o interesado xustificaranse, co orixinal ou copia compulsada:

- a) a matrícula: co xustificante do seu aboamento;
- b) o aloxamento: co recibo do hotel, a nome do interesado;
- c) o desprazamento: co recibo dos billetes de clase turista, a nome do interesado. Tamén poderán xustificarse os gastos adicionais (bus, metro, taxi, aparcadoiro e autoestrada). De autorizarse no decreto o uso de vehículo particular, a axuda por desprazamento determinarase a razón de 0,19 euros por quilómetro percorrido;
- d) a manutención: xustificarse só a cea do día de regreso se no decreto de comisión de servizos sinalase como hora de regreso unha posterior ás 22 horas.

3. As axudas de custo aboaranse con cargo á aplicación orzamentaria ao efecto, segundo os criterios e os grupos de clasificación recollidos no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, e a Orde EHA/3771/2005, do 02 de decembro; sen prexuízo das actualizacións excepcionais de carácter anual que poida fixar a Comisión Interministerial de Retribucións.

Artigo 46. Comisi3ns de servizo para cometidos especiais fora do Concello de Santiago.

Toda orde de comisi3n de servizo que te3a por obxecto cometidos especiais a desenvolver f3ra do Concello de Santiago dar3 lugar ao resarcimento dos gastos orixinados cando as3 se indique na resoluci3n, acredit3ndose aqueles e calcul3ndose os importes nos termos indicados no artigo anterior. O seu cumprimento poder3 acreditarse mediante o certificado emitido para o efecto polo mesmo 3rgano que ordenou a comisi3n.

As resoluci3ns pola que se ordene a comisi3n de servizos remitiranse unha vez ditadas ao departamento de Persoal, que ser3 o encargado de tramitar o seu rexistro no libro de resoluci3ns.

Artigo 47. Colaboraci3n dos empregados municipais na formaci3n e perfeccionamento do persoal ao servizo das Administraci3ns P3blicas.

1. Os empregados do Concello de Santiago de Compostela poder3n colaborar nas acci3ns de formaci3n e perfeccionamento incluídas no Plan de Formaci3n Continua propio, as3 como nas desenvolvidas polas demais Administraci3ns P3blicas, especialmente as relacionadas no artigo 2.1.

2. A dita colaboraci3n estar3 excluída do r3xime de incompatibilidades sempre que se respecten os seguintes l3mites:

- a) O total de setenta e cinco horas de formaci3n por ano natural;
- b) En ning3n caso poder3 percibirse por ano natural, polo conxunto destas colaboraci3ns, unha cantidade superior ao 25 por 100 das retribuci3ns anuais, excluídas as de car3cter persoal derivadas da antig3idade, que correspondan ao interesado polo seu posto de traballo no Concello de Santiago de Compostela.

Sen prexuízo da colaboraci3n institucional que para a verificaci3n de tales extremos poda solicitar o Concello de Santiago de Compostela, o empregado municipal deber3 comunicar ao Servizo de Persoal o inicio ou continuaci3n desta participaci3n, acompa3ada de declaraci3n responsable relativa ao cumprimento de ambos os requisitos.

Artigo 48. Compensaci3n pola participaci3n no Plan de Formaci3n Continua municipal.

No suposto de colaboraci3n no desenvolvemento de acci3ns formativas do Concello de Santiago de Compostela, o empregado municipal poder3 solicitar a compensaci3n

horaria prevista no artigo 11.1.3 do Acordo Regulador – Convenio Colectivo (3 horas de xornada anual por hora de docencia efectiva).

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA. PRÓRROGA ORZAMENTARIA.

Se ao iniciar o exercicio económico do ano 2018 non entrara en vigor o orzamento xeral correspondente ó dito exercicio, considerarase automaticamente prorrogado o do ano anterior ata o límite global máximo dos seus créditos iniciais.

A prórroga non afectará aos créditos para gastos correspondentes a servizos ou programas que deban concluír no exercicio anterior, ou estean financiados con ingresos afectados que, exclusivamente, fosen a percibirse no dito exercicio.

A determinación das correspondentes aplicacións do orzamento xeral que non son susceptibles de prórroga será establecida por resolución da Concellería delegada de Facenda, logo do informe do interventor.

Delégase no Concellería delegada de Economía e Facenda a declaración de créditos non dispoñibles coa exclusiva finalidade de axustar os créditos iniciais do Orzamento prorrogado ás previsións contempladas no Proxecto do Orzamento Xeral pendente de aprobación.

O orzamento prorrogado poderá ser obxecto de calquera das modificacións previstas na lei.

Aprobado o orzamento definitivo efectuaranse os axustes necesarios para dar cobertura ás operacións efectuadas durante a vixencia do orzamento prorrogado.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. DOTACIÓN ECONÓMICA AOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS E XUSTIFICACIÓN.

1. O artigo 31 do Regulamento Orgánico Municipal, seguindo o disposto no artigo 73.3 da Lei 7/1985, de 21 de abril, reguladora de bases de Réxime Local, establece a posibilidade de que o Pleno, con cargo aos orzamentos anuais do Concello, asigne unha dotación económica para o funcionamento dos Grupos Políticos da Corporación. Esta achega terá a natureza de transferencia corrente, aparecerá recollida na aplicación 030 91200 48900 do Orzamento Municipal para o ano 2018, e cunha consignación de 156.700,00 €.

2. No cumprimento do acordo plenario do 13 de xullo do 2015, procede regulamentar o réxime xurídico, económico e de xestión da achega a través das seguintes regras:

DOTACIÓN. CANTIDADE, PERIODICIDADE

3. Cada un dos grupos políticos percibirá, para o desenvolvemento das súas actividades, unha dotación mensual de 450,00 € por grupo e 450,00 € por cada integrante.

RESPONSABLE DAS CONTAS

4. Cada grupo designará a algunha das persoas que o integran como responsable da contabilidade do grupo, de facer as retencións tributarias que procedan, de dar conta da xestión económica para o efecto de xustificar os fondos, e para dispor dos fondos da conta bancaria.

5. A documentación xustificativa dos gastos, pagos e ingresos do grupo, así como dos seus rexistros contables, conservarse por cada grupo municipal durante un período mínimo de seis anos, contados desde o peche do exercicio que corresponda.

CONTA BANCARIA / RESTRICIÓN DE GASTO

6. A conta bancaria facilitada polos grupos políticos para a xestión e seguimento da achega municipal tan só poderá rexistrar movementos asociados á asignación periódica municipal, sendo esta o único ingreso que poderá rexistrar dita conta.

7. Os grupos políticos non poderán ter a condición de empresario ou empregador, á que se refire o Artigo 1 do Estatuto dos Traballadores (Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo), en ningunha relación individual de traballo.

8. A dotación concedida poderá ser destinada ás seguintes clases de gastos, sen que en ningún caso se poida utilizar para os gastos que se atopan expresamente prohibidos pola lexislación vixente (artigo 73.3 da Lei de bases de Réxime Local), nomeadamente ao pago de remuneracións de persoal de calquera tipo ao servizo da corporación ou á adquisición de bens que poidan constituír activos fixos de carácter patrimonial:

a.205 Aluguer de mobiliario e aparellos

b.206 Aluguer de equipos para procesos de información

c.220.00 Material de escritorio común non inventariable

d.220.01 Prensa, revistas, libros e outras publicacións

e.220.02 Material informático non inventariable

f.221.05 Produtos alimenticios

g.222 Comunicación (todos os subconceptos)

h.223 Transportes

i.226.01 atencións protocolarias e representativas

j.226.02 Publicidade e propaganda

k.226.04 Xurídicos.

l.226.06 Reunións e conferencias

m.227.02 Traballos de valoración e peritaxe

n.227.06 Estudos e traballos técnicos

o.227.99 Outros traballos profesionais

p.Os gastos aplicables a cada concepto serán os que se describen na Orde de EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se establece a estrutura dos orzamentos das entidades locais.

9. Tampouco se poderá destinar a achega ao pago de indemnizacións por razón do servizo (dietas, desprazamentos ou por asistencia a órganos colexiados), nin outras non permitidas pola lexislación vixente.

10. Para os efectos previstos polo artigo 73.3 da Lei 7/1985, terán a consideración de activos fixos de carácter patrimonial todos os bens que reúnan algunha das seguintes características:

a.Que non sexan bens funxibles

b.Que teñan unha duración previsiblemente superior ao exercicio orzamentario

c.Que sexan susceptibles de inclusión no inventario

d.Ser gastos que previsiblemente non sexan reiterativos

XUSTIFICACIÓN DOS GASTOS

11. Todos os pagos efectuados polos grupos con cargo á asignación deberán abonarse mediante un medio que permita a súa constancia na propia conta (transferencia bancaria, cargo en conta, cheque nominativo ou pago mediante tarxeta de débito).

12. Sen prexuízo do anterior, os pagos cuxo importe sexa igual ou inferior a 100 euros poderán ser aboados en metálico, e sempre deberá existir constancia documental da efectividade do pago ao terceiro, que figurará debidamente identificado.

13. Cada gasto efectuado con cargo a esta asignación deberá estar respaldado coa correspondente factura ou documento acreditativo que deberá contar sempre co visto e prace do responsable de contabilidade do grupo. Admitiranse como xustificante de gastos, as facturas ou recibos nos que se identifique o concepto, importe, provedor e grupo político destinatario, e cumpran o contido previsto na lexislación tributaria (artigos 6 e 7 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, regulador dos deberes de facturación).

14. As facturas simplificadas e os tickets só serán admitidos nos supostos previstos no artigo 4 do Real Decreto 1619/2012.

CONTABILIDADE ESPECÍFICA

15. Os Grupos Políticos deberán levar unha contabilidade específica da dotación económica á que se refire esta Base, que deberán poñer a disposición do Pleno sempre que esta a pida.

16. A contabilidade do grupo realizarase seguindo o criterio de rexistro contable por “partida simple” con base na aplicación do principio de caixa (imputación dos ingresos e gastos no momento no que se produza a corrente monetaria ou financeira derivada dos mesmos).

17. Os documentos contables a utilizar serán libro de gastos, de ingresos e de caixa. Nos libros de gastos e ingresos se rexistrarán todas as operacións relativas aos mesmos, por orde cronolóxica, en función da súa natureza. No libro de caixa se rexistrarán as entradas e saídas do efectivo.

RENDICIÓN DE CONTAS

18. Tras a fin do exercicio económico, os Grupos Políticos municipais deberán presentar ante a intervención municipal a contabilidade específica do exercicio vencido, xunto cos xustificantes dos gastos realizados con cargo ás achegas e do saldo na conta bancaria na que se realizan os pagos de aqueles, e os ingresos destas.

19. Ademais, deberán presentar unha memoria anual explicativa dos gastos por importes e conceptos, subscrita pola persoa responsable das contas e/ou a/o portavoz do Grupo Político municipal, a través da cal se xustifique a aplicación dos fondos aos fins e actividades propias do Grupo.

20. No momento do libramento de fondos fixado nestas bases, os grupos políticos deberán presentar ante o órgano xestor competente un resumo do estado de contas, e presentar os documentos contables que integran a contabilidade específica. Esa información constará na resolución que autorice o libramento da achega correspondente.

21. No último exercicio de vixencia da corporación, os grupos políticos municipais deberán liquidar as dotacións recibidas ao longo dos catro anos, reintegrando na Tesourería municipal o exceso de dotación, se esta tivera sido superior ao importe xustificado.

22. No caso de que algún grupo municipal tivese pendente de xustificación algunha dotación económica concedida da mesma natureza en exercicios anteriores, poderán extinguirse ditas obrigas mediante compensación coa dotación económica concedida ao grupo político.

PUBLICIDADE

23. Tras a entrada en vigor destas bases de execución, a documentación xustificativa dos pagos aos grupos e a súa tramitación pasará a estar a disposición da cidadanía a través do Portal de transparencia da Web municipal, dentro dos límites do contido permitido pola lexislación vixente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA. BENS INVENTARIABLES.

Todo recoñecemento de obrigas con cargo ao Orzamento que signifique recepción dun ben inventariable, deberá ser notificado xunto coa documentación que permita a identificación do mesmo, ao servizo de Patrimonio, a fin de proceder a alta no Inventario Municipal no prazo máximo dunha semana desde a recepción do ben no servizo xestor.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA. PECHE DO EXERCICIO.

En relación aos gastos, para o peche do exercicio se observará como norma xeral o disposto na Orde FAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, e normas concordantes.

A data límite para a adxudicación dos contratos cuxa execución se realice no exercicio é o **11 de decembro**.

O inicio de expedientes de contratación “tramitación anticipada” non se suxeita a data de límite.

Os mandamentos de pago a xustificar terán a data límite de entrada na Intervención xeral o día **1 de decembro**.

A documentación relativa á xustificación das subvencións tanto nominativas como as de concesión en réxime de concorrencia competitiva, terá data límite de entrada na intervención o día 1 de decembro.

As anteriores limitacións poderán ser levantadas pola Concellería delegada de Economía e Facenda, previo informe motivado do centro xestor có conforme da Concellería delegada da área correspondente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA. SALDOS DE DUBIDOSO COBRO.

O cálculo do saldos de dubidoso cobro farase de acordo cos porcentaxes mínimos do artigo 193 bis do TRFL. Estes saldo poderán ser incrementados previa proposta motivado da intervención, có visto bo da Concellería de Facenda, a cuxos efectos poderá requirir os informes que procedan da tesourería.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA. PERMUTA DE BENS INMOBLES.

As operacións de permuta de bens inmobles imputaranse ao Orzamento polo seu importe íntegro, tanto en relación co gasto como co ingreso, procedéndose ao pago ou ingreso, no seu caso, do neto da operación e á formalización das cantidades que resulten a compensar.

A fiscalización e contabilización da imputación ao orzamento tanto do ingreso como do gasto non esixirá outro acto administrativo que o acordo de alleamento, adoptado polo órgano competente, e a efectiva proposta polo órgano xestor de recoñecemento e liquidación do dereito e de aprobación e liquidación do gasto e da súa respectiva obrigación (documento ADO).

DISPOSICIÓN ADICIONAL SÉTIMA. ESTADOS INTEGRADOS E CONSOLIDADOS.

En aplicación do artigo 209.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais elaboraranse anualmente para achegar como documentación complementaria da Conta Xeral, os estados integrados e consolidados das contas do Concello, Organismos Autónomos e Sociedades Mercantís de capital total ou maioritariamente municipal.

A determinación e definición dos estados e contas a consolidar determinarase pola/o Concelleira/o delegada/o de Economía e Facenda a proposta da Intervención Xeral.

DISPOSICIÓN ADICIONAL OITAVA. AMORTIZACIÓN DO INMOBILIZADO.

As cotas de Amortización do Inmobilizado determínanse con carácter xeral polo método de cota lineal.

A dotación anual á amortización expresa a distribución do valor contable activado durante a vida útil estimada do inmovilizado.

Autorízase, a proposta da Intervención Xeral, á/ao Concelleira/o delegada/o de Economía e Facenda, a modificar a vida útil dos bens que compoñen o Inmobilizado

Material e Inmaterial, tanto do Concello como do seu Organismo Autónomos, ao obxecto de poder calcular a dotación anual do inmovilizado en función desta.

DISPOSICIÓN ADICIONAL NOVENA. ANOTACIÓNS CONTABLES DERIVADAS DE UTILIZACIÓN DE SOPORTES ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS OU TELEMÁTICOS.

En relación co rexistro de operacións que haxan de ser contabilizadas no Sistema de Información Contable do Concello de Santiago de Compostela a través da incorporación de datos contidos en soportes electrónicos, informáticos ou telemáticos, en aplicación da Regra 36 da Orde FAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do modelo normal de Contabilidade Local, a dilixencia de toma de razón á que se refire a Regra 38 da citada Instrución, substituirase polos correspondentes procesos de validación no citado sistema acreditativos das anotacións contables producidas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL DÉCIMA. CONTRATACIÓNS LABORAIS TEMPORAIS E DE INTERINOS.

Aos efectos do control do gasto do capítulo I, todas as contratacións laborais temporais e de interinos, así como as modificacións en plantilla ou relación de postos de traballo, deberán contar coa autorización previa da Concillería delegada de Economía e Facenda, que emitirase a vista dos informe proposta correspondentes cando proceda.

DISPOSICIÓN ADICIONAL UNDÉCIMA. INNOVACIÓNS TECNOLÓXICAS.

Todos os procesos tecnolóxicos ou informáticos, así como a instalación de aplicación informática, que afecten á concellería de Economía e Facenda, antes do seu inicio, deberán contar coa autorización previa do/a titular da concellería de Economía e Facenda, previo informe dos funcionarios titulares dos postos de traballo responsables dos procedementos afectados, especialmente cando afecte a funcións reservadas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL DUODÉCIMA. OPERACIÓNS DE ENDEBEDAMENTO.

As operacións de endebedamento a longo e a curto prazo das Entidades Públicas Empresariais, das Sociedades Mercantís de capital integramente municipal, así como das Sociedades de Economía Mixta, Auditorio de Galicia e fundacións referidas no artigo 3 destas bases, serán obxecto de aprobación pola Xunta de Goberno da Cidade de Santiago de Compostela.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA

Ata a entrada en vigor a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se transpoñen ao ordeamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE de 26 de febreiro do 2014, aplicaranse as seguintes normas sobre xestión de gastos -artigo 23 destas bases- e procedementos de contratación -artigo 39 destas bases-:

Autorización e disposición de gastos.

-No caso de tratarse de propostas de gasto superiores a 3.000,00 euros e menores de 18.000,00 euros, ou menores de 50.000,00 euros, tratándose de obras (IVE non engadido), os departamentos xestores presentarán propostas de gasto específicas, indicando o número do AD previo, con inclusión do expediente de contratación cos requisitos que a normativa determine para cada caso, xunto cos datos do adxudicatario proposto. De tratarse de contratos menores suxeitos a Lei de contratos, aplicarase o procedemento e requisitos regulamentados no artigo 38 destas Bases.

Trala presentación de ditas propostas, a autorización e disposición de gasto será aprobada pola Concellería delegada de Economía e Facenda coa finalidade de axilizar o procedemento. Pola Intervención municipal procederase á súa contabilización mediante documento contable AD o cal será remitido ao departamento xestor.

Trala realización do gasto, as factura/s correspondentes farán constar o número de documento contable AD que corresponda, que lle terá sido comunicado polo departamento xestor no momento do encargo do gasto ao seu adxudicatario.

Unha vez conformada a factura/s polo departamento xestor, nos termos indicados no artigo 24, procederase pola Concellería delegada de Economía e Facenda a recoñecer a obriga correspondente.

Procurarase, ao longo do ano 2018, implantar o expediente electrónico coa firma electrónica para a tramitación dos contratos menores, delegando na Concellería de Economía e Facenda a competencia para ditar as oportunas instrucións e aprobar os documentos tipo e procedementos ao efecto.

-No caso de tratarse de propostas de gasto de contía igual ou superior a 18.000,00 euros (IVE non engadido), ou, tratándose de obras, igual ou superior a 50.000,00 euros (IVE non engadido), os departamentos xestores presentarán propostas de gasto específicas, indicando o número do RC previo, con inclusión de expediente de contratación cos requisitos que a normativa determine para cada caso, e informe do departamento de contratación.

Trala presentación de ditas propostas, a autorización e disposición de gasto será competencia da Xunta de Goberno Local, procedéndose pola Intervención municipal á súa contabilización e a expedición do documento contable AD.

De acordo co establecido na normativa contractual e con efectos cautelares, se autoriza á Intervención Xeral a reter ata un máximo do 10% do importe de adxudicación dos contratos de obras a efecto de prever incidencias orzamentarias derivadas da execución das mesmas.

Trala realización do gasto, as factura/s correspondentes farán constar o número de documento contable AD que corresponda, que lle terá sido comunicado polo departamento xestor no momento do encargo do gasto ao seu adxudicatario. Unha vez conformada a factura/s polo departamento xestor, nos termos indicados artigo 24, procederase pola Concellería delegada de Economía e Facenda a recoñecer a obriga correspondente.

-A aprobación da programación de actividades de tódalas áreas é competencia da Xunta de Goberno Local se supera ou iguala o límite de 18.000 euros, previa proposta da Concellería delegada e informe do técnico da área respectiva, no que se indique:

c) Importe de cada un dos apartados do gasto (cachet, publicidade, asistencias técnicas, monitores, material, seguros, sociedade de autores, premios e aplicación (-s) orzamentaria (-s) proposta.

d) Importe dos ingresos estimados derivados da actividade, no seu caso e importe do prezo unitario da entrada que debe aboar o/a usuario/a.

As actividades de inferior contía requirirán para á súa previa autorización, constancia no expediente de que esta constitúe a integridade da mesma.

En todo caso, serán competencia da Xunta de Goberno Local, a autorización das actividades que xeren ingresos ou que estean financiadas con subvencións aínda que non superen a contía de 18.000,00 euros antes citada.

Esta aprobación e a consecuente anotación contable non supón a aprobación de fases posteriores do gasto para as que se esixa o cumprimento doutras normas legais obrigatorias.

Procedementos de contratación.

A competencia para a tramitación dos expedientes de contratación osténtaa o Departamento de Contratación e Servizos previa proposta da Concellería delegada por razón da materia, excepto nos contratos menores, cuxa tramitación compete ao servizo correspondente.

O Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público establece como procedementos especiais polo límite cuantitativo da contratación, os seguintes:

A. Procedemento negociado

Os límites cuantitativos do procedemento negociado, contemplados no Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, son os seguintes (IVE excluído):

A.1 Con publicidade no perfil de contratista o boletíns oficiais

- | | |
|---------------------|---|
| a) Para obras | superior a 200.000 € e inferior a 1.000.000 € |
| b) Para subministro | superior a 60.000 € e inferior a 100.000 € |
| c) Para servizos | superior a 60.000 € e inferior a 100.000 € |

A.2 Sen publicidade con solicitude de aló menos tres ofertas

- | | |
|------------------------------|---|
| a) En obras | superior a 50.000 euros e ata 200.000 € |
| b) En subministro e servizos | superior a 18.000 euros e ata 60.000 € |

B. Procedemento aberto ou restrinxido.

Para os contratos que superen as anteriores contías.

C. Contratos menores

O réxime e tramitación dos contratos menores regulase nos artigos 111 e 138.3 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

A contía por obxecto e ano non pode exceder das sinaladas no artigo 138.3 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, que son, IVE excluído:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| a) Para obras | inferior a 50.000 € |
| b) Outros contratos | inferior a 18.000 € |

Os citados contratos non poden ter unha duración superior ao ano corrente, nin ser obxecto de prórroga, nin de revisión de prezos, nin supor fraccionamento do contrato para evitar o procedemento negociado, aberto o restrinxido.

Os trámites para a súa autorización e disposición, así como o órgano competente para elo, son os sinalados no artigo 23 destas Bases, coa distinción dos contratos inferiores e iguais a 3.000 euros e dos superiores a 3.000,00 euros.

Se o contrato menor supera o límite de 3.000,00 euros, requirirase para a súa tramitación informe-proposta motivado, retención de crédito (documento contable previo de Autorización-Disposición (AD)), e proposta do gasto asinada pola Concellería correspondente. De tratarse dun contrato de obras, requirirase ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo do correspondente proxecto cando normas específicas así o requiran, e do informe de supervisión cando os traballos afecten a estabilidade, seguridade o estanquidade da obra, debendo informarse ao respecto na proposta polo técnico competente.

Para a contratación de novos equipamentos que supoñan a prestación dun novo servizo ou a ampliación substancial dun xa existente, deberá incorporarse unha memoria valorada do custe de prestación do servizo ou ampliación.

O recoñecemento das obrigas será competencia da Concellería delegada de Economía e Facenda.

DISPOSICIÓNS FINAIS

DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA. LEXISLACIÓN SUPLETORIA.

No non previsto nas presentes Bases estarase ao disposto na vixente lexislación local, na Lei Xeral Orzamentaria, na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e demais normas da Administración Xeral do Estado que sexan aplicables.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. INTERPRETACIÓN, DESENVOLVEMENTO E APLICACIÓN DAS BASES DE EXECUCIÓN.

Autorízase ao/á titular da Concellería delegada de Economía e Facenda a interpretar as presentes Bases e adoptar cantas resolucións considere necesarias en orde ao desenvolvemento e aplicación das mesmas.

DISPOSICIÓN FINAL TERCEIRA. OBRIGAS DE SUBMINISTRO DA INFORMACIÓN PREVISTAS NA LO 2/2012 DE EOSF.

En virtude do principio de transparencia que ten que presidir as relacións entre Administracións Públicas que garante confianza no correcto funcionamento do sector público, remitirase a información que regula a Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenrolan as obrigas de subministro de información previstas na LOEPSF 2/2012, coa periodicidade e mediante os procedementos previstos na mesma.

ANEXO I. INSTRUCCIÓN PARA A TRAMITACIÓN DESCENTRALIZADA DAS PROPOSTAS DE GASTO.

Para dar maiores facilidades aos centros xestores, para poder axilizar o proceso e acadar unha mellor xestión, avánzase na ferramenta, de xeito que, **polos centros xestores, realizarase un PRE-AD nos casos dos contratos menores con adxudicatario, documento máis axeitado que o PRE-RC cando dispoñen dos datos do proveedor, manténdose o PRE-RC para as propostas de gasto sen adxudicatario.**

Así mesmo, cámbiase o modelo de proposta de gasto dos contratos maiores, para reducir burocracia administrativa aos centros xestores que unicamente terán que envia-lo PRE-RC a Contratación, sen proposta de gasto que o acompañe (elimínase polo tanto o modelo 1 de proposta de gasto).

ESQUEMA XERAL ACTUAL:

TIPO GASTO	DOCUMENTO CONTABLE	PROPOSTA DE GASTO	MODELO PROPOSTA GASTO	ENVIAR A
CONTRATOS MAIORES	PRE-RC	NON	NON	CONTRATACIÓN
CONTRATOS MENORES CON ADXUDICATARIO	PRE-AD	SI	MODELO Nº2	INTERVENCIÓN
GASTOS XENÉRICOS E IMPORTE ESTIMADO	PRE-RC	SI	MODELO Nº3	INTERVENCIÓN

TIPOS DE GASTO:

1.- **CONTRATO MAIOR:** Aqueles que superan o límite de 15.000 euros e 40.000 euros para obras (IVE non engadido) –ata a entrada en vigor da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público o límite será de 18.000 euros e 50.000 euros para obras-, ou aqueles que non o superan pero que por determinadas causas, decídese tramitar por procedemento do contrato maior: negociado, aberto...).

1.A ¿Que operación debo contabilizar na aplicación contable sicalwin?

Deberase gravar a operación PRE-RC co código 100, **sen indicar en ningún caso o adxudicatario.**

Deberase cubri-lo campo PROXECTO, cando o gasto sexa dos capítulos 6 e 7 de gastos, e se trate dun investimento que forme parte do Anexo de Investimentos do exercicio 2018.

1.B ¿ Que modelo de proposta debo achegar xunto co documento contable?

Ningunha

1.C ¿ A onde teño que envia-la documentación e a operación contable?

A través da aplicación contable SICALWIN, a operación PRE-RC deberase tramitar con F5 “Envío a contratación”.

En soporte papel enviarase copia do documento contable PRE-RC a Contratación.

2.- CONTRATO MENOR CON ADXUDICATARIO (non superan o límite de 15.000 euros e 40.000 euros para obras, IVE non engadido). Ata a entrada en vigor da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público o límite será de 18.000 euros e 50.000 euros para obras.

2.A ¿Que operación debo contabilizar na aplicación contable sicalwin?

Deberase gravar a operación PRE-AD co código 220.

Deberase cubri-lo campo PROXECTO, cando o gasto sexa dos capítulos 6 e 7 de gastos, e se trate dun investimento que forme parte do Anexo de Investimentos do exercicio 2018.

2.B ¿ Que modelo de proposta debo achegar xunto co documento contable?

Deberase achegar o modelo nº2, dispoñible na intranet.

Neste modelo nº2 deberanse cubrir con carácter obrigatorio os seguintes campos:

CENTRO XESTOR
NÚMERO DO PRE-AD
CONCELLEIRO

EXERCICIO
APLICACIÓN ORZAMENTARIA
PROXECTO DE GASTO
IMPORTE
DATA
DESCRICIÓN DO GASTO
SE É O CASO, SINALAR QUE:

ACHÉGASE ORZAMENTO/S. NO CASO DOS CONTRATOS DE OBRAS, INDICARASE O DETALLE DAS DISTINTAS UNIDADES DE OBRA.

ACHÉGASE PROXECTO DE OBRAS QUE DEFINE CON PRECISIÓN O OBXECTO DO CONTRATO. (NOS CONTRATOS DE OBRAS SERÁ NECESARIO A PREVIA ELABORACIÓN DO CORRESPONDENTE PROXECTO CANDO NORMAS ESPECÍFICAS ASÍ O REQUIRAN).

(CANDO NON SE ACHEGUE PROXECTO, INDICARASE QUE “NON SERÁ NECESARIO ACHEGAR PROXECTO DE OBRAS POR NON EXISTIR NORMAS ESPECÍFICAS QUE ASÍ O PRECISAN AO AMPARO DO DISPOSTO NO ARTIGO 111 DA LEI DE CONTRATOS”, COA SINATURA DO ARQUITECTO AO MARXE DA MESMA.”

“NON SE ACHEGA INFORME DE SUPERVISIÓN POR NON AFECTAR O TRABALLO Á ESTABILIDADE, SEGURIDADE OU ESTANQUIDADE DA OBRA”.

NOTA: AS CASILLAS EN NEGRÍÑA ESIXEN SINATURA DO/A RESPONSABLE TÉCNICO MUNICIPAL.

ADXUDICATARIO (NOME, CIF-DNI, ENDEREZO, CÓDIGO POSTAL, POBOACIÓN).

DATA E SINATURAS DO CONCELLEIRO/A E RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DO CENTRO XESTOR.

2.C ¿ A onde teño que envia-la documentación e a operación contable?

A través da aplicación contable SICALWIN, a operación PRE-AD deberase tramitar con F5 “Envío a intervención”.

En soporte papel enviarase copia do documento contable PRE-AD, e a proposta de gasto (modelo nº2), a Intervención.

3.- GASTOS XENÉRICOS, QUE PODEN SER DE VARIOS TIPOS:

- **GASTO XENÉRICO DE CONTÍA INFERIOR OU IGUAL A 3000 EUROS (sen proposta de adxudicatario).**

- **GASTO XENÉRICO DE CONTÍA SUPERIOR A 3000 EUROS .**

Para casos específicos nos que sexa necesario reserva-lo crédito nunha partida, e superen o límite dos 3.000 euros.

3.A ¿Que operación debo contabilizar na aplicación contable sicalwin?

Deberase gravar a operación PRE-RC co código 100, **sen indicar en ningún caso o adxudicatario.**

3.B ¿ Que modelo de proposta debo achegar xunto co documento contable?

Deberase achegar o modelo nº3, dispoñible na intranet.

Neste modelo nº3 deberanse cubrir con carácter obrigatorio os seguintes campos:

CENTRO XESTOR

NÚMERO DO PRE-RC

CONCELLEIRO

EXERCICIO

APLICACIÓN ORZAMENTARIA

IMPORTE ESTIMADO

DATA

DESCRICIÓN XENÉRICA DO GASTO

3.C ¿ A onde teño que envia-la documentación e a operación contable?

A través da aplicación contable SICALWIN, a operación PRE-RC deberase tramitar con F5 “Envío a intervención”.

En soporte papel enviarase copia do documento contable PRE-RC e a proposta de gasto (modelo nº3), a Intervención.

NORMAS XERAIS:

1. Todas as propostas de gasto deberán estar asinadas, segundo o disposto no artigo 23 das BEO, polo máximo responsable administrativo do centro xestor (director de área, se o houbese, xefe do servizo ou quen o substitúa), nos termos do artigo 175 do ROF e do Regulamento orgánico deste Concello.

2. As propostas de gasto de contía inferior ou igual a 3.000 euros poderán ter carácter xenérico cando non sexa posible concretar os distintos gastos que se van realizar no momento de presentalas.

3. As propostas de gasto (modelos 2 e 3), debidamente cubertas serán enviadas á Intervención municipal, e, unha vez fiscalizadas poderá suceder que:

a) Teñan que anularse por non seren correctas. Neste caso devolveranse ao centro xestor para que anule a proposta e cumprimente, no seu caso unha nova.

b) De tratarse dun erro emendable, devolveranse ao centro xestor para a súa corrección.

NOTA: Coas propostas de gasto devoltas achegarase documento contable PRE-RC ou PRE-AD devolto. Na bandexa de entrada do programa contable SICALWIN de cada centro xestor aparecerán os documentos contables devoltos e os motivos polos que se devolve para que o centro xestor proceda a solucionarlas).

c) De seren correctas, contabilizaranse en enviaranse aos centros xestores os documentos definitivos RC ou AD.

4. Os centros xestores deberán comunicar o número de documento contable RC/AD definitivos emitidos por Intervención aos provedores no momento do encargo do gasto co fin de que as facturas o inclúan.

5. Unha vez conformada(s) a(s) factura(s) polo centro xestor, procederase á súa tramitación noutro expediente administrativo, segundo instrucións dadas na Circular de

tramitación das Actas de conformidade que está actualmente na intranet a disposición dos centros xestores.

ANEXO II. INSTRUCCIÓN PARA A TRAMITACIÓN DAS FACTURAS INSTRUCCIÓN DA INTERVENCION XERAL PARA A TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE DE APROBACIÓN DAS FACTURAS

Estas instrucións estarán en vigor até a implantación do expediente electrónico, acompañado de firma electrónica.

RESUMO:

O centro xestor deberá remitir ao departamento de Intervención a Acta de conformidade ou de devolución da factura no prazo de 5 días dende a recepción polo usuario do Centro Xestor do correo electrónico coa factura escanada ou teña recibido a factura electrónica a través da aplicación SICALWIN. O usuario é o asignado no expediente de descentralización do gasto.

1.- No caso de que as facturas non veñan pola canle da factura electrónica, serán escanadas no departamento de Intervención e remitidas ao correo electrónico do usuario do centro xestor.

O usuario ten a obriga de abrir o seu correo electrónico tódolos días e informar ao seu superior as súas ausencias para que este propoña o reenvío dos correos ao persoal que o substitúa nesta tarefa.

No caso de que as facturas se incorporen de forma automática como factura electrónica a través do Punto Xeral de entrada da Administración Xeral do Estado na nosa aplicación contable SICALWIN, o usuario de cada centro xestor terá que descargarla da aplicación contable e tramitar a correspondente acta de conformidade ou de devolución da factura.

A intervención propondrá á Concellaría de Economía e Facenda a devolución ao provedor das facturas que non reúnan os requisitos formais recollidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación ⁽¹⁾.

2.- O Centro Xestor cumprimentará o documento correspondente de acta de conformidade ou de devolución da factura. Debe cumprimentar tódolos apartados do documento, incluída a denominación do posto e o nome completo dos asinantes.

3.- O Centro Xestor remitirá o documento debidamente cumprimentado e asinado en soporte papel, no prazo máximo de 5 días desde a recepción do correo electrónico, declarándose a estes efectos o carácter de urxencia do expediente, por esixencia da Lei Orgánica 2/2001 de Estabilidade e Sustentabilidade, da Lei 15/2010 de Morosidade, do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por RD Legislativo 3/2011 e da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

4.- O Centro Xestor deberá cumprimentar algún dos seguintes MODELOS que se achegan a estas instrucións:

Modelo 01. Acta de recepción de conformidade (Ordinaria).

Cando a factura obedeza a un gasto xestionado polo procedemento adecuado e a obra, servizo, subministración ou prestación en xeral sexa de conformidade, en tódolos seus aspectos do solicitado.

Asemade cando se trate dun gasto debidamente comprometido no exercicio anterior, nos termos do art. 26.2.b) do RD 500/1990.

As facturas e certificacións de obras de máis de 40.000 euros, IVE excluído, deberán acompañarse da acta de recepción asinada polos responsables e pola intervención, en aplicación da Base de execución do orzamento 26.3. Ata a entrada en vigor da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, o antedito límite cuantitativo sitúase nos 50.000 euros -IVE excluído-.

O acordo de recoñecemento da obrigaón é competencia da Concellaría delegada de Economía e Facenda.

Modelo 02. Acta de recepción de conformidade para ser aprobada pola Xunta de Goberno Local.

- Facturas que non estean amparadas polo expediente administrativo de contratación adecuado. É de aplicación a Base de execución 28.

- Facturas correspondentes a prestacións realizadas en exercicios anteriores.
En todo caso será competencia da Xunta de Goberno Local sempre que exista crédito adecuado e suficiente.

Modelo 03. Acta de recepción de conformidade para ser aprobado polo Pleno.

Para os casos enumerados no apartado B, cando non exista crédito adecuado e suficiente ou cando o gasto sexa de competencia do Pleno.

Modelo 04. Acta de devolución da factura.

Para os casos nos que a factura non se corresponda coa prestación efectuada, cos prezos acordados, por inconcreción ou indefinición do concepto da factura, exista algunha deficiencia legal na factura ou por calquera outro motivo polo que non pode conformarse a factura.

Deberá motivarse detallada e xustificadamente o motivo da devolución.

⁽¹⁾ NOTA: Requisitos das facturas (entre outros):

Debe empezar a esixirse ao proveedor que indique na factura o número de RC e/ou o centro xestor solicitante. Cando transcorra un tempo prudencial, procederá a devolverse as facturas que non cumpran o anterior.

O concepto da factura debe ser suficientemente descritivo da prestación efectuada. Cando se trata de obras menores que non esixan proxecto de gasto, deberá indicar as unidades de obra e previos facturados conforme ao orzamento presentado.

ANEXO III. CLASIFICACIÓN ORGÁNICA

Orgánica	Descrición
010	ALCALDÍA
020	POLÍTICAS SOCIAIS, DIVERSIDADE, SAÚDE E CENTROS CÍVICOS
030	ECONOMÍA, FACENDA E ADMINISTRACIÓN
040	ACCIÓN CULTURAL
050	ESPAZOS CIDADÁNS, DEREITO Á VIVENDA, MOBILIDADE E RELACIÓNS VECIÑAIS
060	MEDIO AMBIENTE, CONVIVENCIA E INFORMÁTICA
070	IGUALDADE, DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO E TURISMO
080	EDUCACIÓN E CIDADANÍA
090	MOCIDADE, DEPORTE, MERCADOS E BENESTAR ANIMAL
100	MEDIO RURAL, MANTEMENTO E OBRAS PARA O EQUILIBRIO TERRITORIAL

TERCEIRO.- Aprobar inicialmente o cadro de persoal para o ano 2018, co contido que de seguido se indica:

CADRO DE PERSOAL DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA PARA O ANO 2018 E SITUACIÓN DE COBERTURA DAS PRAZAS

A.- ÓRGANOS DIRECTIVOS DO ARTIGO 130 DA LEI 7/1985, DE 2 DE ABRIL REGULADORAS DAS BASES DO RÉXIME LOCAL

- 1 Director de área de Réxime Interior. Grupo A1. Cuberta
- 1 Director de área de Desenvolvemento Urbano Sostible. Grupo A1. Cuberta
- 1 Director da Asesoría Xurídica. Grupo A1. Cuberta

B.- FUNCIONARIOS DE CARREIRA

B1.-FUNCIONARIOS DA ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN NACIONAL

- 1 Secretario. Grupo A1. Vacante
- 1 Interventor. Grupo A1. Cuberta
- 1 Tesoureiro. Grupo A1. Cuberta
- 1 Vicesecretario. Grupo A1. Cuberta
- 1 Viceinterventor. Grupo A1. Cuberta
- 1 Vicetesoureiro. Grupo A1. Cuberta

B2.-ESCALA ADMINISTRACIÓN XERAL

B.2.1.-Subescala técnica

- 22 Técnicos. Grupo A1.
Nivel de titulación: Licenciados en Dereito, Ciencias Políticas, Económicas ou Empresariais, Intendente Mercantil ou Actuario.
18 cubertas: 3 delas con carácter interino (2 en urbanismo e 1 en promoción económica).
4 vacantes, a cubrir por promoción interna dende a subescala de xestión, incluídas na OEP do 2015.

B.2.2.-Subescala de xestión

- 14 Técnicos de xestión. Grupo A2.
Nivel de titulación: Diplomado universitario coas especificacións que se conteñan na RPT (1 subinspector fiscal, 3 técnicos de xestión tributaria, 2 técnicos de xestión económico-financeira, 1 técnico de xestión catastral e 1 técnico de xestión de proxectos europeos).
7 cubertas, das que se amortizarán 4 unha vez concluído o proceso de promoción interna á subescala técnica.

4 vacantes, a cubrir por promoción interna dende a subescala administrativa, incluídas na OEP do 2015.

1 vacante, incluída na OEP do 2016.

2 vacantes, a incluír na OEP do 2017.

B.2.3.-Subescala administrativa

- 72 Administrativos. Grupo C1

Nivel de titulación: Bacharelato superior, Formación profesional 2º grao ou equivalente.

41 cubertas, 1 delas con carácter interino

18 vacantes para a súa cobertura por promoción interna das que:

- 8 están incluídas na OEP do 2015
- 10 están incluídas na OEP do 2016

6 vacantes para cubrir por quenda libre, incluídas na OEP do 2016

1 vacante para cubrir por quenda libre, incluída na OEP do 2017

1 vacante, de nova creación, a incluír na OEP do 2018 para a súa cobertura por quenda libre.

5 vacantes, de nova creación, a incluír na OEP do 2018 para a súa cobertura por promoción interna.

B.2.4.-Subescala auxiliar

- 47 Auxiliares administrativos. Grupo C2.

Nivel de titulación: Graduado escolar, Formación profesional 1º grao ou equivalente.

35 cubertas.

10 cubertas por persoal laboral declarado indefinido por sentenza xudicial a incluír na OEP do 2017 como segue:

- 2 departamento de urbanismo
- 2 departamento de tesourería
- 2 departamento de servizos sociais
- 2 oficina casco histórico-rehabilitación de vivenda
- 1 departamento de tráfico
- 1 centros socioculturais

2 vacantes da oficina do casco histórico ocupadas por funcionarios interinos por programa, declarados por sentenza como interinos por vacante, a incluír na vindeira OEP.

B.2.5.-Subescala subalterna

- 7 Conserxes. Grupo C2.

Nivel de titulación: Graduado escolar, Formación profesional 1º grao ou equivalente.

4 cubertas

1 vacante a cubrir por promoción interna incluída na OEP do 2016

1 vacante a cubrir por promoción interna incluída na OEP do 2017

1 vacante de nova creación a cubrir por promoción interna a incluír na OEP do 2018

- 7 Uxieres. Agrupacións profesionais do estatuto básico do empregado público (EBEP, en adiante).

Nivel de titulación: Certificado de escolaridade.

4 cubertas

2 cubertas interinamente

1 vacante de nova creación a incluír na OEP do 2018 para a súa cobertura por quenda libre.

B3.-ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL

B.3.1.-Subescala técnica

B.3.1.1.-Técnicos superiores

- 1 Letrado. Grupo A1.

Nivel de titulación: Licenciado en dereito.

Vacante a incluír na OEP do 2017 - a cubrir mediante procedemento de provisión de postos de traballo ou ingreso por quenda libre no seu defecto -.

- 1 Técnico superior de medioambiente. Grupo A1.

Nivel de titulación: Licenciado superior.

1 cuberta.

- 1 Inspector sanitario. Grupo A1.

Nivel de titulación: Licenciado en farmacia, en ciencias químicas e en ciencias biolóxicas.

1 cuberta.

- 8 Arquitectos. Grupo A1.

Nivel de titulación: Licenciatura na Escola de Arquitectos Superiores.

5 cubertas

1 cuberta interinamente.

1 cuberta interinamente incluída na OEP do 2016

1 vacante da oficina do casco histórico ocupada por funcionario interino por programa, declarado por sentenza como interino por vacante, a incluír na vindeira OEP.

- 1 Pedagogo. Grupo A1.

Nivel de titulación: Licenciado en filosofía e ciencias da educación , especialidade en pedagogía.

1 cuberta.

- 1 Arqueólogo. Grupo A1.

Nivel de titulación: Licenciado en xeografía e historia, especialidade en arqueoloxía.

1 cuberta.

- 3 Economistas. Grupo A1.

Nivel de titulación: Licenciado en ciencias económicas ou empresariais.

2 cubertas.

1 vacante de nova creación a incluír na OEP do 2018 para a súa cobertura por quenda libre.

- 1 Analista de sistemas informáticos. Grupo A1.

Nivel de titulación: Enxeñeiro superior de telecomunicacións, Licenciado en informática ou Licenciado en matemáticas.

1 cuberta.

- 1 Técnico en prevención de riscos laborais. Grupo A1.

Nivel de titulación: Licenciado universitario con alo menos dúas especialidades do Regulamento de prevención.

1 cuberta.

- 1 Técnico de programación e xestión cultural. Grupo A1.

Nivel de titulación: Licenciatura universitario superior en disciplinas afíns á área de Humanidades.

1 cuberta

- 1 Licenciado en dereito para servizos sociais. Grupo A1.

Nivel de titulación: Licenciado en dereito.

1 cuberta.

B.3.1.2.-Técnicos medios

- 3 Enxeñeiros técnicos en obras públicas. Grupo A2.

Nivel de titulación: Enxeñería técnica de obras públicas.
3 cubertas.

- 1 Enxeñeiro técnico industrial. Grupo A2.

Nivel de titulación: Enxeñería técnica industrial.

1 cuberta.

- 5 Aparelladores. Grupo A2.

Nivel de titulación: Arquitectura técnica.

3 cubertas.

1 cuberta interinamente.

1 cuberta interinamente a incluír na OEP do 2017.

- 1 Graduado social. Grupo A2.

Nivel de titulación: Graduado social.

1 cuberta.

- 2 Técnicos medios en informática. Grupo A2.

Nivel de titulación: Diplomado universitario en informática.

2 cubertas.

B.3.1.3.-Técnicos auxiliares

- 6 Técnicos en informática. Grupo C1.

Nivel de titulación: Técnico especialista en informática, Formación profesional 2º grao ou equivalente.

5 cubertas

1 cuberta por persoal laboral declarado indefinido por sentenza xudicial a incluír na OEP do 2017.

- 8 Delineantes. Grupo C1.

Nivel de titulación: Técnico especialista en delineación, Formación profesional 2º grao ou equivalente.

8 cubertas.

- 1 Encargado da Oficina Municipal de Información ao Consumidor. Grupo C1.

Nivel de titulación: Bacharelato superior, Formación profesional 2º grao ou equivalente.

1 cuberta.

- 1 Técnico intermedio en prevención de riscos laborais. Grupo C1.

Nivel de titulación: Bacharelato superior, Formación profesional 2º grao ou equivalente con curso homologado de prevención de 300 horas, ou ciclo superior de Formación profesional da familia profesional de mantemento e servizos á produción.

1 cuberta interinamente.

B.3.2.-Subescala de servizos especiais

B.3.2.1.- Persoal de oficios

B.3.2.1.1.- Parques e xardíns

- 3 Especialistas. Grupo C1.

Nivel de titulación: Bacharelato superior, Formación profesional 2º grao ou equivalente.

3 cubertas.

- 9 Oficiais xardineiros. Grupo C2.

Nivel de titulación: Graduado escolar, Formación profesional 1º grao ou equivalente.

9 cubertas.

B.3.2.1.2.- Parque móbil

- 1 Xefe de parque móbil. Grupo C2.

Nivel de titulación: Graduado escolar, Formación profesional 1º grao ou equivalente.

1 cuberta.

- 1 Conductor. Grupo C2.

Nivel de titulación: Graduado escolar, Formación profesional 1º grao ou equivalente.

1 cuberta interinamente.

B.3.2.1.3.- Vías e obras

- 3 Capataces. Grupo C2.

Nivel de titulación: Graduado escolar, Formación profesional 1º grao ou equivalente.

3 cubertas.

- 5 Oficiais albaneis. Grupo C2.

Nivel de titulación: Graduado escolar, Formación profesional 1º grao ou equivalente.

3 cubertas

2 vacantes a incluír na OEP do 2017 para a súa cobertura por quenda libre.

- 1 Oficial fontaneiro soldador. Grupo C2.

Nivel de titulación: Graduado escolar, Formación profesional 1º grao ou equivalente.

1 cuberta.

B.3.2.1.4.- Circulación e seguridade cidadá

- 1 Oficial albanel -procedente da brigada de vías e obras-. Grupo C2. ES

Nivel de titulación: Graduado escolar, Formación profesional 1º grao ou equivalente.

1 cuberta.

B.3.2.2.- Cometidos especiais

B.3.2.2.1.- Banda de música

- 30 músicos. Grupo A2.

20 cubertas en propiedade . 2 cubertas interinamente -saxofón- a incluír na OEP do 2017.

1 cuberta por persoal laboral declarado indefinido por sentenza xudicial -clarinete- a incluír na OEP do 2017.

1 cuberta por persoal declarado con vínculo de relación laboral indefinida discontinua -fruta- a incluír na OEP do 2017.

5 vacantes a cubrir por promoción interna incluídas na OEP do 2016.

1 vacante -fagot- a incluír na OEP do 2018 para a súa cobertura por quenda libre.

- 6 músicos. Grupo C1.

5 cubertas

1 cuberta por persoal laboral declarado indefinido por sentenza xudicial a incluír na OEP do 2017 -trombón-.

B.3.2.2.2.- Sanidade e medioambiente

- 3 Auxiliares de inspección de servizos. Grupo C2.

Nivel de titulación: Graduado escolar, Formación profesional 1º grao ou equivalente.

3 cubertas.

B.3.2.3.- Extinción de incendios

- 3 Oficiais. Grupo A1.
3 vacantes a incluír na OEP do 2018 para a súa inclusión por quenda libre.
- 5 sarxentos.
2 vacantes para cubrir por promoción interna na OEP do 2015.
3 vacantes incluídas na OPE do 2016 para a súa cobertura por promoción interna.
- 10 Cabos.
9 cubertas
1 vacante a cubrir por promoción interna incluída na OEP do 2016.
- 45 Bombeiros-condutores.
36 cubertas
4 vacantes incluídas na OEP do 2016 para a súa cobertura por quenda libre.
3 vacantes incluídas na OEP do 2017 para a súa cobertura por quenda libre.
2 vacantes a incluír na OEP do 2018 para a súa cobertura por quenda libre.

B.3.2.4- Policía municipal

- 5 Inspectores principias. Grupo A2.
Escala executiva de policía municipal.
3 cubertas
2 vacantes a cubrir por promoción interna incluídas na OEP do 2015.
- 9 Inspectores. Grupo A2.
Escala executiva de policía municipal.
6 cubertas.
3 vacantes a cubrir por promoción interna/mobilidade incluídas na OEP do 2015.
- 19 Oficiais. Grupo C1.
Escala básica de policía municipal.
13 cubertas.
5 vacantes a cubrir por promoción interna/mobilidade incluídas na OEP do 2015 (4 promoción interna e 1 mobilidade).
1 vacante a cubrir por promoción interna incluída na OEP do 2016.
- 123 Policías. Grupo C1.
Escala básica de policía municipal.
113 cubertas.

4 vacantes incluídas na OEP do 2015 (3 por quenda libre e 1 por mobilidade).
2 vacantes incluídas na OEP do 2016 para a súa cobertura por quenda libre.
2 vacantes a incluír na OEP do 2017 para a súa cobertura por quenda libre.
2 vacantes incluídas na OEP do 2018 para a súa cobertura por quenda libre.

C.- PERSOAL LABORAL

C1.- Igualdade e servizos sociais

- 3 Avogados.
2 cubertas
1 vacante a incluír na OEP do 2018 para a súa cobertura por quenda libre.
- 1 Psicólogo.
1 vacante incluída na OEP do 2016 para a súa cobertura por quenda libre.
- 9 Traballadores sociais.
7 cubertas.
2 cubertas por persoal laboral declarado indefinido por sentenza xudicial a incluír na OEP do 2017.
- 3 Educadores familiares.
2 cubertas por persoal laboral declarado indefinido por sentenza xudicial a incluír na OEP do 2017.
1 cuberta interinamente incluída na OEP do 2016.
- 1 Administrativo.
1 cuberta.
- 1 Auxiliar administrativo.
1 cuberta.
- 1 Axente de emprego local.
1 cuberta por persoal laboral declarado indefinido por sentenza xudicial a incluír na OEP do 2017.

C2.- Brigada de vías e obras

- 1 Conductor
1 cuberta.
- 1 Oficial conductor-palista

1 cuberta por persoal laboral interino ata cobertura da praza.

- 1 Oficial-soldador
1 cuberta.

C3.- Brigada de parques e xardíns

- 1 Oficial
1 cuberta.
- 1 Soldador
1 cuberta.

C4.- Deportes

- 1 Técnico en programación deportiva
1 cuberta.
- 1 Técnico en coordinación de instalacións deportivas
1 vacante a prover por promoción interna, concurso de méritos, entre porteiros-conserxe de instalacións deportivas.
- 1 Técnico de mantemento
1 cuberta.
- 8 Porteiros-conserxes
7 cubertas
1 vacante -cuberta interinamente ata a cobertura da praza-.

C5.- Parque móbil

- 3 Condutores.
1 cuberta
2 vacantes -cuberta interinamente ata a cobertura da praza-.
- 1 Mecánico-condutor.
1 cuberta.

C6.- Servizos internos.

- 3 Conserxes

1 vacante a cubrir por promoción interna entre uxieres laborais incluída na OEP do 2016.

1 vacante a incluír na OEP do 2017 para a súa cobertura por promoción interna.

1 vacante a cubrir por promoción interna a incluír na OEP do 2018.

- 4 Uxieres. Equiparados a funcionarios E-14.
4 cubertas.

C7.- Educación/centros socioculturais

- 3 Técnicos de educación e mocidade
2 cubertas

1 vacantes-cuberta interinamente ata a cobertura da praza-.

- 2 Técnicos de programación
2 cubertas.

- 5 Coordinadores centros socioculturais
4 vacantes a cubrir por promoción interna entre educadores-monitores e animadores socioculturais incluídas na OEP do 2016.
1 cuberta por persoal laboral declarado indefinido por sentenza xudicial a incluír na OEP do 2017.

- 2 Educadores-monitores
2 cubertas.

- 8 Animadores socioculturais
2 cubertas
6 cubertas por persoal laboral declarado indefinido por sentenza xudicial a incluír na OEP do 2017.

- 2 Auxiliares administrativos
2 cubertas.

C8.- Emprego e promoción económica

- 1 Técnico en orientación laboral
1 cuberta por persoal laboral declarado indefinido por sentenza xudicial a incluír na OEP do 2017.

- 3 Axentes de desenvolvemento local

3 cubertas.

C9.- Inmigración e emigración

- 1 Técnico de desenvolvemento local
1 cuberta.

C10.- Departamento de lingua galega

- 1 Técnico de normalización lingüística
1 cuberta.

C11.- Prensa e publicacións

- 1 Xornalista
1 vacante -cuberta interinamente ata a cobertura da praza-.

C12.- Tesourería e recadación municipal

- 1 Auxiliar de recadación de 1ª
1 cuberta.
- 3 Administrativos
3 vacantes a cubrir por promoción interna -por persoal auxiliar procedente da recadación municipal- a incluír na OEP do 2018.
- 6 Auxiliares administrativos –antiga denominación: auxiliares de recadación de 2ª e de 3ª e auxiliares de oficina de 1ª e de 2ª).
6 cubertas.
- 1 Subalterno
1 cuberta.

C13.- Órganos de goberno

- 1 Auxiliar administrativo
1 cuberta.

C14.- Persoal

- 1 Auxiliar administrativo

1 cuberta.

C15.- Oficina Municipal de Información ao Consumidor -OMIC-.

- 1 Auxiliar administrativo
1 cuberta.

C16.- Banda de música

- 1 Director. Grupo A1 -contrato de alta dirección-.
1 vacante.
- 1 Músico. Grupo C1.
1 vacante a cubrir por promoción interna incluída na OEP do 2016.
- 1 Músico. Grupo C2.
1 cuberta.

C17.- UMAD

- 4 Psicólogos
2 cubertas.
2 cubertas por persoal laboral declarado indefinido por sentenza xudicial a incluír na OEP do 2017.
- 2 Médicos
2 cubertas.
- 1 Auxiliar de clínica
1 vacante -cuberta interinamente ata cobertura incluída na OEP do 2016-.
- 2 Educadores especializados
2 cubertas.
- 1 Administrativo
1 cuberta.
- 2 ATS
2 cubertas.
- 1 Director de tempo libre

1 cuberta.

- 1 Monitor ocupacional
1 cuberta.

- 1 Traballador social
1 vacante -cuberta interinamente por sentenza ata cobertura a incluír na OEP do 2017-.

C18.- PERSOAL LABORAL FIXO PROCEDENTE DA EXTINTA EMUVISSA

- 1 Licenciado en dereito
1 cuberta.
- 1 Licenciado en empresariais
1 cuberta.
- 2 Arquitectos
2 cubertas.
- 1 Enxeñeiro de camiños
1 cuberta.
- 1 Delineante.
1 cuberta.
- 2 Administrativos
2 cubertas.

C.- PERSOAL EVENTUAL

- 1 Coordinador de gabinete de Alcaldía
1 cuberta.
- 8 Asesores. Grupo A1.
8 cubertas.
- 3 Administrativos. Grupo C1.
3 cubertas.
- 4 Auxiliares. Grupo C2.

4 cubertas.

CUARTO.- O presente acordo someterase á información pública polo prazo de 15 días, mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia. No citado prazo, os interesados poderán examinar o expediente e presentar reclamacións ante o Pleno, no caso de non terse presentado reclamacións durante o período establecido, segundo o artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, o mesmo considerárase definitivamente aprobado, procedéndose á publicación íntegra do mesmo.

5. PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG, PARA ARRANXAR, DE URXENCIA, AS DEFICIENCIAS DETECTADAS NOS AUTOBUSES URBANOS CO OBXECTIVO DE INCREMENTAR A SEGURANZA VIARIA NO TRANSPORTE PÚBLICO DE COMPOSTELA.

Auséntase da sesión a señora interventora.

O texto da proposición presentada polo grupo municipal do BNG, con data 8 de xaneiro de 2018, número de rexistro 2, ten o seguinte contido:

“O grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego, ao abeiro do Regulamento orgánico municipal, presenta a seguinte proposición para o seu debate en Pleno relativa á necesidade de arranxar, de urxencia, as 325 deficiencias detectadas nos 41 autobuses urbanos que circulan na actualidade por Santiago de Compostela ao considerar prioritaria a seguranza das persoas condutoras e usuarias do transporte público.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Na Ordenanza do servizo de transporte colectivo en autobús da cidade de Santiago de Compostela recóllese no artigo 25 que os vehículos tan só poderán prestar servizo nas debidas condicións de sanidade, limpeza e estado de conservación técnica. O estado de conservación técnica haberá de ser o normal dunha correcta explotación; e escrupuloso naqueles órganos do vehículo que poidan afectar á seguridade das persoas viaxeiras e transeúntes. En todo caso, os vehículos cumprirán estritamente a normativa técnica que lles sexa aplicábel. En xeral, a dirección das empresas vén obrigada a adoptar cantas medidas redunden no ben do servizo, procurando que os vehículos carezan de desperfectos que atenten ao mesmo; e moi particularmente, coidará daqueles órganos e elementos que directa ou indirectamente poidan ser causa de accidentes.

Pese a que o novo servizo está en proceso de licitación, algunhas das deficiencias nos autobuses non poden agardar á renovación prevista da flota. O último informe pericial sobre o estado dos autobuses urbanos de Santiago de Compostela, realizado co

obxectivo de coñecer o estado en que se atopan os autobuses que prestan o servizo, seguindo os criterios que establece a norma UNE 197001:2011, detalla unha serie de problemas nos vehículos que poden afectarlle á seguridade das persoas usuarias, á mobilidade e accesibilidade e á seguranza viaria en xeral, ademais de entrañar riscos e dificultades para o persoal que os conduce.

Estas inspeccións realizáronse nos momentos de menor actividade, sábados á tarde e domingos á mañá, co fin de non entorpecer o servizo do transporte. Para iso, a empresa de transportes puxo un chofer a disposición de INPENOR, así como un foxo, nas instalacións onde se gardan e reparan os autobuses. Así mesmo organizáronse as quendas para poder ver a totalidade dos autobuses.

Logo da análise, especificáronse nas eivas a falta de dispoñibilidade de espellos que lle eviten á persoa condutora os ángulos mortos do exterior do vehículo, espellos interiores que permitan o control dos pasaxeiros, ramplas para persoas con discapacidade e diversos elementos de seguridade activa.

Determinouse tamén a existencia de cinco autobuses avariados e que foron descartados para poñer en circulación polo alto custo das teóricas reparacións e a imposibilidade, nalgún caso, de adecualo ás normativas para poder pasar a ITV no relativo á emisión de gases.

O informe revela que 10 autobuses urbanos carecen de rampla para persoas con discapacidade, 21 teñen rampla manual e 10 automática.

Todos presentan entre 1 e 5 fallos de mecánica; todos agás 4, presentan perdas de aceite do motor; todos, agás 3, presentan fallos no alumeado e sinalización; todos agás 7 presentan deficiencias no interior como asentos rotos, cables soltos, pulsadores danados, danos no volante, danos nas zonas de acceso e saída e a 11 deles fáltanlles os martelos de emerxencia. En canto ao acondicionamento exterior, presentan danos nos retrovisores, portas, limpaparabrisas, cristais e dous deles teñen a placa de matrícula danada e ilexíbel. Seis deles teñen as rodas gastadas, un ten problemas de freos, oito teñen problemas no sistema de dirección. Alerta ademais de que a maioría dos autobuses non contan con retrovisores que eviten os ángulos mortos ao condutor ou condutora. A media de eivas detectadas no parque de autobuses de Santiago de Compostela é de 8 problemas por vehículo, o que pon en risco tanto a profesionalidade dos choferes como ás persoas usuarias.

O parque de autobuses analizado reflicte a existencia dunha alta porcentaxe dos mesmos que, por seguridade, fiabilidade e imaxe, deberan seren substituídos, segundo este informe. Destaca tamén que a maioría dos autobuses, a pesar de cumprir coa normativa vixente, non contan cos sistemas de seguranza que actualmente serían recomendables

(sistemas electrónicos: ABS, ESP; espellos exteriores panorámicos); a maioría dos autobuses non dispoñen de ramplas automáticas (que poidan ser accionadas polo condutor) para persoas con discapacidade e advirte tamén de que sería preciso dispor de varios vehículos de substitución ou repostos que permitisen a parada dalgúns autobuses para poderen ser reparados, tanto de mecánica como de chapa e pintura para solucionar estes problemas de seguranza viaria.

Por isto, o grupo municipal do BNG presenta para a súa aprobación a seguinte

PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

O Concello de Santiago, como responsábel da planificación, xestión e control do servizo de transporte colectivo urbano de viaxeiros e viaxeiras, e ante os 325 problemas detallados no informe pericial encargado pola empresa concesionaria TUSSE daralle un prazo de tres meses para o arranxo dos 41 vehículos que integran na actualidade o parque de autobuses urbanos ao considerar un asunto prioritario a seguranza viaria.”

Á anterior proposición presentou emenda con data 16 de xaneiro de 2018, número de rexistro 9, o grupo municipal do Partido Popular co seguinte contido:

“O Grupo Municipal do Partido Popular no Concello de Santiago, ao abeiro do establecido na normativa de aplicación, presenta para o seu debate no Pleno da Corporación, a seguinte EMENDA Á PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG PARA ARRANXAR, DE URXENCIA, AS 325 DEFICIENCIAS DETECTADAS NOS AUTOBUSES URBANOS CO OBXECTIVO DE INCREMENTAR A SEGURANZA VIARIA NO TRANSPORTE PÚBLICO, co número de rexistro 2, de data 8 de xaneiro de 2018.

Proponse o engadido dun segundo punto ao texto resolutivo de forma que o texto resultante sería o seguinte:

“1. O Concello de Santiago, como responsábel da planificación, xestión e control do servizo de transporte colectivo urbano de viaxeiros e viaxeiras, e ante os 325 problemas detallados no informe encargado pola empresa concesionaria TUSSE daralle un prazo de tres meses para o arranxo dos 41 vehículos que integran na actualidade o parque de autobuses urbanos ao considerar un asunto prioritario a seguranza viaria.

2. Que antes de un mes se presente un novo informe actualizado no que, tomando como referencia o informe anterior, se reflicta unha análise exhaustiva do estado dos autobuses.”

Rematado o debate, e despois de ser aceptada polo grupo proponente a emenda presentada, o Pleno da Corporación por unanimidade acorda:

1. Que o Concello de Santiago, como responsábel da planificación, xestión e control do servizo de transporte colectivo urbano de viaxeiros e viaxeiras, e ante os 325 problemas detallados no informe encargado pola empresa concesionaria TUSSA daralle un prazo de tres meses para o arranxo dos 41 vehículos que integran na actualidade o parque de autobuses urbanos ao considerar un asunto prioritario a seguranza viaria.
2. Que antes dun mes se presente un novo informe actualizado no que, tomando como referencia o informe anterior, se reflicta unha análise exhaustiva do estado dos autobuses.

6. PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO POPULAR, SOBRE A CONTINUIDADE DO TRAZADO ENTRE AS ESTRADAS N-634 E N-547 PARA A MELLORA DA MOBILIDADE EN LAVACOLLA.

O texto da proposición do epígrafe presentada con data 8 de xaneiro do corrente ano, e número de rexistro 3, ten o seguinte contido:

“O **Grupo Municipal do Partido Popular**, ao abeiro do Regulamento Orgánico Municipal, presenta, para a súa inclusión no Pleno, a seguinte **PROPOSICIÓN**:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A construción da Autovía A-54 que comunicará Santiago con Lugo, e en concreto o tramo actualmente en execución entre Lavacolla-Arzúa Oeste, está a poñer en evidencia unha situación problemática en relación coa mobilidade nas inmediacións do lugar elixido para o entronque co remate do tramo xa construído. A solución adoptada no proxecto que se está a desenvolver, que inclúe un novo enlace preto dos terreos do polígono do Pino, non lle dá resposta axeitada á continuidade dos vellos trazados das estradas N-634 e N-547 e con ela limita a capacidade de mobilidade desta zona do Concello, tal e como teñen advertido representantes veciñais, que mesmo se teñen dirixido hai meses á Demarcación de Estradas de Galicia na procura de lograr adaptar o proxecto con este fin.

Para a veciñanza da parroquia de San Paio da Sabugueira trátase sobre todo de non perder ningún dos servizos dos que gozan na actualidade, entre eles os relativos ao transporte público, con paradas das liñas regulares que cobren os traxectos con Lugo e Arzúa con Santiago, que na actualidade acceden ao aeroporto, así como o servizo de transporte escolar, que se poderían ver afectados pola construción deste enlace.

Co fin de mellorar a mobilidade, e atender tamén a unha mellor integración do trazado do Camiño Francés que discorre paralelo en boa parte ao trazado da antiga estrada, a veciñanza formula a posibilidade de que o Ministerio de Fomento inclúa unha lixeira modificación do proxecto que permita darlle continuidade á estrada N-634, que actualmente remata na vía de servizo do tramo de autovía que baixa cara ao paso inferior que permite atravesar o trazado de alta capacidade, ampliando esa vía de servizo nunha plataforma con dobre carril que enlace este tramo da N-634 coa estrada N-547. Deste xeito, a vía de servizo que se prevé no proxecto vixente a base de zahorra pasaría a ser unha vía con dous carrís de 3,5 metros e beiravías de 0,75 metros, constituíndo un itinerario alternativo, seguro e plenamente operativo, pola marxe dereita da nova autovía en dirección Lugo. Este itinerario apoiaría-se en boa parte do trazado xa existente e nun tramo novo de aproximadamente 1 km que se correspondería en boa parte co trazado previsto para a vía de servizo da nova autovía.

Con esta solución facilitaríase a mobilidade, entre outros, aos veciños do núcleo de Amarelle, pero tamén a moitas persoas que fagan uso da N-634, posto que a conexión prevista no proxecto en redacción neste lugar vai suprimir a glorieta actualmente existente no remate do tramo de autovía executado, construíndo no seu lugar un paso elevado sobre a nova traza da autovía -que discorrerá nun plano inferior- que unicamente lle dará continuidade á estrada cara a Arzúa, ao non prever o acondicionamento do tramo paralelo da N-634 que remata truncado nas proximidades da cabeceira aeroportuaria.

Tendo en conta a demanda veciñal que consideramos factible, técnica e economicamente e que supón unha clara mellora da mobilidade na zona, o Grupo Municipal do Partido Popular presenta á consideración do Pleno o seguinte

ACORDO

O Pleno insta ao correspondente órgano do Concello de Santiago a:

1. Demandar do Ministerio de Fomento que, no transcurso das obras do tramo da autovía A-54 entre Lavacolla e Arzúa Oeste, se adopten as medidas necesarias para darlle continuidade ao trazado da antiga estrada N-634 desde a zona da cabeceira aeroportuaria ata enlazar co trazado da estrada N-547, nas proximidades dos terreos do polígono industrial do Pino, atendendo á mellora da mobilidade, ao mantemento dos servizos de transporte público e a unha axeitada integración do tramo do Camiño de Santiago nesa zona.
2. Formularlle a Administración do Estado, mediante os trámites oportunos, a oferta de posta a disposición dos terreos necesarios para levar a cabo esta actuación, como un complemento das obras da autovía A-54 actualmente en execución.

3. Realizar unha planificación que permita acometer de forma gradual, conforme ás prioridades detectadas, a mellora de firme e servizos no tramo municipal da antiga estrada N-634 entre San Lázaro e Lavacolla.”

Rematado o debate o Pleno da Corporación por unanimidade, acorda instar ao correspondente órgano do Concello de Santiago a:

1. Demandar do Ministerio de Fomento que, no transcurso das obras do tramo da autovía A-54 entre Lavacolla e Arzúa Oeste, se adopten as medidas necesarias para darlle continuidade ao trazado da antiga estrada N-634 desde a zona da cabeceira aeroportuaria ata enlazar co trazado da estrada N-547, nas proximidades dos terreos do polígono industrial do Pino, atendendo á mellora da mobilidade, ao mantemento dos servizos de transporte público e a unha axeitada integración do tramo do Camiño de Santiago nesa zona.

2. Formularlle a Administración do Estado, mediante os trámites oportunos, a oferta de posta a disposición dos terreos necesarios para levar a cabo esta actuación, como un complemento das obras da autovía A-54 actualmente en execución.

3. Realizar unha planificación que permita acometer de forma gradual, conforme ás prioridades detectadas, a mellora de firme e servizos no tramo municipal da antiga estrada N-634 entre San Lázaro e Lavacolla.

7. TOMA EN COÑECEMENTO DA ELEVACIÓN Á APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL 1.01, IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.

O Pleno da Corporación queda coñecedor do acordo da Xunta de Goberno adoptado na sesión ordinaria do día 22 de decembro de 2017, co seguinte contido:

“NÚMERO 21.- APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL 1.01 DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.

Dáse conta á Xunta de Goberno da cidade de Santiago de Compostela da proposta da concelleira delegada de Facenda, de data 19.12.17, a cal é do seguinte teor literal:

“APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL 1.01 DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES

O acordo de aprobación provisional do expediente de modificación do artigo 3.3 da ordenanza fiscal 1.01 do imposto sobre bens inmoables foi adoptado polo Pleno da

Corporación na sesión celebrada o 19 de outubro de 2017, e publicado no BOP da Coruña de 27 de outubro de 2017.

As reclamacións presentadas durante o prazo de exposición pública, comprendido entre os días 28 de outubro e 13 de decembro de 2017, recollidas no certificado do Secretario Xeral do Pleno de 19 de decembro de 2017, foron as seguintes:

DATA	Nº	
REXISTRO	REXISTRO	RECLAMANTE
17/11/2017	50664	ASOCIACION DE VECIÑOS A GRACIA
29/11/2017	52427	VÁZQUEZ VEIGA MARÍA CRUZ

O 22 e 30 de novembro de 2017 a Concellaría de Facenda solicita informe á Asesoría Xurídica sobre a admisibilidade das reclamacións presentadas e sobre a continuidade na tramitación do expediente.

O titular da Asesoría Xurídica emite informe o 11/12/2017 e conclúe que a Xunta de Goberno Local, no trámite previsto no artigo 95.c) do Regulamento orgánico do Pleno da Corporación, pode declarar inadmisibles as reclamacións presentadas porque adoeceen manifestamente de falta de relación coa materia obxecto de modificación.

A Asesoría xurídica considera que a decisión que se adopte débese:

1. Notificar formalmente ás persoas interesadas coa indicación dos recursos procedentes.
2. Comunicar ao Pleno da Corporación en cumprimento do artigo 92 do Regulamento orgánico deste órgano.

Considera tamén a Asesoría Xurídica que as reclamacións inadmisibles deberán remitirse, se é o caso, para a súa tramitación como peticións en exercicio do dereito de petición ou da iniciativa normativa popular.

As reclamacións foron presentadas polas persoas que constan como representantes das asociacións de veciños no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Santiago de Compostela.

Tendo en conta os informes que constan no expediente **PROPOÑO** que a Xunta de Goberno Local adopte o seguinte acordo:

1.- Inadmitir a reclamación presentada pola Asociación de Veciños de A Gracia representada por Don Alberto Chenel Noya, porque adoece manifestamente de falta de relación coa materia obxecto de modificación, o artigo 3.3 da ordenanza fiscal 1.01 do imposto sobre bens inmobles regulador do beneficio fiscal por familia numerosa.

2.- Inadmitir a reclamación presentada pola Asociación de Veciños Pontesionlla de Enfesta representada por Dona María Cruz Vázquez Veiga, porque adoece manifestamente de falta de relación coa materia obxecto de modificación, o artigo 3.3 da ordenanza fiscal 1.01 do imposto sobre bens inmobles regulador do beneficio fiscal por familia numerosa.

3.- Entender elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional de modificación do artigo 3.3 da ordenanza fiscal 1.01 sen necesidade de novo acordo plenario en aplicación do artigo 17.3 do texto refundido da lei de facendas locais.

4.- Dar conta ao Pleno do acordo en cumprimento do artigo 92 do Regulamento orgánico deste órgano, e publicar o texto do artigo 3.3 da ordenanza fiscal 1.01 no taboleiro de anuncios do Concello e no BOP antes da súa entrada en vigor.

5.- Considerar e dar trámite ás solicitudes presentadas como petición de modificación da ordenanza fiscal 1.01 do imposto sobre bens inmobles.”

Informados/as os/as concelleiros/as, a Xunta de Goberno da cidade de Santiago de Compostela acorda por unanimidade dos seus membros presentes o seguinte:

1.-Inadmitir a reclamación presentada pola Asociación de Veciños de A Gracia representada por Don Alberto Chenel Noya, porque adoece manifestamente de falta de relación coa materia obxecto de modificación, o artigo 3.3 da ordenanza fiscal 1.01 do imposto sobre bens inmobles regulador do beneficio fiscal por familia numerosa.

2.-Inadmitir a reclamación presentada pola Asociación de Veciños Pontesionlla de Enfesta representada por Dona María Cruz Vázquez Veiga, porque adoece manifestamente de falta de relación coa materia obxecto de modificación, o artigo 3.3 da ordenanza fiscal 1.01 do imposto sobre bens inmobles regulador do beneficio fiscal por familia numerosa.

3.- Entender elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional de modificación do artigo 3.3 da ordenanza fiscal 1.01 sen necesidade de novo acordo plenario en aplicación do artigo 17.3 do texto refundido da lei de facendas locais.

4.- Dar conta ao Pleno do acordo en cumprimento do artigo 92 do Regulamento orgánico deste órgano, e publicar o texto do artigo 3.3 da ordenanza fiscal 1.01 no taboleiro de anuncios do Concello e no BOP antes da súa entrada en vigor.

5.- Considerar e dar trámite ás solicitudes presentadas como petición de modificación da ordenanza fiscal 1.01 do imposto sobre bens inmobles.”

8. DAR CONTA DE RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA E DAS CONCELLARÍAS DELEGADAS E ACORDOS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

Dáse conta das resolucións da Alcaldía e das concellarías delegadas do 24 de novembro ao 15 de decembro de 2017 (núms. 7797 ao 8366).

Así mesmo, dáse conta das seguintes actas da Xunta de Goberno:

Acta sesión ordinaria do día 11 de decembro de 2017 (Núm. 88).
Acta sesión extraordinaria urxente do día 13 de decembro de 2017 (Núm. 89).
Acta sesión extraordinaria urxente do día 14 de decembro de 2017 (Núm. 90).
Acta sesión ordinaria do día 15 de decembro de 2017 (Núm. 91).
Acta sesión extraordinaria urxente do día 15 de decembro de 2017 (Núm. 92).
Acta sesión extraordinaria urxente do día 18 de decembro de 2017 (Núm. 93).
Acta sesión extraordinaria urxente do día 19 de decembro de 2017 (Núm. 94).
Acta sesión extraordinaria urxente do día 20 de decembro de 2017 (Núm. 95).
Acta sesión extraordinaria urxente do día 20 de decembro de 2017 (Núm. 96).
Acta sesión ordinaria do día 22 de decembro de 2017 (Núm. 97).
Acta sesión extraordinaria urxente do día 22 de decembro de 2017 (Núm. 98).

Faise un receso de vinte minutos cando son as 18:35 horas e proséguese coa sesión cando son ás 18:55 horas.

9. ROGOS, PREGUNTAS E INTERPELACIÓN.

Rogos:

Do grupo municipal do Partido Popular de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 4.
Do grupo municipal do Partido Popular de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 5.
Do grupo municipal do BNG de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 10.
Do grupo municipal do BNG de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 11.
Do grupo municipal Socialista de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 13.
Do grupo municipal Socialista de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 14.
Do grupo municipal Socialista de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 15.

Preguntas resposta oral:

Do grupo municipal do Partido Popular de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 6.
Do grupo municipal do Partido Popular de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 7.
Do grupo municipal do Partido Popular de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 8.
Do grupo municipal do BNG de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 12.
Do grupo municipal Socialista de data 9 de xaneiro de 2018, núm. 16.

Preguntas resposta escrita:

Do grupo municipal do Partido Popular de data 8 de xaneiro de 2018, núm. 1 (reiteran as preguntas formuladas e non contestadas).

10. TOMA EN CONSIDERACIÓN DE MOCIÓNS PRESENTADAS POLOS GRUPOS MUNICIPAIS:

Rexistro de entrada do día 9 de xaneiro de 2018, núm. 9, presentada polo grupo municipal do Partido Popular, para a continuidade do paseo literario existente na Alameda.

Rexistro de entrada do día 9 de xaneiro de 2018, núm. 17, presentada polo grupo municipal de Compostela Aberta, sobre AhedTamini, menor palestina encarcerada.

As mocións presentadas teñen o seguinte contido

MOCIÓN PARA A CONTINUIDADE DO PASEO LITERARIO EXISTENTE NA ALAMEDA

O Grupo Municipal do Partido Popular, ao abeiro do Regulamento Orgánico Municipal, presenta, para a súa inclusión no Pleno, a seguinte MOCIÓN:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Durante o pasado mandato púxose en marcha unha iniciativa cultural para dar a coñecer ás grandes figuras da literatura que inmortalizaron nas súas obras a cidade e o Camiño de Santiago. Con ese fin, editouse un libro titulado “Compostela, mil años de literatura”, de Jesús Curros, que inclúe citas e textos de grandes autores da literatura universal sobre a nosa cidade e levouse a cabo a instalación na Alameda –entre outros puntos simbólicos da cidade- de varias placas de cantería de grandes dimensións, realizadas en colaboración coa Fundación Laboral da Construción, nas que se gravaron textos de recoñecidos autores que conteñen referencias explícitas a Santiago de Compostela e a súa historia.

A idea era facer que o patrimonio inmaterial que é a literatura se materializara neste espazo para que a veciñanza e as persoas que nos visitan sexan partícipes da importancia de Santiago na historia cultural europea.

Deste xeito, concibiuse un proxecto dividido en dúas partes. Por un lado, o popularmente coñecido como Paseo dos Leóns serviría para dar a coñecer a figura e a obra de autores españois e do resto do mundo; e o Paseo das Letras Galegas – na parte central dos Xardíns da Ferradura- albergaría mostras da literatura galega relacionadas coa capital de Galicia.

Nunha primeira fase instaláronse tres textos no Paseo dos Leóns, da autoría de Dante Alighieri, Federico García Lorca e Ramón del Valle-Inclán, este último situado enfronte da súa estatua de bronce instalada anos atrás nun banco do paseo. Pola súa parte, ao pé da estatua erguida en lembranza de Rosalía de Castro situouse un texto da poetisa sobre o Pórtico da Gloria.

Tendo en conta o interese divulgativo e didáctico que podería ter a continuación desta iniciativa, tanto no relativo a difundir a pegada de Santiago na obra de autores consagrados da literatura galega e mundial, como na posibilidade de ir incorporando novas estatuas –primando a obra de escultores locais ou cando menos galegos- que reforzasen o coñecemento e recoñecemento dos distintos autores, por parte do Grupo Municipal Popular formúlase a adopción do seguinte

ACORDO

Que por parte do correspondente órgano do Concello se tome en consideración a continuidade do proxecto de ampliación do Paseo Literario da Alameda dando cabida a novos textos e novos autores que, gozando de recoñecemento universal, teñan reflectido na súa obra unha visión propia e orixinal da cidade de Santiago de Compostela.

MOCIÓN DE COMPOSTELA ABERTA SOBRE AHED TAMIMI, MENOR PALESTINA ENCARCELADA

Concepción Fernández Fernández, concelleira de Políticas Sociais, Diversidades, Saúde e Centros Cívicos, presenta para o seu debate e aprobación no Pleno a seguinte **MOCIÓN:**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A ocupación de Palestina é un dos conflitos máis graves do século XX e do XXI a nivel global, e que máis conculcacións de Dereitos Humanos e do Menor está a producir.

A declaración de Donald Trump do pasado día 6 de decembronomeando á cidade de Xerusalén capital de Israel supón unha nova agresión imperialista de Estados Unidos, atacando de forma directa a Palestina con efectos importantes no devir de Oriente Medio e das relacións internacionais.

Esta declaración é contraria ao Dereito Internacional e das decisións da ONU, en cuxa Asemblea Xeral de 21 de decembro do 2017 esixíase de forma contundente a EEUU manter a súa embaixada en Tel Aviv.

A declaración de Trump provocou a morte de 10 persoas palestinas, máis de 3.500 feridas, centos de persoas detidas e un novo aumento da alta tensión en todo o Oriente Medio. A represión está sendo selectiva; detéñennas súas casas a líderes e símbolos sociais da loita e a resistencia contra o sionismo. Isto non é nova política represiva do sionismo, Khalida Jarrar, diputada palestina famosa polo seu compromiso político, feminista e anti represivo, e a activista Khitam al-Saafin, Presidenta da Unión de Comités de Mulleres Palestinas foron detidas o pasado 3 de xullo, baixo a figura de detención administrativa, é dicir, sen cargos nin acusacións. Khalida sigue aínda no cárcere.

Baixo estes parámetros, a activista Ahed Tamini e a súa nai foron arrestadas na madrugada do 18 de decembro. Ahed, é unha moza de 16 anos, membro dunha coñecida familia de activistas polos dereitos do Pobo palestino, que converteuse nun referente da heroica resistencia do pobo palestino fronte ao exército sionista de ocupación de Palestina.

Tamini foi acusada de varios delitos por un tribunal militar relacionados con impedir aos soldados cumprir as ordes recibidas. A menor está en situación de aillamento, atada de pés e mans, o que supón unha vulneración incuestionable de toda a lexislación internacional en relación co trato a menores, así como dos Dereitos Humanos.

Ahed é tan só un exemplo dos centos de menores (máis de 400 só en 2017) que o Estado Israelí detén ou encarcela, tal e como diversos organismos observadores de DDHH ou a propia ONU veñen denunciando desde tempo atrás. Este feito pon en evidencia que estanse a producir por parte de Israel, nos territorios palestinos, uns feitos que violan sistematicamente os dereitos humanos fundamentais ante os que a comunidade internacional non pode nin debe manterse impasible.

Os feitos que se produciron nas últimas semanas son parte das continuas agresións que o Estado de Israel leva realizando desde hai décadas na súa estratexia de “limpeza étnica” sobre o Pobo palestino. O bloqueo das principais estradas de Cisjordania, os innumerables chek-points no territorio, os disparos producidos polas forzas armadas ou os continuos bombardeos áscidas palestinas, a incautación de terras, cultivos, auga e incluso das propias vivendas das familias palestinas.

Por todo isto, o Grupo Municipal de Compostela Aberta presenta para a súa aprobación no Pleno o seguinte **ACORDO**:

1.- Mostrar o apoio ao Pobo palestino e a todas aqueles palestinos e palestinianas que, como Ahmed Tamimi, día a día incansablemente loitan polos dereitos do seu pobo e a súa liberdade.

2.- Instar a que o Goberno de España solicite a liberación inmediata de Ahmed Tamimi e a de todas as persoas que, como Ahmed Tamimi, están retidas de forma ilegal e irregular no cárcere.

3.- Exhortar ás autoridades israelíes a cumprir estritamente a Convención dos Dereitos do Neno que xa foi ratificada por Israel no 1991, pero incumprida segundo as recomendacións finais vertidas polo Comité dos Dereitos do Neno.

4.- Instar ao órganos correspondentes da Unión Europea que nasúa determinación para promover os dereitos humanos e a democracia en todo o mundo, esixa a liberación de Ahmed Tamimi e dos palestinos e palestinianas retidas de forma ilegal, e propoña á Comisión Europea revocar o estatus de Israel como socio preferente.

5.- Esixir a EEUU, tal e como recolleu a resolución de 21 de decembro do 2017 da Asemblea Xeral da ONU, dar marcha atrás nasúa decisión de recoñecer a Xerusalén como capital de Israel e que se absteña de trasladar a súa embaixada á cidade.

6.- Enviar a presente iniciativa ás autoridades estatais e do Estado de Israel.

EMENDA.-

Rexistro de entrada do día 15 de xaneiro de 2018, núm. 18, emenda de substitución do grupo municipal Socialista á moción do grupo municipal do PP relativa á continuidade do paseo literario existente na Alameda.

En marzo de 2016 o Pleno da Corporación por unanimidade aprobou unha proposición presentada polo Grupo Municipal do PSdeG-PSOE respecto da creación dunha ruta literaria como atractivo turístico e cultural, na que foi aceptada unha emenda de engádegas do PP.

A acordo adoptado nesa sesión di textualmente: “O pleno municipal insta ao correspondente órgano de Goberno a que deseñe e poña en marcha unha “ruta literaria” en Santiago de Compostela, que, coa oportuna sinalización e coa información que poidan achegar as novas tecnoloxías, como por exemplo os códigos QR, transcorra polos principais edificios e esculturas vencellados a escritores, escritoras e personaxes na nosa cidade. Dito percorrido deberá ser promocionado e difundido a través de folletos turísticos e de páxinas web (nomeadamente www.santiagoturismo.com)

financiados polo noso Concello. Contemplarase, ademais, a posibilidade de ampliar esa “ruta” a outros concellos da nosa contorna”.

Presentada unha nova moción do PP a este respecto para á súa aprobación no Pleno da Corporación, o Grupo Municipal Socialista presenta a seguinte emenda de substitución por entender máis ampla e por ser o texto que ten acadado o consenso con anterioridade e que di:

O pleno municipal insta novamente ao correspondente órgano de Goberno a que deseñe e poña en marcha unha “ruta literaria” en Santiago de Compostela, que, coa oportuna sinalización e coa información que poidan achegar as novas tecnoloxías, como por exemplo os códigos QR, transcorra polos principais edificios e esculturas vencellados a escritores, escritoras e personaxes na nosa cidade. Dito percorrido deberá ser promocionado e difundido a través de folletos turísticos e de páxinas web (nomeadamente www.santiagoturismo.com) financiados polo noso Concello. Contemplarase, ademais, a posibilidade de ampliar esa “ruta” a outros concellos da nosa contorna”.

En primeiro lugar, procédese á votación da moción con rexistro de entrada do día 9 de xaneiro de 2018, núm. 9, presentada polo grupo municipal do Partido Popular, para a continuidade do paseo literario existente na Alameda, e o Pleno da Corporación por 9 votos a favor correspondentes aos concelleiros e concelleiras do grupo municipal Popular e 15 abstencións correspondentes aos concelleiros e concelleiras dos grupos municipais de Compostela Aberta, do PSdeG-PSOE e do BNG (10 CA, 3 PSdeG-PSOE e 2 BNG), acorda que por parte do correspondente órgano do Concello se tome en consideración a continuidade do proxecto de ampliación do Paseo Literario da Alameda dando cabida a novos textos e novos autores que, gozando de recoñecemento universal, teñan reflectido na súa obra unha visión propia e orixinal da cidade de Santiago de Compostela.

En segundo lugar, procédese á votación da moción con rexistro de entrada do día 9 de xaneiro de 2018, núm. 17, presentada polo grupo municipal de Compostela Aberta, sobre AhedTamini, menor palestina encarcerada, e o Pleno da Corporación por 15 votos a favor correspondentes aos concelleiros e concelleiras dos grupos municipais de Compostela Aberta, do PSdeG-PSOE e do BNG (10 CA, 3 PSdeG-PSOE e 2 BNG) e 9 abstencións correspondentes aos concelleiros e concelleiras do grupo municipal Popular, acorda:

1.- Mostrar o apoio ao Pobo palestino e a todas aqueles palestinos e palestinas que, como AhedTamini, día a día incansablemente loitan polos dereitos do seu pobo e a súa liberdade.

2.- Instar a que o Goberno de España solicite a liberación inmediata de AhedTamimi e a de todas as persoas que, como AhedTamimi, están retidas de forma ilegal e irregular no cárcere.

3.- Exhortar ás autoridades israelíes a cumprir estrictamente a Convención dos Dereitos do Neno que xafoi ratificada por Israel no 1991, pero incumprida segundo as recomendaciónsfinais vertidas polo Comité dos Dereitos do Neno.

4.-Instar ao órganos correspondentes da Unión Europea que nasúadeteminación para promover os dereitos humanos e a democracia en todo o mundo, esixa a liberación de AhedTamimi e dos palestinos e palestinas retidas de forma ilegal, e propoña á Comisión Europea revocar o estatus de Israel como socio preferente.

5.- Esixir a EEUU, tal e como recolleu a resolución de 21 de decembro do 2017 da AsembleaXeral da ONU, dar marcha atrás nasúa decisión de recoñecer a Xerusalén como capital de Israel e que se absteña de trasladar a súaembaixada á cidade.

6.- Enviar a presente iniciativa ás autoridades estatais e do Estado de Israel.

E non sendo outro o obxecto da reunión o Sr. Alcalde-Presidente deuna por finalizada sendo as 20:10 horas do día da data, do que, como secretario, dou fe e certifico.

O alcalde-presidente,

O secretario xeral do pleno,

Asdo: Martiño Noriega Sánchez

Asdo: José Ramón Alonso Fernández